

**Amministrazione Aggiudicatrice**  
**Centrale Unica di Committenza *Sele Picentini***

**Stazione appaltante**  
***Piano di Zona Ambito S3/S5***  
***Ente capofila comune di Eboli***

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA  
AGLI ALUNNI DISABILITATELE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E  
SECONDARIE DI I GRADO DELL'AMBITO S3 (EX S5)

FAQ – CHIARIMENTI  
AGGIORNATE AL 3/10/2016

1. Nei requisiti di idoneità professionale si chiede l'iscrizione al registro delle imprese sociali, di cui alla legge 8/11 (1991 n. 381). Si intende l'iscrizione al registro prefettizio, non più in vigore o come specificato nel disciplinare art. 7, punto 7.1.3 l'iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004?

*Chiarimento: Si intende l'iscrizione al registro delle imprese sociali attualmente vigente.*

2. Nei requisiti di capacità tecnico-professionale si chiede la gestione di “servizi analoghi”. Con questo si intende che il concorrente oltre che aver gestito servizi identici per un fatturato doppio all'importo di gara deve aver gestito altri servizi per disabili? O basta elencare, se il concorrente ha solo gestito servizi di specialistica, questi servizi?

*Chiarimento: I servizi analoghi possono contemplare anche i servizi di assistenza specialistica.*

3. Al punto 1.3.2 si fa riferimento a specifiche che sono indicate nel Capitolato d'Appalto. Nella documentazione inviata per l'Invito non è presente il Capitolato. Si tratta di un refuso o di un mancato invio del suddetto documento?

*Chiarimento: Il capitolato d'appalto è oggetto di reinvio da parte della CUC a tutte le ditte invitate.*

4. Se il concorrente che partecipa è un consorzio stabile può designare cooperative socie invitate anch'esse alla procedura di gara? E in questo caso le cooperative designate quali requisiti devono possedere?

*Chiarimento:*

5. Al punto 7.3.4 si parla di “presentare le referenze richieste” visto che per la dimostrazione del fatturato globale si chiede una dichiarazione sostitutiva, si tratta di un refuso? O vengono richieste anche le referenze bancarie?

*Chiarimento:*

**Amministrazione Aggiudicatrice**  
**Centrale Unica di Committenza *Sele Picentini***

**Stazione appaltante**  
***Piano di Zona Ambito S3/S5***  
***Ente capofila comune di Eboli***

6. Al punto 12.7 del Disciplinare è riportato << l'istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta, unitamente alla documentazione correlata, deve far parte di un unico plico avente ad oggetto la dicitura "Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara di appalto per l'affidamento servizi di assistenza specialistica nelle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado agli alunni disabili">>. Al punto 14.7.3 viene riportato <<PdZ ambito S3/S5 affidamento servizi di assistenza specialistica nelle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado agli alunni disabili>>. Si chiede quale dicitura bisogna apporre sul plico esterno?

*Chiarimento: Possono riportare entrambe le diciture, l'importante è che si individui la gara. Solitamente si utilizza la dicitura riportata nella parte di disciplinare che riguarda la formazione dei plichi.*

7. In merito alla stipula della polizza provvisoria, si chiede a quale stazione appaltante deve essere intestata la suddetta polizza?

*Chiarimento: in conformità all'art. 93, comma 6, del D.lgs n. 50/2016 la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto. Quindi deve essere intestata alla stazione appaltante e in particolare al comune di Eboli in qualità di soggetto capofila del Piano di Zona.*

Il Dirigente

**Amministrazione Aggiudicatrice**  
Centrale Unica di Committenza *Sele Picentini*

Stazione appaltante  
***Piano di Zona Ambito S3/S5***  
***Ente capofila comune di Eboli***

dott. Giovanni Russo