



**Centrale Unica di Committenza
dell' AreaSele-Picentini**

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
Via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

Amministrazione Aggiudicatrice
Centrale Unica di Committenza *Sele Picentini*

Stazione appaltante
Comune di Campagna (Sa)

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEI SERVIZI DI
TESORERIA COMUNALE

CIG: 6817563EF3



Centrale Unica di Committenza dell' AreaSele-Picentini

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
Via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Amministrazione aggiudicatrice: **Centrale unica di Committenza "Sele-Picentini"** per conto della stazione appaltante: **Comune di Campagna** alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente **la concessione per l'affidamento dei servizi di tesoreria comunale**, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con:

- determina a contrarre del **Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Campagna n. 1283 del 28.09.2016** e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. n. 50/2016.
- determina n. **850 del 10/10/2016** del **Responsabile della Centrale Unico di Committenza** che ha approvato gli atti di gara, tra cui il presente disciplinare e bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il **Comune di Campagna (Sa)**, come meglio descritto nel relativo capitolato speciale d'appalto

Il codice CIG assegnato dal SIMOG è: CIG 6817563EF3 La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara
- b) Convenzione di gestione

1. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1. Il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

Tabella 1 – Tabella descrittiva delle prestazioni oggetto della concessione

<i>Descrizione attività</i>	<i>principale/accessoria</i>	<i>CPV</i>
<i>Tesoreria</i>	<i>P</i>	66600000-6

1.2. La **durata** del servizio è di **anni 5**, dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione *periodo 01/01/2017 - 31/12/2021*.

1.3. La **remunerazione** della concessione è costituita dallo sfruttamento economico dei servizi oggetto del contratto.

1.4. Il valore della concessione, ai sensi dell'art. 167, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, è calcolato sulla base degli introiti per il numero di anni dell'affidamento, ed è quindi stimato presuntivamente in **€ 22.236,00** oltre IVA come per legge;

Voci	Importi	
Importo contrattuale X 5 anni	21.300,00	
Costi sicurezza	500,00	
Incentivo al Rup	327,00	1,50%
Spese generali Cuc	109,00	0,50%
	22.236,00	

1.5. L'affidamento della concessione comporta il trasferimento del rischio operativo in capo al concessionario ai sensi dell'art. 165, comma 1, del D.lgs n. 50/2016;

1.6. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3



Centrale Unica di Committenza dell' AreaSele-Picentini

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
Via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 2.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- 2.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- 2.3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
- 2.4. Ai predetti soggetti si applicano le precedenti disposizioni.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- 3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 - 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 3, 4, 5, del Codice;
 - 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
- 3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili).

4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso



AREA C.U.C.

Centrale Unica di Committenza dell' AreaSele-Picentini

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
Via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

- 5.1. La documentazione è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.campagna.sa.it>
- 5.2. Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso gli uffici del **RUP siti in Via Largo della Memoria n. 1 – Campagna (Sa)** nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.00, previo appuntamento telefonico

6. CHIARIMENTI

- 6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo mail di maria.santiago@comune.campagna.sa.it almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: <http://www.comune.campagna.sa.it>

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
 - a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
 - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- 7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua



Centrale Unica di Committenza dell' AreaSele-Picentini

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
Via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

- 7.5. Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli DGUE predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili all'indirizzo internet: <http://www.comune.campagna.sa.it>
- 7.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.
- 7.7. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

8. COMUNICAZIONI

- 8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76 del Codice. Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. SUBAPPALTO

- 9.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
- 9.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
- 9.3. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- 10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice.
- 10.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora



Centrale Unica di Committenza dell' AreaSele-Picentini

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
Via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

- 10.3. L'offerta vincherà il concorrente per *almeno 180 giorni* dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di *almeno 35 giorni* che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.6. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto.

11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

- 11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% dell'importo complessivo della concessione. *Trattandosi di una concessione di servizi il cui peculiare oggetto non permette di stabilire un importo a base di gara attendibile e rilevante su cui parametrare l'importo della cauzione provvisoria e definitiva, la stazione appaltante ha deciso di stabilire un importo forfettario che garantisca l'ente da eventuali responsabilità degli aggiudicatari del contratto ma al contempo non sia particolarmente oneroso per gli offerenti e precisamente ad € 5.000,00 e costituita, a scelta del concorrente:*
 - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.
- 11.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice.
- 11.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
 - 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art.



Centrale Unica di Committenza dell' AreaSele-Picentini

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
Via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

- 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 2) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - 3) avere validità per **almeno 180 gg.** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - 4) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
 - 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice.
- 11.4. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;
- 11.5. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
- 11.6. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
- 11.7. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.
- 11.8. Si precisa che:
- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
 - b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
 - c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del



Centrale Unica di Committenza dell' AreaSele-Picentini

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
Via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AVCP

Essendo l'importo dell'affidamento inferiore ad € 40'000,00 non è previsto il pagamento del contributo in favore dell'ANAC.

13. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

13.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura** o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
- 2) **Possesso** dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure dell'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000. Per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, è richiesto il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno stabile organizzazione,
- 3) **Possesso di un patrimonio netto** annuo iscritto in bilancio negli esercizi 2012, 2013 e 2014 non inferiore a € 10.000.000,00 (diecimilioni).
- 4) **Aver eseguito nel quinquennio 2011-2015**, per un periodo almeno triennale, il Servizio oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta, per almeno un ente Locale con popolazione non inferiore a 16.000 (sedecimila) abitanti;
- 5) **Disporre e mantenere** per tutta la durata del Servizio una filiale (agenzia/sportello) operativa nel territorio del Comune di Campagna – Centro Storico con orario bancario giornaliero garantito secondo le disposizioni italiane, ovvero di impegnarsi all'attivazione di una filiale (agenzia/sportello) operativa sul medesimo territorio (Campagna-Centro Storico) tassativamente entro un mese dalla data di aggiudicazione o, comunque, entro diversa data stabilita dall'ente per l'attivazione del servizio in oggetto; in tale ultimo caso dovrà comunque essere garantita l'apertura di uno sportello provvisorio, per almeno tre giorni settimanali, a decorrere dalla data di affidamento della concessione.;

13.2. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.3. Non è consentito, a **pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.



Centrale Unica di Committenza dell' AreaSele-Picentini

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
Via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

- 13.4. Per il requisito relativo ai paragrafi 13.1 .1) e 13.1.2) (*camera di commercio e albo soggetti abilitati*):
- 13.4.1. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- 13.4.2. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici deve essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro o albo;
- 13.5. Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti generali, i requisiti di capacità tecnica e i requisiti di capacità economico-finanziaria sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati. Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40% (quaranta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento). Quindi la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara. I concorrenti potranno produrre in via anticipata, nella busta amministrativa, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico finanziaria, se in loro possesso
- 13.6. Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

- 14.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a **pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le ore **12:00 del giorno 21/11/2016 esclusivamente all'indirizzo del protocollo generale del Comune di Bellizzi - Via Manin n. 23 - 84092 Bellizzi (Sa)**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 14.2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, *tutti i giorni feriali, escluso il sabato, presso il protocollo generale del Comune di Bellizzi - Via Manin n. 23 - 84092 Bellizzi (Sa)*. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- 14.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*] e riportare la dicitura "**Concessione per i servizi di tesoreria comune di Campagna**". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio



Centrale Unica di Committenza dell' AreaSele-Picentini

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
Via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

- ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- 14.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
- 1) "A - Documentazione amministrativa";
 - 2) "B - Offerta tecnica";
 - 3) "C - Offerta economica".
- 14.5. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.
- 14.6. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 15.1. Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (**DGUE**)
- 15.2. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;
- 15.3. **a pena di esclusione**, documento attestante la cauzione provvisoria di cui il paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.
- 15.4. Ai fini della certificazione di tutti i requisiti di gara il concorrente potrà indicare il possesso compilando solo la sezione **a**: *indicazione globale per tutti i criteri di selezione* della Parte IV del DGUE

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA"

- 16.1. La busta "**B – Offerta tecnica**" deve contenere, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnica con riferimento ai criteri e sub-criteri stabiliti dal disciplinare di gara.
- 16.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- 16.3. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.1 e 14.1.2.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

- 17.1. Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:
 - a) l'offerta è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale unico sugli aggi a base d'asta come sotto specificato;
 - b) la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;
- 17.2. L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante



Centrale Unica di Committenza dell' AreaSele-Picentini

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
Via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.1 e 15.1.2.

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

18.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice.

A- Criteri economici fino a 70 punti

B- Criteri organizzativi: fino a 30 punti

La somma dei punti da assegnare è pari a 100.

Elemento di valutazione - Criteri assegnazione punteggio - Punteggio

A1) Art. 5 convenzione: PAGAMENTI

Le commissioni massime a carico dei beneficiari dei bonifici a fronte di pagamenti ordinati sono così determinate:

Euro _____ per bonifici domiciliati su c/c stessa Banca/Gruppo del Tesoriere

Euro _____ per bonifici su altre banche.

Le commissioni sopra indicate, sono ridotte di 2/3 (due terzi) a seguito dell'introduzione di mandato e reversale elettronici, con firma digitale.

Punti 10 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale

A2) Art. 11 convenzione: Garanzia Fidejussoria

Il tasso di commissione applicato sulle polizze fideiussorie con durata:

5 anni sarà pari al % (..... per cento) sull'ammontare delle garanzie richiamate;

10 anni sarà pari al % (..... per cento) sull'ammontare delle garanzie richiamate;

15 anni sarà pari al % (..... per cento) sull'ammontare delle garanzie richiamate.

senza l'addebito di ulteriori spese, considerando il tasso di commissione onnicomprensivo.

Punti 10 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale;

A3) Art. 14 convenzione, comma 1: TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

Riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto od aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto e con addebito trimestrale delle competenze).

Il soggetto offerente dovrà indicare in termini di quanto (e non in percentuale) con approssimazione alla seconda cifra decimale lo spread in aumento o in diminuzione da applicare al tasso Euribor tre mesi, base 365 gg. media precedente

Punti 10 per tasso uguale a Euribor 3 mesi

Punti 6 per spread in aumento da 0,01 a 0,50

Punti 3 per spread in aumento da 0,51 a 1

Punti 1 per spread in aumento oltre 1 punto

+ 0,5 punti per ogni diminuzione di 0,05

A4) Art. 14 convenzione, comma 3: TASSO DEBITORE /CREDITORE

Eventuali depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere, in quanto ricorrano gli estremi di esonero dal circuito statale della tesoreria unica, è applicato un interesse attivo annuo lordo nella misura di punti percentuali..... (.....) in aumento/in diminuzione dell'Euribor 3 mesi (base 365) vigente tempo per tempo;

Punti 10 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale;



Centrale Unica di Committenza dell' AreaSele-Picentini

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
Via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

- A5)** Art. 14 convenzione, comma 5: **TASSO GIACENZA DI CASSA**
Qualora nel corso di vigenza del contratto di tesoreria dovessero subentrare norme di legge che escludano l'Ente dall'obbligo del rispetto della normativa sulla tesoreria unica, la valuta e i tassi di interesse da applicare alle giacenze di cassa vengono sin d'ora fissati nel tasso di interesse attivo da corrispondere alle giacenze di cassa al Comune, pari al tasso ufficiale di riferimento vigente tempo per tempo aumentato/diminuito di uno spread di.....punti con liquidazione trimestrale.
Punti 10 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale;
- A6)** Art. 25 convenzione: **ALTRE CONDIZIONI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO**
totale punti 12 di cui:
1. Per il sistema di riscossione delle entrate comunali tramite POS anche virtuali, le commissioni di *acquiring* per ogni singola transazione sono le seguenti:
 - mediante Pagobancomat: pari al massimo del ___%;
 - con carte di credito: pari al massimo del ___%;**punti 3 migliore offerta e successiva graduazione proporzionale;**
 2. per le operazioni di importo inferiore o uguale a 1.000,00 euro effettuate:
 - mediante Pagobancomat: %;
 - con carte di credito%.**punti 3 migliore offerta e successiva graduazione proporzionale;**
 3. Per il servizio di riscossione delle entrate patrimoniali "Mediante Avviso di pagamento" (MAV elettronico) il Tesoriere applica per l'incasso di ogni documento emesso e/o presentato una commissione forfetaria massima onnicomprensiva di Euro ____ .
punti 3 migliore offerta e successiva graduazione proporzionale;
 4. Per il servizio di riscossione delle entrate patrimoniali mediante SDD (*Sepa Direct Debit*) il Tesoriere applica, per l'incasso di ogni disposizione domiciliata su stessa banca Tesoriere, una commissione massima di Euro ____ e per l'incasso di ogni disposizione domiciliata presso altre banche una commissione di Euro ____ .
punti 3 migliore offerta e successiva graduazione proporzionale;
- A7)** art. 27 convenzione: **contributi e sponsorizzazioni**
Totale punti 8 di cui:
- Contributo annuo netto per sponsorizzazioni iniziative sociali, culturali, compatibili con i fini istituzionali dell'Ente €. _____
punti 4 migliore offerta e successiva graduazione proporzionale
 - Stanziamento Plafond per finanziare investimenti di imprese e cittadini finalizzati al risparmio energetico mediante la concessione di mutui a condizioni agevolate.
€. _____
punti 4 migliore offerta e successiva graduazione proporzionale .
- B1)** Modalità di invio di mandati e reversali telematico e condizioni per la conservazione documentale degli stessi con firma digitale in base ai criteri e per il periodo previsto dalle norme vigenti.
SI = punti 20 NO = punti 0
- B2)** **Riduzione tempi di pagamento dei mandati e riscossione delle reversali:**
Totale 10 migliore offerta e successiva graduazione proporzionale

I criteri di natura organizzativa (criteri B1 e B2) saranno inseriti all'interno della busta B – offerta tecnica.

I criteri di natura economica (criteri A1, A2, A3, A4, A5, A6 e A7) saranno inseriti all'interno della busta C – offerta economica.



Centrale Unica di Committenza dell' AreaSele-Picentini

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
Via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

18.2. OPERAZIONI DI GARA

- 18.2.1. La prima seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a mezzo Pec, avrà luogo presso la Sede della Centrale Unica di Committenza e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 18.2.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico/PEC/ fax almeno 3 giorni prima della data fissata.
- 18.2.3. Il Responsabile unico del procedimento procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.
- 18.2.4. La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- 18.2.5. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
- 18.2.6. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- 18.2.7. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 18.2.8. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- 18.2.9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
- 18.2.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.
- 18.2.11. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

18.3. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO DELLA BUSTA A

- 18.3.1. Il Responsabile unico del procedimento, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:
 - a) Verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso



Centrale Unica di Committenza dell' AreaSele-Picentini

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
Via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

- negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) Nel caso in cui si verifichi mancanza, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale relativa a quanto richiesto dal presente disciplinare per l'ammissione alla gara la Commissione, prima di escludere i concorrenti, assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per le integrazioni o regolarizzazioni necessarie. In tal caso ai concorrenti irregolari è richiesto il pagamento a favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria a titolo di risarcimento per l'aggravio del procedimento, stabilita nella misura pari **euro 500,00**. Decorso il termine assegnato dalla stazione appaltante per la regolarizzazione è convocata nuova seduta pubblica per l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari.
- c) Verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) Verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

18.4. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – CONTENUTO DELLA BUSTA B

18.4.1. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnico-organizzativa", procederà all'attribuzione tabellare del punteggio ovvero alla interpolazione lineare come previsto nei precedenti articoli.

18.5. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – CONTENUTO DELLA BUSTA C

18.4.2. Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "C-Offerta economica", dando lettura delle offerte presentate.

18.4.3. La Commissione provvede poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

18.4.4. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, commi 5, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, commi 4 e 5, del Codice.

18.4.5. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura: iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

oppure



Centrale Unica di Committenza dell' AreaSele-Picentini

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
Via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

- contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- 18.4.6. Richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- 18.4.7. All'offerente è assegnato un termine perentorio di almeno 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- 18.4.8. La stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- 18.4.9. La stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- 18.4.10. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Salerno rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

21. INFORMAZIONI GENERALI E PAGAMENTI

- 21.1. Le spese relative alla pubblicazione sui giornali del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni ai sensi del D.L. n. 66/2014 (conv. L. n. 89/2014) e del D.L. 210/2015.
- 21.2. Il concessionario sarà tenuto al pagamento delle spese generali sostenute dalla stazione appaltante relative al presente procedimento. Tali spese, relative agli oneri per il Responsabile unico del procedimento e le spese generali della Cuc sono quantificate in **euro 436,00** Le somme saranno trasferite alla stazione appaltante prima della stipula del contratto di concessione.
- 21.3. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Modello "A" (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, all'offerta tempo e all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'amministrazione aggiudicatrice, della sanzione pecuniaria fissata in **€ 500,00**. In tal caso, l'amministrazione aggiudicatrice assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando i contenuti ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante



Centrale Unica di Committenza dell' AreaSele-Picentini

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
Via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione.**

- 21.4. L'aggiudicatario dovrà aprire uno sportello nel Centro Storico del Comune di Campagna entro un mese dalla data di aggiudicazione della concessione, garantendo nelle more di apertura dello sportello, tutte le operazioni, collegamenti e quant'altro fosse necessario, secondo le indicazioni dell'Ente, a garanzia dell'efficienza e continuità del servizio di Tesoreria, pena revoca dell'aggiudicazione o del contratto. Dovrà essere assicurato l'apertura dello sportello almeno tre giorni settimanali.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Maria Santiago

**IL RESPONSABILE
DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
"SELE PICENTINI"**
F.to Ing. Pino Schiavo