

**COMUNE DI CAMPAGNA
Provincia di Salerno**

Capitolato speciale di appalto per il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO in forma promiscua , a favore degli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado AA.SS. 2016/2018.

INDICE:

- 1. OGGETTO DELL'APPALTO**
- 2. DURATA DELL'APPALTO**
- 3. AMMONTARE DELL'APPALTO E PERCORSI DEL TRASPORTO**
- 4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI GARA**
- 5. PERCORSI ED ORARI**
- 6. SERVIZI ULTERIORI**
- 7. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**
- 8. REQUISITI E NUMERO DEGLI AUTOMEZZI**
- 9. PERSONALE IN SERVIZIO**
- 10. CONTROLLI SUL SERVIZIO**
- 11. OSSERVANZA SULLE NORME IN MATERIA DEL LAVORO**
- 12. RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA**
- 13. SANZIONE E PENALITA'**
- 14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- 15. ESECUZIONE IN DANNO**
- 16. CORRISPETTIVO**
- 17. AGGIORNAMENTO DEI PREZZI**
- 18. DEPOSITO CAUZIONALE**
- 19. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**
- 20. TRATTAMENTO DEI DATI**
- 21. CONTRATTO DI APPALTO E SPESE**
- 22. FOTO COMPETENTE**
- 23. NORME DI RINVIO**

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante della ditta

Art. 1 – Oggetto dell'appalto.

1.1 L'appalto ha per oggetto il **servizio di trasporto scolastico**, a favore degli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado AA.SS. 2016/2018 del Comune di Campagna, degli alunni dei seguenti plessi scolastici:

- Scuola primaria Don Milani, Via G. Saragat Località Quadrivio;
- Scuola primaria A. Frank, Via provinciale Galdo Località Galdo;
- Scuola primaria Marcantuono, Via Mattinelle, Località Mattinelle;
- Scuola primaria Collodi presso Scuola Media "E. De Nicola", piazza della Repubblica, Località Quadrivio;
- Scuola secondaria di primo grado "E. De Nicola", piazza della Repubblica, Località Quadrivio;
- Scuola Primaria Località Camaldoli;
- Scuola Primaria Località Puglietta;
- Scuola Primaria Località Valleggrini;
- Scuola Primaria Largo Maddalena Centro Storico;
- Scuola secondaria I grado "G.Mazzini" Via Galleria Centro Storico;
- Scuola secondaria I grado Località Puglietta;
- Scuola secondaria I grado Località Valleggrini (Eventualmente n. 1 Classe),

secondo le norme del presente Capitolato.

Art. 2 - Durata dell'appalto.

Il servizio si riferisce agli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018. La durata dell'appalto è fissata in anni due a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2016-2017 e fino alla conclusione dell'anno scolastico 2017/2018. La durata annuale del servizio è compresa tra il mese di settembre e quello di giugno dell'anno successivo, per circa 200/ 220 giorni effettivi di scuola.

Art. 3 – Ammontare dell'appalto e percorsi del trasporto.

4.1 L'importo presunto a base d'asta, riferito al triennio scolastico sopraindicato, ammonta a euro **360.000,00 IVA esclusa, sulla base dei percorsi da effettuare come di seguito indicati:**

1. **servizio n. 1** (Campagna Capoluogo – Santa Maria La Nova – Ausella _ contrada Stassano – Mattinelle – frazione Quadrivio - Quadrivio plesso scolastico);
2. **servizio n. 2** (Valleggrini – Varano Basso – Serradarce – località San Felice – Puglietta – Carapiglia – istituto scolastico Puglietta – Folcata – Madonna del Ponte – Pariti – Valleggrini – istituto scolastico Valleggrini);
3. **servizio n. 3** (Quadrivio Alto – Puglietta – S. Zaccaria - Camaldoli – S. Spirito – Puglietta scuole elementari e medie – S. Zaccaria – Serradarce scuola media – Varano – Camaldoli scuola elementare);
4. **servizio n. 4** (Galdo – Mattinelle – Casarsa Castrullo – Mattinelle – Prov.le x Galdo – Quadrivio (plesso scolastico Quadrivio) – Contrada sant'Andrea – Santa Maria La Nova – San Vito - Quadrivio plesso scolastico);
5. **servizio n. 5** (Campagna Centro Storico – Quadrivio Alto – località Folcata – via Trinità istituto "Mazzini" – via Castello – via Zappino – Largo Maddalena scuola elementare – via Trinità scuola media "Mazzini");

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante della ditta

6. **servizio n. 6** (Stazione Persano – SS.91 – via Provinciale Galdo – Località Difesa Maddalena – Località Verticelli – Località Difesa Maddalena – Località Visciglito – Via Provinciale Galdo plesso scolastico Galdo).

I percorsi relativi ai servizi potranno anche essere oggetto di eventuali modifiche, con eventuali servizi aggiuntivi di supporto, secondo le esigenze degli alunni frequentanti i vari istituti scolastici;

L'Ente committente, cioè il comune di Campagna, visto che non riesce più a garantire la totalità del servizio di trasporto a causa della carenza di personale con qualifica di autista scuolabus, intende affidare all'esterno n. 4 servizi di trasporto scolastico e precisamente i servizi n. 3, 4, 5 e 6 come segue:

N. 2 servizi concedendo due automezzi di proprietà del comune in comodato d'uso gratuito, garantendo solo ed esclusivamente i costi relativi all'assicurazione ed alla tassa di circolazione, mentre tutte le altre spese sia di manutenzione ordinaria che di carburanti e lubrificanti, sono a carico dell'aggiudicatario;

N. 2 due servizi totalmente a carico dell'aggiudicatario;

Per quanto concerne i servizi di trasporto scolastico n. 1 e 2 gli stessi saranno svolti totalmente dall'Ente Committente, e cioè il Comune di Campagna.

I dati precedenti sono riportati in via previsionale e devono intendersi indicativi per l'Amministrazione appaltante, essi sono variabili a seconda del calendario scolastico e delle esigenze dell'utenza; tanto in aumento quanto in diminuzione, senza che la ditta aggiudicataria possa richiedere compensi diversi da quelli risultanti dal presente Capitolato e dal contratto.

Art. 4 - Titolari del servizio di trasporto scolastico.

L'appalto sarà affidato per il solo trasporto degli alunni frequentanti le scuole indicate all'art. 1 del presente Capitolato che ne facciano richiesta su apposito modulo. Il servizio di trasporto scolastico potrà essere utilizzato solo dagli utenti per i quali il Comune ha accolto la relativa domanda.

E' vietato il trasporto negli autobus di persone diverse da quanto sopra specificato.

Art. 5 – Percorsi e orari.

Dovranno essere garantiti dall'aggiudicatario gli orari e i percorsi indicati di cui all'art. 5 del presente capitolato. I percorsi sono da ritenersi indicativi e possono pertanto subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza della zona a cui il servizio è rivolto.

Gli orari possono essere oggetto di variazione da parte dell'Amministrazione comunale in funzione delle esigenze dell'autorità scolastica e pertanto sono da ritenersi indicativi. Gli autobus dovranno essere sempre presenti nei luoghi di fermata predisposti ed agli orari fissati. Le fermate lungo le vie

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante della ditta

del percorso sono individuate in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione del servizio e potranno variare in aumento e/o in diminuzione.

La ditta s'impegna, in conseguenza di sostanziali modifiche dei percorsi nonché dell'aumento del numero degli utenti o per esigenze dell'autorità scolastica, a mettere a disposizione del Comune per l'espletamento del servizio, un ulteriore autobus della capacità di 35/40 posti (4° autobus);

Per il servizio effettuato dall'ulteriore autobus di cui sopra (4°autobus) verrà riconosciuto alla ditta appaltatrice un aumento del 20% del prezzo medio offerto per la complessività dei percorsi offerti in sede di gara.

Art. 6 – Servizi ulteriori .

Il prestatore del servizio deve effettuare gratuitamente, oltre ai trasporti indicati, il seguente "servizio ", che è da intendersi obbligatorio:

- pulizia interna giornaliera degli autobus;
- lavaggio integrale mensile interno/esterno degli autobus ;
- servizio di disinfezione e sanificazione periodico degli autobus ;

Art. 7 – Modalità di espletamento del servizio.

Il prestatore del servizio deve partecipare, con il Responsabile referente, ad incontri con il personale dell'ufficio istruzione prima dell'inizio di ogni anno scolastico, per la programmazione del servizio al fine di stabilire orari e percorsi .

Nell'organizzazione dei servizi il prestatore dovrà attenersi alle sole disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dall'ufficio istruzione, escludendo che disposizioni e ordini di varia natura possano essere impartiti da organi scolastici, enti, genitori singoli o associati.

Il calendario relativo al servizio annuale verrà comunicato di anno in anno dall'Amministrazione comunale, prima dell'inizio del servizio stesso. Il prestatore per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale conducente di riserva sufficienti.

Il servizio sarà subordinato al calendario scolastico e si svolgerà dal lunedì al sabato di ciascuna settimana.

Nell'esecuzione del servizio è vietato quanto segue:

- il trasporto di persone non autorizzate e/o non studenti;
- il trasporto di un numero di studenti superiore a quello previsto sul libretto di circolazione del veicolo utilizzato, che dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti in base alle vigenti disposizioni;

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante della ditta

- anticipare o posticipare la fermata di oltre cinque minuti sull'orario concordato;
- effettuare fermate non concordate;
- trasportare studenti che non siano in possesso del relativo tesserino, che l'Amministrazione provvederà a fornire agli studenti.

Nel caso di eventi eccezionali o gravi motivi o per sopraggiunte avarie a causa delle quali gli automezzi non potessero venire utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione comunale e gli utenti interessati e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi o provvedere comunque, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, ad assicurare il servizio.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, il prestatore del servizio, previo accordo con il Comune, dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti.

Qualora eventi eccezionali ed imprevisti causassero la temporanea sospensione o il cambiamento d'orario dell'attività didattica per qualche scuola, l'impraticabilità delle strade o quanto altro, potranno essere provvisoriamente modificati i percorsi e gli orari in accordo fra la ditta aggiudicataria e l'Amministrazione comunale. I nuovi percorsi dovranno comunque presentare le necessarie caratteristiche di sicurezza e di funzionalità in riferimento al servizio oggetto del presente appalto.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad esempio in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati. Il prestatore del servizio dovrà altresì dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno.

In caso di sciopero, il prestatore del servizio deve assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla L. 12 giugno 1990 n. 146 e successive modificazioni.

Qualora la ditta agisca in difformità di leggi e regolamenti in materia, in sede di esecuzione del contratto l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo art. 13 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi in ogni caso gli eventuali maggiori danni.

In caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Amministrazione comunale si impegna ad avvertire il prestatore del servizio tempestivamente o almeno 24 ore prima, ove possibile.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, il prestatore del servizio è tenuto al risarcimento dei danni. In tale caso l'Ente appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa del prestatore.

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante della ditta

Art. 8 – Requisiti e numero degli automezzi.

Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico il prestatore dovrà impiegare automezzi in regola con la normativa vigente:

- a) n. 2 scuolabus
- b) n. 1 autobus di riserva da utilizzare esclusivamente nei casi di incidente, guasto o altro.

Qualora per eseguire il servizio fosse necessario un autobus di maggior capienza, la ditta dovrà fornire un autobus capienza superiore in sostituzione di quelli con minori posti a sedere senza nessun sovrapprezzo e quindi alle medesime condizioni di contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà specificare in dettaglio nella documentazione tecnica le caratteristiche tecniche e meccaniche, anno di immatricolazione, il numero e tipo di posti/alunno dei mezzi con i quali intende eseguire il servizio; i mezzi utilizzati dovranno essere immatricolati per il servizio di noleggio con conducente e collaudati per tale uso.

Qualsiasi sostituzione degli autobus destinati al servizio dovrà essere approvata dall'Amministrazione Comunale. Gli autobus dovranno essere adeguati alla quantità e alla tipologia dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi stabiliti. Il prestatore dovrà inoltre garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, per sostituzioni di quelli in uso in caso di guasto meccanico o incidente. Il prestatore del servizio dovrà altresì avere in disponibilità per l'intera durata dell'appalto un autobus di riserva, i cui dati dovranno essere obbligatoriamente indicati con le modalità riportate nel disciplinare di gara.

Gli automezzi dovranno rispondere alle caratteristiche di sicurezza e comodità, ed essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo. Gli automezzi, collaudati per il servizio oggetto dell'appalto, dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazioni degli stessi contenute nel D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada); in particolare dovranno essere osservate eventuali prescrizioni o limitazioni derivanti dalla concessione di linea o dall'autorizzazione al noleggio con conducente per quei veicoli in possesso di tali titoli autorizzativi.

Il prestatore del servizio è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante della ditta

Durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, il prestatore ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Campagna - Servizio Trasporto Scolastico". Bus servizio n. ...(1 o 2 o 3)

Nell'interno di ogni vettura dovrà essere indicato il numero dei posti disponibili.

L'autorizzazione per l'esercizio del servizio atipico deve essere allegata alla carta di circolazione dell'autobus impiegato, che deve essere di proprietà della ditta appaltatrice.

Art. 9 – Personale di servizio.

Il Prestatore del servizio dovrà avvalersi per l'esecuzione del servizio di un **Responsabile del servizio in possesso di specifica esperienza professionale di almeno due anni nel settore del trasporto pubblico** del quale dovrà comunicare all'ufficio comunale competente, in caso di aggiudicazione, il nominativo e il recapito telefonico e dovrà essere raggiungibile, anche mediante telefono cellulare, in via continuativa durante tutti gli orari nei quali verrà effettuato il servizio;

Il prestatore dovrà gestire il servizio con sufficiente personale del quale dovrà fornire, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione successiva, apposito elenco nominativo al Comune. I conducenti dovranno essere in possesso di idonea **patente di guida** e del **Certificato di Abilitazione Professionale (C.A.P.)** del tipo richiesto, così come sancito dal D.M. 20.12.1991 n. 448.

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman, controllo che tutti i bambini siano seduti).
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumare sul mezzo;

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante della ditta

- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce al fine di garantire la tempestiva comunicazione con l'ufficio preposto in caso di necessità;
- effettuare il servizio di trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore. Della eventuale mancata presenza dell'accompagnatore dovrà essere data tempestiva comunicazione all'ufficio istruzione.

L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale, posto alla guida degli automezzi, che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto, ai sensi dell'art. 13 del presente capitolato. Eventuali sostituzioni o variazioni dovute ad altre cause dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione.

Art. 10 – Controlli sul servizio

L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza. In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli.

In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative ecc.).

Il prestatore del servizio dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito.

Art. 11 - Osservanza delle norme in materia di lavoro.

Il prestatore del servizio si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari. Si obbliga inoltre a presentare su richiesta copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corrispondenza dei salari, nonché dei versamenti contributivi.

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante della ditta

Il prestatore del servizio è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 626/94, coordinato con il D.Lgs. n. 242/96).

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro determina, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

E' fatto obbligo al prestatore del servizio, conformemente alle disposizioni vigenti in materia di prevenzione e sicurezza sul luogo di lavoro, di porre in essere tutti gli accorgimenti necessari alla prevenzione di infortuni che potessero occorrere sia al personale di servizio che agli utenti. L'appaltatore è quindi obbligato a redigere e a far rispettare il piano per la sicurezza fisica dei propri dipendenti quale datore di lavoro ai sensi della Legge 626/1994.

Ogni responsabilità per eventuali danni a chiunque derivanti, sia direttamente che indirettamente, in dipendenza o connessione all'appalto, è ad esclusivo carico dell'appaltatore, rimanendo sempre esclusa la responsabilità dell'Amministrazione

Art. 12 – Responsabilità e polizza assicurativa

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico del prestatore del servizio, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa. Il prestatore del servizio è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, il prestatore del servizio dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C. auto) con massimali nei termini di legge. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione di ciascun autobus con massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00 che preveda l'estensione della responsabilità civile dei passeggeri nei confronti di terzi.

Il prestatore del servizio dovrà garantire idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. per l'attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno scolastico non inferiore ad € 1.500.000,00. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Il prestatore del servizio

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante della ditta

documenterà l'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, circa l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

Il prestatore del servizio è tenuto ad assicurare gli automezzi contro gli incendi per un importo idoneo al mezzo e al servizio.

L'onere delle assicurazioni è totalmente a carico della ditta appaltatrice con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Art. 13 – Sanzioni e penalità.

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze municipali e dal presente capitolato saranno accertate dagli incaricati del Comune mediante relazione al responsabile del servizio, notificata a mano o con mezzi idonei, che ne darà comunicazione al prestatore del servizio, il quale dovrà entro sette giorni produrre le eventuali controdeduzioni.

Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, potrà essere applicata una penalità variabile, a seconda della minore o maggiore gravità dell'infrazione, da € 100,00 (cento) a € 1.000,00 (mille).

In particolare per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo al prestatore del servizio, sono previste le sotto elencate sanzioni:

- da € 200,00 a € 400,00 per ogni corsa non effettuata o con ritardo tale da compromettere la funzionalità del servizio;
- da € 300,00 a € 500,00, per inadempienza tale da provocare grave pregiudizio al funzionamento del servizio.

Si procede al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento o avvalendosi del deposito cauzionale definitivo. Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

Art. 14 – Risoluzione del contratto.

16.1 E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 C.C., a tutto rischio e danno del prestatore del servizio, con riserva altresì di risarcimento dei danni cagionati, in caso di ripetute violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale ed

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante della ditta

all'esecuzione del servizio in danno al prestatore (art. 17) , a carico della quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

L'amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione diretta in caso di:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte dell'Amministrazione;
- mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'amministrazione;
- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa del prestatore del servizio;
- per gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;
- mancata sostituzione del personale in seguito a motivata richiesta dell'Amministrazione
- qualora il prestatore del servizio non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
- impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- mancata ottemperanza da parte del prestatore del servizio di norme imperative di legge o regolamentari;
- qualora il prestatore del servizio infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'amministrazione;
- in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
- in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia.

Nei suddetti casi la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione comunichi al prestatore del servizio, mediante raccomandata a.r., che intende avvalersi di questa clausola risolutiva. E' comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di richiedere al prestatore del servizio la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 13 del presente capitolato e gli ulteriori danni.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione, in attesa che vengano espletate le formalità per procedere all'aggiudicazione dell'appalto ad altro contraente, può affidare il servizio, per il tempo strettamente necessario al perfezionamento delle procedure della nuova gara, ad altro prestatore di servizi in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato.

Art. 15 – Esecuzione in danno

Indipendentemente da quanto previsto dall'art. 14, qualora il prestatore del servizio si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto,

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante della ditta

l'amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altro prestatore l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicataria.

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatrice o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà, in tale senso, essere immediatamente reintegrato.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Art. 16 - Corrispettivo

Il prezzo di aggiudicazione deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri direttamente od indirettamente previsti nel presente capitolato e non potrà variare in aumento per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 17 del presente capitolato.

Il corrispettivo dovuto al prestatore del servizio sarà **calcolato moltiplicando il prezzo di aggiudicazione giornaliero, per i giorni effettivi del servizio effettuato;**

Il conteggio complessivo dei giorni di servizio si effettuerà alla fine di ogni mese scolastico.

L'importo così calcolato verrà liquidato **entro 30 giorni** dalla data di arrivo delle fatture mensili intestate al Comune di Campagna.

Dall' ammontare del corrispettivo mensile sarà detratto l'importo delle eventuali penalità determinate ai sensi dell'art. 13 del presente capitolato.

Art. 17 - Aggiornamento prezzi

Il prezzo di aggiudicazione di cui al contratto di appalto è imm modificabile nel primo anno scolastico di durata del contratto.

Trascorsi il quale, il prezzo di aggiudicazione giornaliero potrà essere sottoposto "all'adeguamento dei prezzi", in base a quanto disposto dall'art. 106 del D. Lgs. vo 50/2016 su richiesta dell'affidatario del servizio.

Art. 18 - Deposito cauzionale

DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

A garanzia degli adempimenti previsti dal presente appalto e della veridicità delle dichiarazioni riportate, le offerte devono essere corredate della ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% (due per cento) sull'importo presunto dell'appalto, da

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante della ditta

effettuarsi tramite versamento presso la Tesoreria Comunale. Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito esclusivamente mediante

a) RICEVUTA DI DEPOSITO, a seguito versamento della predetta somma presso la Tesoreria Comunale .

b) FIDEJUSSIONE BANCARIA o POLIZZA FIDEJUSSORIA ASSICURATIVA o FIDEJUSSIONE rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati.

Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fidejussoria assicurativa, essa dovrà:

a) avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

b) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Il deposito cauzionale provvisorio copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle ditte non aggiudicatriche dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva.

DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Il deposito cauzionale definitivo, costituito come il provvisorio, viene fissato nella misura del 10% dell'importo di affidamento dell'appalto.

Dovrà essere versato entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e resterà vincolato fino al termine del rapporto contrattuale e, comunque, fino a che non sia stata definita ogni controversia eventualmente in atto.

L'Amministrazione comunale si riserva l'esperimento delle azioni che riterrà opportune nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta aggiudicataria potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Qualora il prestatore del servizio dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale. Verrà inoltre addebitata, a titolo di risarcimento danni, la

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante della ditta

maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Art. 19 – Subappalto e cessione del contratto.

E' assolutamente vietato il subappalto e la cessione sotto qualsiasi forma di tutto o parte del contratto stesso.

Art. 20 – Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Campagna .

Art. 21 – Contratto di appalto e spese

La stipulazione del contratto d'appalto con il prestatore del servizio aggiudicatario potrà avvenire soltanto dopo l'esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva. Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese, le imposte ed ogni altro onere accessorio, inerenti e conseguenti alla stipula ed esecuzione del contratto.

Art. 22 – Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto è competente il Foro di Salerno.

Art. 23– Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile all'art. 1681 e segg. in materia di trasporto di persone, nonché le altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante della ditta