



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Area Sele-Picentini**

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:
Centrale Unica di Committenza Sele Picentini

STAZIONE APPLATANTE
Comune di Pontecagnano Faiano

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER L’A.S. 2016-2017
CIG: 67825880AF

(Allegato al Bando di gara 009/2016)

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza *Sele-Picentini* (in seguito CUC) per conto del Comune di Pontecagnano Faiano (Stazione Appaltante), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto il “Servizio di refezione scolastica per l’A.S. 2016/2017”.

Le norme del D.lgs. n. 50/2016 si applicano esclusivamente quando esplicitamente richiamate, in quanto il valore dell’appalto rientra nella soglia dall’ art. 35, c. 1, lett. d), del D. Lgs. 50/2016.

Il servizio oggetto del presente appalto rientra nell’ALLEGATO IX (Servizi di cui agli articoli 140, 142, 143, 144) – categoria Servizi alberghieri e di ristorazione del D. Lgs. N. 50/2016 (CPV 55523100-3).

I rapporti contrattuali derivanti dall’aggiudicazione della gara sono regolati dai principi generali in materia di gare d’appalto, dalle norme del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per le parti espressamente richiamate, dai Regolamenti Comunali, dalla normativa di settore, nonché dai R.D. 2440/23 e 827/24 in quanto applicabili, dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel capitolato speciale d’appalto e relativi allegati 1, 2, 3, 4, 5 e in tutta la documentazione di gara e per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, dal Codice Civile.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del Responsabile del Settore Servizi alla Persona della Stazione Appaltante n. 945 dell’11/08/2016 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt.60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

Il Responsabile della Centrale unica di committenza con propria determina n. 914 del 26.10.2016 ha approvato gli atti di gara, tra cui il presente disciplinare.

Il luogo di esecuzione del servizio è il Comune di Pontecagnano Faiano (SA).

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il dott. Luca COPPOLA, via Europa, 1 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA del Comune di Pontecagnano Faiano (SA), tel. 089386390, fax 089849935;

MAIL: coppola@comunepontecagnanofaiano.sa.it ;

PEC: settore5@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it.



AREA CUC

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Area Sele-Picentini

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Modello "A0" – Domanda di partecipazione;
- Modello "A" – Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.);
- Modello "A1" – Dichiarazione sostitutiva;
- Modello "O.E" – Offerta economica;
- Modello "PL";
- Protocollo di Legalità;
- Capitolato Speciale di Appalto;
- DUVRI.

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

- 1.1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2016/2017.
- 1.2. La durata dell'appalto è l'anno scolastico 2016/2017.
- 1.3. L'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad € **4,80** per ogni singolo pasto.
- 1.4. L'importo presunto dell'appalto (compreso il costo per la sicurezza) è di € **618.000,00, oltre I.V.A.**, come per legge, così determinato:
 - € **614.400,00**, oltre IVA, dato dal numero presunto di pasti giornalieri di n. 800, moltiplicato per il numero presunto di giorni scolastici di n. 160, moltiplicato per il costo del pasto a base d'asta di € 4,80, per un anno scolastico, **soggetto a ribasso**;
 - € **3.600,00** costo per la sicurezza – risultante dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), **non soggetto a ribasso d'asta**.

Il Comune non si impegna ad usufruire di tutto il numero dei pasti sopra indicato, senza che l'aggiudicatario possa avere nulla a pretendere o richiedere ulteriori compensi non previsti dal capitolato.
- 1.5. L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.
- 1.6. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà come da Capitolato speciale d'appalto.
- 1.7. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

- 2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
 - 2.1.1. operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
 - 2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice
- 2.2. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.
- 2.3. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di

Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

3. Condizioni di partecipazione

- 3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 - le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
 - le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del 5 decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78.
- 3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.
- 3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art.45, comma 2, lett. f), del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCPass*, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. e relativo aggiornamento con delibera n. 157 del 17.02.2016 e s.m.i..

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi Contratti Pubblici AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

- 4.1. I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 13.1, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:
 - a) per il requisito relativo al fatturato specifico di cui al paragrafo 13.1 n.3) l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi è comprovata da certificati rilasciati in originale o in copia conforme, inseriti nel sistema *AVCPass* dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente e la data di stipula del contratto stesso ovvero copia autentica del contratto; resta ferma la facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;
 - b) quanto al requisito di cui al paragrafo 13.1 n. 4, il certificato è inserito nel sistema *AVCPASS* dagli operatori economici.
 - c) quanto al requisito di cui al paragrafo 13.1 n. 5, il documento è inserito nel sistema *AVCPASS* dagli operatori economici.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

- 5.1. La documentazione di gara consistente in Bando, Disciplinare e relativa modulistica, Capitolato Speciale d'appalto e relativi allegati, nonché il DUVRI è disponibile sui siti internet dell'Amministrazione aggiudicatrice www.comune.bellizzi.sa.it, al link Centrale Unica di Committenza "Sele Picentini", e della Stazione Appaltante www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it alla sezione Bandi di Gare/Avvisi di Gare.
- 5.2. Il sopralluogo è facoltativo, per cui, la mancata effettuazione dello stesso **non sarà causa di esclusione** dalla procedura di gara.
- 5.3. Ai fini dell'effettuazione dell'eventuale sopralluogo, i concorrenti devono inviare al RUP, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) settore5@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it, non oltre **10 giorni** dalla data di pubblicazione del bando nella GURI, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. **La richiesta deve specificare l'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione.**
- 5.4. Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con **almeno 1 giorno di anticipo**.
- 5.5. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

6. Chiarimenti

- 6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, esclusivamente all'indirizzo PEC settore5@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it, **almeno 9 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sui siti internet dell'Amministrazione aggiudicatrice www.comune.bellizzi.sa.it al link Centrale Unica di Committenza "Sele Picentini" e della Stazione Appaltante www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it alla sezione Bandi di Gare/Avvisi di Gare.

7. Modalità di presentazione della documentazione

- 7.1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il **Modello A0** del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.
- 7.2. Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.), di cui al **Modello A** del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute. Le dichiarazioni sostitutive di cui al successivo punto 15.2 devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il **Modello A1** del presente disciplinare.
- 7.3. Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice.
- 7.4. La domanda di partecipazione – Modello A0, il Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) - Modello "A" – e le restanti dichiarazioni sostitutive (Modello A1):

- a. devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.
- 7.5. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 7.6. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.7. I modelli di cui ai punti 7.1 e 7.2 sono messi a disposizione sui siti internet dell'Amministrazione aggiudicatrice www.comune.bellizzi.sa.it al link Centrale Unica di Committenza "Sele Picentini" e della Stazione Appaltante www.comune.pontecagnanoaiano.sa.it alla sezione Bandi di Gare/Avvisi di Gare.
- 7.8. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, dietro pagamento in favore della Amministrazione della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € **618,00**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
- 7.9. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 7.8, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a **sette giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.
- 7.10. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 7.9, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura con le conseguenze di cui al paragrafo 19.
- 7.11. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.
- 7.12. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

8. Comunicazioni

- 8.1. Salvo quanto disposto al paragrafo 6 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra amministrazione aggiudicatrice e concorrenti verranno effettuate a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del Codice oltre che dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Eventuali modifiche degli indirizzi PEC comunicati dai concorrenti in fase di gara dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice a cura dei rispettivi concorrenti; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

- 8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

- 9.1. Salvo quanto previsto al successivo punto 9.4, ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, purché:
- a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;
 - b) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- 9.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.
- 9.3. La Stazione Appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.
- 9.4. E' tassativamente vietato subappaltare, anche parzialmente, il servizio di preparazione, porzionatura e distribuzione dei pasti che dovrà obbligatoriamente svolgersi presso i centri di cottura.

10. Ulteriori disposizioni

- 10.1. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.
- 10.2. È facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice/Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 10.3. L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'amministrazione aggiudicatrice.
- 10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di **60 giorni** che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, ai sensi dell'art. 32 co. 7 del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 co. 9 del Codice. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.6. L'amministrazione aggiudicatrice e la stazione appaltante si riservano la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

11. Cauzioni e garanzie richieste

- 11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € **12.360,00** (*euro dodicimilatrecentosessanta/00*), ovvero il 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente:
- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'amministrazione aggiudicatrice (CUC);



AREA CUC

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Area Sele-Picentini

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

- b. in contanti, con versamento previo ritiro di apposita reversale presso il Servizio della CUC (tel.0828/358002) oppure tramite versamento sul c/c bancario n. **IT78A0837889390000000101511** intestato a **C.u.c. – sottoconto 91** indicando la causale (CAUZIONE PROVVISORIA BANDO N. 009/2016);
- c. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o, rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

- 11.2. In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore della Stazione Appaltante;
- 11.3. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
- 1) essere prodotta in originale, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - 2) riportare l'**autentica notarile** della sottoscrizione;
 - 3) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Amministrazione, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - 5) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art.93, co.1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
 - 6) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;
 - 7) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore della stazione Appaltante valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).
- 11.4. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma

- 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- 11.5. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
- 11.6. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, co.7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.
- 11.7. Si precisa che:
- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art.45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
 - b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
 - c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

12. Pagamento in favore dell'ANAC

- 12.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Anac, per un importo pari ad € **70,00 (euro settanta/00)** secondo quanto previsto dalla deliberazione ANAC n. 163/2015. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

13. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali

- 13.1. I concorrenti, in riferimento agli artt. 83 e 216 comma 14 del Codice, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:
- 1) iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito;
 - 1.1) *per le cooperative ed i Consorzi fra società cooperative*: iscrizione nell'Albo Nazionale delle società cooperative, presso il Ministero dello Sviluppo Economico;
 - 2) possesso di idonee referenze bancarie di **due** istituti di Credito consistenti nella attestazione che l'impresa intrattiene rapporti economici stabili e che questa ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano finanziario.
 - 3) fatturato specifico relativo agli ultimi tre esercizi, pari ad almeno € **618.000,00** (seicentodiciottomila/00) IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo, per servizi analoghi a quello oggetto della presente gara.
Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di cui al punto 3) trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione delle delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti, con particolare riferimento al fatto che si tratta di servizio di mensa rivolto a minori.

- 4) possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 in corso di validità per il settore EA30 rilasciato da organismi accreditati ai sensi della normativa europea della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o prove relative all'impiego di misure equivalenti.
 - 5) possesso del piano di autocontrollo, ai sensi del D.Lgs n. 193/07 e s.m.i., in materia di igiene dei prodotti alimentari.
- 13.2. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 13.3. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
- 13.4. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

- 13.5. Il requisito relativo all'iscrizione alla CCIAA di cui al paragrafo 13.1 n. 1)
- a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere dimostrato da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
 - b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.
- 13.6. Il requisito relativo alle referenze bancarie di cui al paragrafo 13.1 n. 2)
- a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese (due referenze per ciascun operatore economico).
 - b. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), deve essere posseduto direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori (due referenze per ciascun operatore economico).
- 13.7. Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al paragrafo 13.1 n. 3) devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel loro complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria o da quella indicata come tale.
- 13.8. il requisito di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 di cui al paragrafo 13.1 n. 4) e il possesso del piano di autocontrollo, ai sensi del D.Lgs n. 193/07 e s.m.i. di cui al paragrafo 13.1 n. 5):
- a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese.
 - b. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) deve essere posseduto direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.



AREA CUC

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Area Sele-Picentini

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

- 13.9. Nel caso di raggruppamento verticale o misto ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire. A tal fine nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate la parti di servizio e la relativa percentuale di esecuzione che i partecipanti al RTI eseguiranno.
- 13.10. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 13.6 lett. b) e 13.8 lett. b), nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1, ai sensi dell'art. 47 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.
- 13.11. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 13.6 lett. b) e 13.8 lett. b), nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1 devono essere posseduti direttamente dal consorzio. Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), alla gara, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 14.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata **entro le ore 12.00 del giorno 22.11.2016** esclusivamente presso il **protocollo generale del Comune di Bellizzi – Via Manin n. 23 - 84092 Bellizzi (SA)**. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 14.2. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico tutti i giorni feriali, escluso il sabato, **dalle ore 9.00 alle ore 12.00** presso il **protocollo generale del Comune di Bellizzi – Via Manin n. 23 - 84092 Bellizzi (SA)** entro il medesimo termine su indicato. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- 14.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per le comunicazioni*] e riportare la dicitura **Procedura aperta per l'appalto del servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2016/2017 del comune di Pontecagnano Faiano – CIG: 67825880AF**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- 14.4. Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno **tre** buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
- A - Documentazione amministrativa
 - B - Offerta tecnica
 - C - Offerta economica.
- 14.5. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.
- 14.6. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 15.1. **Domanda di partecipazione** – redatta utilizzando il **Modello A0** – sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la

domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

- 15.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- 15.1.2. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
 2. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
 3. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
 4. indica le prestazioni che intende affidare in subappalto;
 5. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 15.2. **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 utilizzando il **Modello A1**, con la quale il concorrente dichiara:
1. i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del Codice ovvero che nei confronti di tali soggetti sono state

- emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1 (indicare quali) ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, specificandone le modalità;
2. che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente punto 3.2;
 3. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
 4. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);
 5. tutte le altre dichiarazioni eventualmente previste sul predetto modello.
- 15.3. **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - redatta utilizzando il **Modello "A"** – Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.), con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art.80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m) e comma 12, del Codice. Nei casi di cui all'art. 110, comma 3, del Codice
1. dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto [*indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati*];
 2. dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5
- (oppure)**
2. nel caso di cui all'art. 110, comma 5, del Codice:
 - a. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto
 - b. dichiarazione, redatta secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 - resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - con la quale attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto
 - c. dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Autorità a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;



AREA CUC

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Area Sele-Picentini

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

- d. dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- e. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;
- 15.4. **dichiarazione sostitutiva** in carta semplice, resa ai sensi del d.p.r. 445/2000, con la quale si attesta:
- a. di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80, comma 5, lett. c));
- b. di non determinare con la propria partecipazione alla gara una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile (art. 80, comma 5, lett. d));
- c. di non determinare con la propria partecipazione alla gara una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del Codice (art. 80, comma 5, lett. e));
- d. di non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, comma 5, lett. f));
- e. che nel casellario informatico delle imprese, tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.AC., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (art. 80, comma 5, lett. g));
- f. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 o altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 80, comma 5, lett. h));
- g. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 80, comma 5, lett. i));
- h. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera l) del Codice;
- i. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) del Codice;
- j. i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;
(oppure)
ii) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta;
(oppure)
iii) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta.
- k. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici dell'A.N.AC., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa

documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 80, comma 12, del Codice).

Si precisa che:

1. le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, utilizzando ciascuno il DGUE e la modulistica prevista;
2. le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando ciascuno il DGUE e modulistica prevista;
3. le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del Codice, devono essere rese o devono riferirsi ai seguenti soggetti: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.
4. l'attestazione del requisito di cui di cui di cui all'art. 80, co. 1, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, co. 3, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per gli altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In tali casi l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Le attestazioni di cui sopra nonché quella di cui all'art. 80, co. 5 lett. 1) del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati (art. 80, co.3, del Codice), oppure, dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.

- 15.5. **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - redatta utilizzando il **Modello "A" – Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)**, con la quale il concorrente attesta:

- a) l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti Ordini professionali, nel caso

- in cui tale iscrizione sia prescritta per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto da parte del concorrente, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero di altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza.
- b) i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
 - c) (solo per le cooperative ed i Consorzi fra società cooperative): l'iscrizione nell'Albo Nazionale delle società cooperative, presso il Ministero dello Sviluppo Economico;
 - d) il fatturato specifico relativo agli ultimi tre esercizi, pari ad almeno € **618.000,00** (seicentodiciottomila/00) IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo, per servizi analoghi a quello oggetto della presente gara.
 - e) possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 in corso di validità per il settore EA30 rilasciato da organismi accreditati ai sensi della normativa europea della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o prove relative all'impiego di misure equivalenti.
 - f) possesso del piano di autocontrollo, ai sensi del D.Lgs n. 193/07 e s.m.i., in materia di igiene dei prodotti alimentari.
- 15.6 L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, **a pena di esclusione**, quanto segue:
- a) **Modello "A"** – Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) e **Modello A1**, debitamente compilati e firmati dall'impresa ausiliaria in conformità alle "Istruzioni" di cui sopra;
 - b) una specifica dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza da parte di quest'ultima dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - c) una specifica dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il **Comune di Pontecagnano Faiano**, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è garante il concorrente, ELENCCANDOLE;
 - d) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per l'intera durata dell'appalto ELENCCANDOLE.
- 15.7 idonee referenze bancarie da parte di **due** istituti di Credito, da esibire **in originale** o copia autentica (a dimostrazione della **capacità economica e finanziaria**);
- 15.8 PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
- 15.9 **documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria** di cui al paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.
- 15.10 Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € **70,00** (euro settanta/00) di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa **di esclusione**.
- 15.11 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente si obbliga, **a pena di esclusione**:

- a rispettare e a far rispettare tutte le clausole di cui al protocollo d'intesa stipulato in data 18.02.2011 tra il Comune di Pontecagnano Faiano e la Prefettura/U.T.G. di Salerno, allegato alla documentazione di gara, di seguito riportate (**Modello PL**);

Clausola di legalità n. 1 *L'impresa concorrente si impegna a dichiarare di non essere in situazione di controllo o di collegamento con altre imprese (formale e/o sostanziale) di cui abbia notizia che concorrono alla gara e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.*

Clausola di legalità n. 2 *Sono considerati quali sospetti casi di anomalia e, quindi, soggetti a verifica, le seguenti circostanze sintomatiche, riportate a titolo esemplificativo, che ricorrano insieme o da sole: utilizzazione delle medesime utenze fax e/o telefoniche o dei medesimi locali da parte delle imprese partecipanti; utilizzazione anche in parte dello stesso personale; rapporto di coniugio o vincoli di parentela tra coloro che ricoprono cariche sociali o direttive nelle imprese partecipanti; coincidenza della residenza e del domicilio delle imprese partecipanti; intrecci negli assetti societari di partecipanti alla gara.*

Clausola di legalità n. 3 *Ai fini delle verifiche antimafia l'impresa aggiudicataria si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, chiamati a realizzare l'intervento, compresi i nominativi dei soggetti ai quali vengono affidate le seguenti forniture e servizi "sensibili": trasporto di materiali a discarica; smaltimento rifiuti; fornitura e/o trasporto terra; acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra; fornitura e/o trasporto di calcestruzzo; fornitura e/o trasporto di bitume; noli freddo di macchinari; fornitura con posa in opera e noli a caldo qualora non debbano essere assimilati a subappalto ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.; servizio di autotrasporto; guardiania di cantiere.*

Clausola di legalità n. 4 *In applicazione delle presenti clausole, è prevista la risoluzione del vincolo contrattuale da attivare a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia espletate dalle Prefetture/U.T.G..*

Clausola di legalità n. 5 *L'impresa aggiudicataria è obbligata a riferire tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'intervento. Tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza.*

Clausola di legalità n. 6 *A seguito dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante comunicherà alla Prefettura/U.T.G., per il presente contratto, i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, chiamati a realizzare l'intervento o a fornire beni e/o servizi. Medesima comunicazione sarà fatta durante lo svolgimento dell'appalto nel caso ricorrano le comunicazioni di cui alla Clausola n. 2.*

Clausola di legalità n. 7 *Qualora a seguito delle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 10, comma 1 del D.P.R. n. 252/1998, emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nelle società o imprese interessate, che saranno comunicati da parte della Prefettura/U.T.G., la Stazione Appaltante applicherà la clausola di risoluzione del vincolo contrattuale prevista nel disciplinare e nei contratti a valle inerenti la realizzazione dell'opera o la fornitura dei beni e/o servizi.*

Clausola di legalità n. 8 *Le presenti clausole formano parte integrante del contratto e saranno esplicitamente riportate nello stesso. La mancata adesione, da parte dell'offerente, alle suddette clausole ne comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.*

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- 15.12 atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- 15.13 dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

15.14 mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

15.15 atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

15.16 dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

15.17 dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

15.18 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

15.19 dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

15.20 dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

15.21 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

15.22 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

(O, in alternativa)

15.23 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con

mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnico-organizzativa"

16.1. La busta B – *Offerta tecnico-organizzativa*, deve contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- **RELAZIONE TECNICA**, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato la descrizione dei servizi di gara offerti, in conformità ai criteri di cui alla tabella relativa agli elementi qualitativi indicati nel Capitolato Speciale d'appalto. Tale elaborato dovrà essere articolato per ognuno dei 10 elementi e relativi sub-elementi ivi previsti

La suddetta Relazione Tecnica:

- a) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- b) dovrà essere contenuta entro le 50 pagine, escluse le pagine relative ai curricula e descrizione dell'offerente;
- c) dovrà essere redatta in carattere Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola.

16.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

16.3. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

17. Contenuto della busta "C - Offerta economica"

17.1. Nella busta "C – *Offerta economica*" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica secondo il modello predisposto da questa Amministrazione (**Modello O.E.**) e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) il ribasso percentuale da applicare all'importo posto a base di gara (pari ad € **4,80** prezzo per ogni singolo pasto), espresso in cifre e lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale, esclusi; in caso di discordanze prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.
- b) la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;

17.2. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

17.3. Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.

18. Criterio di aggiudicazione

18.1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co.2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	65
Offerta economica	35
TOTALE	100



AREA CUC

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Area Sele-Picentini

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

18.2. I punteggi saranno attribuiti da una Commissione nominata dall'Amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 77, comma 12 del Codice, sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione di cui alla tabella seguente:

ELEMENTI QUALITATIVI			
QUALITÀ DEI PRODOTTI			
Filiera corta dei prodotti biologici (non sono inclusi i prodotti tipici e tradizionali già oggetto di definizione nel Capitolato speciale), escluso sale, spezie e aromi: – I punteggi di cui alle lettere 1a) e 1b) sono cumulabili; – L'ubicazione dei centri di produzione deve essere attestata mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del concorrente.			
1	1a	Alimenti biologici provenienti da centri di produzione (e non di distribuzione) ubicati entro la distanza convenzionale di km 30 dalla sede comunale: - punti DUE per ogni prodotto (max punti SEI)	6
	1b	Alimenti biologici provenienti da centri di produzione (e non di distribuzione) ubicati nella provincia di Salerno: - punti DUE per ogni prodotto (max punti SEI)	6
PROGETTO DELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE			
2	Disponibilità di un centro di cottura di emergenza (per far fronte alla possibile interruzione della produzione e fornitura dei pasti provenienti dai centri di cottura comunali per cause di forza maggiore) con capacità di produzione minima di n. 800 pasti/giorno, ovvero altra idonea soluzione che il concorrente intende proporre al fine soddisfare, in ogni caso, la previsione dell'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto il quale stabilisce: <i>"Il pasto, al ricorrere delle esigenze sopra specificate e nel caso di utilizzo di un centro di cottura di emergenza e, quindi, in ogni caso, dovrà essere preparato e consegnato ai refettori/terminali di distribuzione/consumo entro massimo trenta minuti intercorrenti tra l'orario della loro preparazione e l'orario stabilito, dalle Istituzioni Scolastiche ed il Servizio Pubblica Istruzione del Comune, per il loro consumo"</i> .		
	Per l'attribuzione del punteggio si farà riferimento al fattore tempo. Per i tempi di percorrenza delle distanze stradali faranno fede i dati elaborati dalla "guida Michelin" (www.viamichelin.it). <i>La disponibilità del centro di cottura della capacità di produzione richiesta (minimo n. 800 pasti al giorno) dovrà essere resa dal concorrente sotto forma di dichiarazione di impegno da dichiarare ai sensi del DPR 445/2000.</i> <i>La capacità di produzione minima di n. 800 pasti/giorno dovrà evincersi da idonea documentazione da allegare al progetto. La proposta dovrà essere corredata da copia delle autorizzazioni previste per legge intestate al concorrente singolo o alla capogruppo in caso di RTI.</i> <i>Non sono ammessi centri di cottura o cucine di ospedali, aziende, scuole o altri Enti, nonché soluzioni che prevedano centri di cottura o cucine del tipo mobile o da campo.</i>		
GREEN ECONOMY/PIANO SOSTITUZIONI			
3	Nuove attrezzature per refettori e locali cucina. Il concorrente dovrà allegare all'offerta tecnica l'elencazione numerica e descrittiva di quanto offerto che dovrà essere riferito a tipologie professionali per la ristorazione collettiva, nonché l'indicazione del centro di cottura/refettorio oggetto della sostituzione. Sarà valutata la rispondenza di quanto offerto (qualità, quantità e completezza) alle necessità dei refettori e cucine (piani di lavoro, piani cottura, carrelli portavivande, ecc.) oltre che, nel caso di elettrodomestici, la loro sostituzione con apparecchi la cui etichetta energetica,		



AREA CUC

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Area Sele-Picentini

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

	secondo l'Energy Label previsto dalla direttiva 92/75/CEE del Consiglio Europeo e successivi regolamenti applicativi, certifichino l'appartenenza: - alla classe A+ per i frigoriferi; - alla classe A per le lavastoviglie.			
4	MIGLIORIE		3 punti	
	Fornitura gratuita pasti per alunni meno abbienti e per particolari esigenze, in aggiunta a quelli già previsti dal capitolato speciale (n. 5.000).			
	4.a	Per ulteriori n. 250 pasti gratuiti aggiuntivi		1
	4.b	Per ulteriori n. 500 pasti gratuiti aggiuntivi		2
	4.c	Per ulteriori n. 750 pasti gratuiti aggiuntivi	3	
5	PIANO DI MANUTENZIONE GENERALE		5 punti	
	Consistente in riparazioni delle attrezzature consegnate in comodato d'uso (cucine, cappe, frigoriferi, arredi delle cucine, zanzariere, impianti di aspirazione forzata) e della manutenzione ordinaria (tinteggiatura e piccoli adeguamenti) dei locali cucina e refettorio, per tutti i centri di cottura.			
	5.a	Per gli interventi già previsti dal Capitolato speciale prima dell'inizio delle prestazioni		0
	5.b	Per n. 1 intervento aggiuntivo di riparazioni delle attrezzature e manutenzione (tinteggiatura e piccoli adeguamenti) per tutti i centri di cottura		2
	5.c	Per n. 2 interventi aggiuntivi di riparazioni delle attrezzature e manutenzione (tinteggiatura e piccoli adeguamenti) per tutti i centri di cottura	5	
6	RILEVAZIONE CUSTOMER SATISFACTION		5 punti	
	Miglioramento somministrazione questionario di Customer Satisfaction (alumni, famiglie, personale docente e non docente, istituzioni), in base alla frequenza delle somministrazioni durante l'esecuzione del contratto.			
	6.a	annuale		0
	6.b	trimestrale		1
	6.c	bimestrale		3
	6.d	mensile	5	
7	QUALITA' DELL' ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO		4 punti	
	Per le voci 7.a, 7.b, 7.c (max 4 punti): monte ore totale settimanale per le figure professionali di: "cuoco", "aiuto cuoco" e/o "addetto servizi mensa", in aumento rispetto a quelle minime previste nel Capitolato.			
	7.a	Ore 470 (=360+110)		0
	7.b	Da 471 a 480		2
	7.c	Da 481 a 490	4	
8	QUALITA', FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE		6 punti	
	Con riguardo alla coerenza metodologica, all'affidabilità e all'adeguatezza complessiva dell'offerta tecnica proposta, sarà valutato, con riferimento alle figure di cuoco, aiuto cuoco e/o ausiliario servizio mensa:			
	8.a	- il grado di efficacia e coerenza dell'organizzazione del personale dedicato alla gestione operativa del servizio nel suo complesso con riguardo allo specifico contesto ed alle finalità che l'Ente intende perseguire;		2
	8.b	- il livello qualitativo, l'esperienza e la formazione pregressa (riferita al triennio 2015, 2014, 2013) del personale dedicato alla gestione operativa del servizio nel suo complesso;	2	



AREA CUC

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Area Sele-Picentini

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

8.c	- il programma di formazione, oltre il minimo previsto per legge, programmato per il personale dedicato alla gestione operativa del servizio nel suo complesso.	2	
9	PROGETTO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE E AL GUSTO E GIORNATE ALIMENTARI A TEMA.		3 punti
	Il progetto deve essere articolato evidenziando motivazioni, obiettivi, contenuti, cadenze, soggetti coinvolti, modalità organizzative, tipo e livello di coinvolgimento delle strutture scolastiche, realizzabilità, professionalità impegnate, interventi proposti. La valutazione avviene considerando la correlazione con le caratteristiche storico culturali e sociali del territorio e il grado di compatibilità con le tabelle dietetiche e menù di cui agli specifici allegati al Capitolato.		
10	PIANO DI INFORMAZIONE AGLI UTENTI E ALLE FAMIGLIE.		2 punti
	Il piano deve dettagliare come si intende garantire quanto richiesto in particolare i materiali di comunicazione che verranno utilizzati, i supporti che verranno utilizzati, i temi e i contenuti della comunicazione, le competenze professionali degli esperti di comunicazione coinvolti, la frequenza delle comunicazioni.		
Totale punteggio elementi qualitativi			65
ELEMENTI QUANTITATIVI			
11	Offerta economica		35 punti
Totale punteggio elementi quantitativi			35
TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO			100

- 18.3. Con riguardo ai punteggi specificati nella tabelle sopra riportata si precisa quanto segue:
Per i criteri n. 1, 4, 5, 6, 7 i punteggi saranno attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara ("punteggi tabellari").
Per i criteri n. 2, 3, 8, 9, 10 i punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla commissione giudicatrice sulla scorta dei criteri motivazionali riportati nella documentazione di gara ("punteggi discrezionali").
Per la valutazione dei Punteggi, tabellari o discrezionali, si utilizzerà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

- 18.4. Nel caso di punteggi tabellari per gli elementi e sub-elementi di valutazione [1 (1.a, 1.b), 4 (4.a, 4.b, 4.c), 5 (5.a, 5.b, 5.c), 6 (6.a, 6.b, 6.c, 6.d), 7 (7.a, 7.b, 7.c)] i coefficienti V(a)_i sono determinati in ragione dell'offerta o mancata offerta ovvero dagli ulteriori valori tabellari previsti.
- 18.5. Nel caso di punteggi discrezionali i coefficienti V(a)_i, variabili tra zero ed uno, per gli elementi e sub-elementi di valutazione [2, 3, 8 (8.a, 8.b, 8.c), 9, 10] sono determinati:
- 1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base delle indicazioni di cui sopra, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno;
 - 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;



AREA CUC

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Area Sele-Picentini

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

18.6. Si precisa, altresì, che al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. **riparametrazione** dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi/sub-elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

18.7. Per quanto riguarda il criterio di valutazione 11, avente **natura quantitativa** (*offerta economica*), i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula di seguito indicata:

V(a)_i	R_a / R_{max}
-------------------------	--

dove:

R_a	=	valore dell'offerta del concorrente a) - offerta economica: ribasso percentuale sull'importo unitario a pasto (€ 4,80).
R_{max}	=	valore massimo dei valori delle offerte dei concorrenti: - offerta economica: ribasso massimo percentuale sull'importo unitario a pasto (€ 4,80).

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune migliorie tecniche, di cui ai criteri n. 2, 3, 8, 9, 10, proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato **un coefficiente pari a zero**. In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà eseguire il servizio, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del **Capitolato posto a base di gara**. La commissione giudicatrice, ai fini di quanto prima previsto, predisporrà una apposita relazione illustrativa in ordine alle proposte ritenute inaccettabili.

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti gli elementi e sub-elementi di valutazione aventi **natura qualitativa** per procedere all'apertura della busta "**C – Offerta economica**" e alla lettura dei valori e ribassi percentuali offerti.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

La data di tale seduta sarà comunicata - con almeno **due giorni di anticipo** sulla data fissata - ai concorrenti partecipanti alla gara, a mezzo pec.

La commissione giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio nella stessa seduta pubblica di gara.

19. Operazioni di gara

19.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La **prima seduta pubblica** avrà luogo presso la sede operativa della **Centrale Unica di Committenza Sele Picentini – in via Roma n. 197, a Bellizzi (SA) – Italia, nel giorno e ora comunicati a mezzo PEC dall’Amministrazione Aggiudicatrice** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all’ora e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata **almeno 2 giorni prima** della data fissata.

La Commissione di gara, il giorno fissato nel bando per l’apertura delle offerte, **ovvero nel giorno e ora comunicati a mezzo pec dall’Amministrazione Aggiudicatrice**, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta “**A - Documentazione amministrativa**”, procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
 - b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
 - c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
 - d) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
 - e) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, co.9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai **sette** giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
 - f) Ai sensi dell’art.85, co.5, del Codice, la Commissione può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All’esito di tali verifiche la Commissione provvede all’esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.
- 19.2. La Commissione di gara procede, nella stessa seduta, o in successive sedute pubbliche, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate al **paragrafo 4 del presente disciplinare** e procede all’eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.
- 19.3. La Commissione, in seduta pubblica procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- 19.4. In seduta riservata, la Commissione procederà all’esame dei contenuti dei documenti presentati con l’attribuzione dei punteggi relativi all’offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo precedente.
- 19.5. Al termine dell’operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.



AREA CUC

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Area Sele-Picentini

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

- 19.6. Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare (paragrafo 18) e all'attribuzione dei punteggi complessivi.
- 19.7. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede all'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.
- 19.8. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 19.9. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, si procederà alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.
- 19.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- 19.11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
- 19.12. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette per l'aggiudicazione.

20. Verifica di anomalia delle offerte /Avvertenze

- 20.1. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:
 - a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
 - b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
 - c) si esaminano gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non si ritengano sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, vengono richiesti per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
 - d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
 - e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.
- 20.2. Avvertenze
 1. La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel disciplinare di gara nonché del Capitolato Speciale d'Appalto e in tutti i documenti di gara.
 2. L'amministrazione aggiudicatrice/la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto alle ditte concorrenti al verificarsi di tale evenienza.
 3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

4. L'amministrazione aggiudicatrice/la stazione appaltante si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.
5. L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'amministrazione aggiudicatrice/la stazione appaltante abbia effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal bando e dal disciplinare di gara, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.
6. L'affidatario nell'esecuzione del servizio sarà vincolato a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi per ciascuno degli elementi di valutazione indicati.
7. L'offerta presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà, pertanto, l'oggetto del contratto e le relative obbligazioni devono quindi intendersi completamente ed esclusivamente compensate con il corrispettivo contrattuale deducibile dall'offerta formulata in sede di gara.

21. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Salerno, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

23. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

- 23.1. L'Amministrazione, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80, 85, comma 5, 86 del Codice.
- 23.2. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.
- 23.3. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
- 23.4. La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:
 - garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, co. 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93, co.7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Autorità;
 - polizza assicurativa di responsabilità civile e le altre polizze previste dal capitolato speciale d'appalto, stipulate con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti.
 - comunicazione ai sensi dell'art. 1 del d.p.c.m. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Area Sele-Picentini

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

AREA CUC

cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.

- 23.5. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.
- 23.6. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le eventuali spese previste dall'art. 216 comma 11 del D.Lgs n. 50/2016.
- 23.7. In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

24. Pubblicità

Il bando di gara, il presente disciplinare ed i rispettivi allegati sono pubblicati come segue:

- siti internet dell'Amministrazione aggiudicatrice www.comune.bellizzi.sa.it al link Centrale Unica di Committenza "Sele Picentini" e della Stazione Appaltante www.comune.pontecagnano-faiano.sa.it alla sezione Bandi di Gare/Avvisi di Gare.
- all'Albo Pretorio on-line dell'amministrazione aggiudicatrice (CUC) e all'Albo Pretorio on-line della stazione appaltante (Comune di Pontecagnano Faiano), solo il bando;
- sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti: <http://www.serviziocontrattipubblici.it>;
- sulla G.U.R.I. (solo bando per estratto);

Analogamente sarà pubblicato l'esito della gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Luca Coppola

***Il Responsabile
della Centrale Unica di Committenza
Area Sele Picentini
Ing. Pino Schiavo***