



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Area Sele - Picentini

Area CUC Comune di Bellizzi (Comune Capofila)

Via D. Manin, 23 - 84092 Bellizzi (SA)

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
Centrale Unica di Committenza Sele Picentini

STAZIONE APPALTANTE
Comune di Eboli

Atti di gara n. 017/2016

BANDO / DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL
"SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO
PER IL TRATTAMENTO DELLE FRAZIONI ORGANICHE PROVENIENTI DALLA
RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RSU**

CIG: 688234311D

Il presente Bando/disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Amministrazione aggiudicatrice: **Centrale unica di Committenza "Sele-Picentini"** per conto della stazione appaltante: **Comune di Eboli** alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente **Concessione del servizio di gestione impianto di compostaggio per il trattamento delle frazioni organiche provenienti dalla raccolta differenziata dei RSU**, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con:

- determina a contrarre del **Responsabile del Settore Urbanistica Edilizia e Ambiente del Comune di Eboli n. 232 del 07.11.2016** (Reg. Gen. N° 1717 del 07.11.2016) e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice).
- determina del **Responsabile della Centrale Unica di Committenza n. 40 del 28.11.2016** (Reg. Gen. 1027 del 29.11.2016) che ha approvato gli atti di gara, tra cui il presente disciplinare e bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il **Comune di Eboli (Sa)**, come meglio descritto nel relativo capitolato speciale d'appalto

Il sistema SIMOG ha attribuito alla presente procedura di gara il seguente codice **CIG 688234311D**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando/Disciplinare di gara
- b) Modello DGUE
- c) Modello Offerta Economica
- d) Relazione generale
- e) Capitolato speciale di Appalto
- f) Schema di contratto

1. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1. Il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

Tabella descrittiva delle prestazioni oggetto della procedura

Descrizione attività	principale/accessoria	CPV
<i>Trattamento e smaltimento dei rifiuti</i>	<i>P</i>	<i>90510000-5</i>

- 1.2. La **durata** del servizio è di **anni 3**, dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione, fatta salva la possibilità di ricorso alla proroga/prosecuzione delle attività di che trattasi, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per un periodo massimo di UN ANNO, a seconda delle esigenze del medesimo Concedente
- 1.3. La **remunerazione** della concessione è costituita dallo sfruttamento economico dei servizi oggetto del contratto.
- 1.4. Il valore della concessione, ai sensi dell'art. 167, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, è calcolato sulla base degli introiti per il numero di anni dell'affidamento, ed è quindi stimato presuntivamente in **€ 5.966.250,00**;
- 1.5. L'affidamento della concessione comporta il trasferimento del rischio operativo in capo al concessionario ai sensi dell'art. 165, comma 1, del D.lgs n. 50/2016;
- 1.6. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

2.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
- Ai predetti soggetti si applicano le precedenti disposizioni.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 3, 4, 5, del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

3.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili).

4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

5.1 La documentazione è disponibile sul sito internet della Amministrazione aggiudicatrice: www.comune.bellizzi.sa.it, alla sezione Centrale Unica di Committenza Sele Picentini, e sul sito della Stazione appaltante: www.comune.eboli.sa.it

5.2 Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso gli uffici del **RUP ing. Giuseppe Barrella** - Comune di Eboli corso Matteo Ripa n. 49 tel. 0828 328277 fax 0828 328200, mail: g.barrella@comune.eboli.sa.it pec: ambiente.eboli@asmepec.it, nei giorni feriali previo appuntamento telefonico;

6. CHIARIMENTI

- 6.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al **RUP**, all'indirizzo mail: g.barrella@comune.eboli.sa.it pec: ambiente.eboli@asmepec.it almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 6.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 6.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: www.comune.bellizzi.sa.it, alla sezione Centrale Unica di Committenza Sele Picentini.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- 7.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
 - devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 7.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 7.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- 7.4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.5 Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli DGUE predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili all'indirizzo internet: <http://www.comune.eboli.sa.it>
- 7.6 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.
- 7.7 Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione**.

8. COMUNICAZIONI

- 8.1 Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76 del Codice. Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di

comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

- 8.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3 In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. SUBAPPALTO

- 9.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
- 9.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
- 9.3 La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- 10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice.
- 10.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 10.3. L'offerta vincolerà il concorrente per *almeno 180 giorni* dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di *almeno 35* giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.6. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto.

11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

- 11.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% dell'importo complessivo della concessione:
 - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale;
 - c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.
- 11.2 In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore

della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice.

- 11.3 In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
1. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
 2. essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 3. avere validità per **almeno 180 gg.** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 4. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
 5. la cauzione provvisoria deve garantire **la stazione appaltante** dalla mancata stipula del contratto pubblico per fatto dell'affidatario.
 6. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice.
- 11.4 La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;
- 11.5 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
- 11.6 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
- 11.7 L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.
- 11.8 Si precisa che:
- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
 - b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AVCP

- 12.1 I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'AVCP, per un importo pari ad **€ 200,00** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'AVCP.
- 12.2 La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

13. REQUISITI PROFESSIONALI, CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

- 13.1 I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
1. **Iscrizione presso il registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato** della Provincia in cui l'impresa ha sede, per le attività economiche esercitate di cui all'oggetto dell'appalto; se si tratta di concorrente di altro Stato membro dell'Unione Europea non residente in Italia, iscrizione nel corrispondente registro dello Stato di residenza, ai sensi dell'art. 83, comma 2 del D.lgs. 50/2016. Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi, GEIE, ciascuna impresa partecipante dovrà possedere il requisito prescritto per il servizio che eseguirà, purché, nel suo complesso, il concorrente lo possieda per intero. In sede di offerta dovranno essere indicati il/i servizio/i o loro parti che saranno eseguiti da ciascuna impresa partecipante e la corrispondente percentuale.
 2. **Fatturato globale d'impresa**, riferito agli ultimi tre esercizi, pari ad almeno € 11.932.500,00 corrispondente a due volte l'importo a base di gara I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.
 3. **Fatturato specifico, per servizi di gestione di un impianto di compostaggio per il trattamento della frazione organica dei rifiuti urbani del tipo aerobico**, riferito agli ultimi tre esercizi, pari ad almeno € 5.966.250,00 corrispondente all'importo a base di gara I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.
 4. **Due idonee dichiarazioni bancarie**, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lett. b), del D.lgs. 50/2016, attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente sotto i profili della solidità finanziaria e della solvibilità in relazione agli impegni scaturenti dal contratto.
 5. Dichiarazione, resa ai sensi del dpr n.445/2000, attestante la **gestione continuativa e senza interruzioni, negli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando, di almeno un impianto analogo ed avente tecnologia simile (per simile si intende del tipo aerobico) per il trattamento delle frazioni organiche provenienti dalla raccolta differenziata dei rsu in favore di Enti pubblici, con potenzialità, per ogni singolo impianto, di almeno 20.000 tonnellate annue in ingresso – requisito non frazionabile. Nello specifico, si dovrà dimostrare di aver gestito efficacemente, NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI, impianti di trattamento analoghi ed avente tecnologia simile IN VIA CONTINUATIVA E SENZA INTERRUZIONE, senza aver commesso infrazioni o violazioni alle disposizioni degli organi di vigilanza relativamente a : - emissioni di odori; - spargimento di percolati nella rete fognaria; - non corretta gestione nello stoccaggio dei rifiuti. Nello specifico, occorrerà fornire dichiarazione di non aver mai ricevuto sanzioni amministrative e/o condanne penali dovute a reati di natura ambientale commessi nell'esercizio dell'impianto di che trattasi. Per il requisito di che trattasi, altresì, è richiesta la presentazione di un elenco con l'indicazione dell'impianto con le relative autorizzazioni, dei servizi, degli importi, delle date e dei conferitori, pubblici o privati. In particolare il possesso del requisito è garantito mediante esibizione dei quantitativi di FORSU effettivamente trattati in impianto, così come desunti dalle relazioni annuali di funzionamento dell'impianto (MUD).**
 6. **Risorse umane e tecniche (art. 83 c. 6 D. Lgs. 50/2016 - CAM)** Le imprese partecipanti dovranno dimostrare di avere in organico personale con le competenze tecniche necessarie ad eseguire correttamente il contratto riducendone gli impatti. Per i requisiti di cui al presente punto è richiesta

una figura di Responsabile tecnico dell'impianto, ritenuta necessaria per attribuire a un soggetto esperto e qualificato il controllo delle procedure, delle operazioni e degli strumenti di lavoro adottati dalla impresa nell'attività lavorative connesse alla gestione dell'impianto, ai sensi del D.M. Ambiente 28 aprile 1998 n. 406, che disponga dei titoli e delle esperienze maturate previste per la categoria 6C classe C di cui alla Circolare del Comitato Nazionale Albo Gestori del 16.07.1999.

7. **Capacità di eseguire il contratto con il minore impatto possibile sull'ambiente attuando misure di gestione ambientale.** Capacità dimostrabile attraverso il possesso di idonea certificazione di qualità ISO 9001, nonché il possesso di uno standard di gestione ambientale mediante la certificazione di qualità UNI EN ISO 14001 e certificazione OHSAS 18001 attestante la capacità di monitorare la sicurezza e la salute dei lavoratori.
- 13.2 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 13.3 Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

- 13.4 Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

- 14.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale **entro le ore 12:00 del giorno 16.01.2017, esclusivamente all'indirizzo del protocollo generale del Comune di Bellizzi - Via Manin n. 23 - 84092 Bellizzi (Sa)**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 14.2 E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, *tutti i giorni feriali, escluso il sabato, presso il protocollo generale del Comune di Bellizzi - Via Manin n. 23 - 84092 Bellizzi (Sa)*. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- 14.3 Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni]* e riportare la dicitura ***"Concessione del servizio di gestione impianto di compostaggio per il trattamento delle frazioni organiche provenienti dalla raccolta differenziata dei RSU"***. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- 14.4 Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
- "A - Documentazione amministrativa";
 - "B - Offerta tecnica";
 - "C - Offerta economica".
- 14.5 La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.
- 14.6 **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

- 15.1 Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:
1. Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (**DGUE**)
 2. PASSOE di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP;
 3. **a pena di esclusione**, documento attestante la cauzione provvisoria di cui il paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all’art. 93, comma 8, del Codice, concernente l’impegno a rilasciare la cauzione definitiva.
 4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’AVCP di **€ 200,00** di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa **di esclusione**.
Ai fini della certificazione di tutti i requisiti di gara il concorrente potrà indicare il possesso compilando solo la sezione **a**: *indicazione globale per tutti i criteri di selezione* della Parte IV del DGUE

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “B - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA”

- 16.1 La busta “B – Offerta tecnica” deve contenere, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnica con riferimento ai criteri e sub-criteri stabiliti dal disciplinare di gara.
- 16.2 L’offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- 16.3 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.1 e 14.1.2.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

- 17.1 Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l’offerta economica, contenente l’indicazione dei seguenti elementi:
- a) l’offerta, redatta mediante dichiarazione, relativa al *ribasso unico percentuale* sull’importo a base di gara, di 50,00 €/tonnellata, quale costo unitario di conferimento dei rifiuti organici prodotti dal Comune di Eboli;
 - b) la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale di cui all’art. 95, comma 10, del Codice;
- 17.2 L’offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.1 e 15.1.2.

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

18.1 Criterio di aggiudicazione

L’aggiudicazione avverrà all’offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell’art. 77 del Codice.

Criteri di aggiudica

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		
A - Elementi QUALITATIVI		Punteggio max
A1	Progetto di comunicazione, riguardante iniziative e forniture di attrezzature, finalizzate al miglioramento del processo di produzione del compost, ivi compresa la riduzione a monte del quantitativo di conferimento, miglioramento della qualità dell’umido da conferire all’impianto, ed altro. L’attività dovrà coinvolgere il maggior numero di cittadini, istituzioni, associazioni, ecc.	10

A2	Proposta sulla tracciabilità del compost in uscita dall'impianto finalizzato alla massima distribuzione e commercializzazione del prodotto, da assicurare per l'intera durata del contratto – comprese eventuali proroghe.	10
A3	Progetto comprendente interventi finalizzati a migliorare la qualità del materiale in ingresso ed in uscita (a titolo esemplificativo e non esaustivo, si indica in ingresso un ulteriore processo di vagliatura/selezione ed in uscita l'impiego di macchine insacchettatrici del compost).	10
A4	Progetto di un piano di manutenzione ordinaria relativamente alle macchine e/o attrezzature presenti in impianto che possa essere considerato migliorativo rispetto a quanto descritto nel capitolato di gara.	10
A5	Progetto comprendente interventi finalizzati alla massima riduzione e/o eliminazione di eventi odorigeni ordinari e straordinari dell'impianto.	10
Totale parziale		50
B - Elementi QUANTITATIVI		Punteggio max
B1	Proposta di lavori di manutenzione straordinaria agli edifici, alle macchine, agli impianti ed alle attrezzature in genere presenti nell'impianto di compostaggio, da eseguire a cura e spese del gestore nell'arco di validità del contratto di gestione – comprese eventuali proroghe – fino all'importo di € _____ per ogni anno.	10
B2	In caso di commercializzazione del prodotto, l'importo sul ricavo della vendita riconosciuto al Comune di Eboli.	10
Totale parziale		20
C – PREZZO		Punteggio max
C1	L'importo unitario a base d'asta, su cui formulare l'offerta A RIBASSO, è di 50,00 euro/tonnellata, riferito al costo unitario di conferimento dei rifiuti organici prodotti dal Comune di Eboli, stimati in complessive 4.600 t/anno, di cui 4.400 di FORSU e 200 di frazione strutturante.	30
Totale parziale		30
TOTALE GENERALE		100

Illustrazione dei criteri di aggiudica

<p>Elementi QUALITATIVI Da A1) ad A5) valutazione mediante il metodo del “ <i>attribuzione discrezionale dei punteggi</i>”</p> <p>Elementi QUANTITATIVI Da B1) a B2) valutazione di natura quantitativa attraverso il metodo <i>dell'interpolazione lineare</i></p> <p>Prezzo C1) I concorrenti dovranno presentare una offerta al ribasso su quanto previsto dal Concedente come corrispettivo a base di gara. Il corrispettivo a base di gara è stabilito in € 50 per tonnellate, al netto dell'IVA, riferito al costo unitario di conferimento dei rifiuti organici prodotti dal Comune di Eboli, stimati in complessive 4.600 t/anno, di cui 4.400 di FORSU e 200 di frazione strutturante. La valutazione dell'offerta sarà fatta attraverso il metodo <i>dell'interpolazione lineare rispetto alla migliore percentuale di ribasso</i>.</p>
--

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

$$Ca = \sum n [Wi * Wai]$$

dove:

Ca = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

Wai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

18.2 Operazioni di gara

- 18.2.1. La prima seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a mezzo Pec, avrà luogo presso il Settore della Centrale unica di committenza e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 18.2.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo *presso la medesima sede all'orario e giorno* che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo *pubblicazione sul sito informatico/PEC/ fax* almeno 3 giorni prima della data fissata.
- 18.2.3. Il Responsabile unico del procedimento procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.
- 18.2.4. La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- 18.2.5. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
- 18.2.6. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- 18.2.7. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 18.2.8. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- 18.2.9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
- 18.2.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.
- 18.2.11. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

18.3 Verifica della documentazione amministrativa - CONTENUTO DELLA BUSTA A

- 18.3.1. Il Responsabile unico del procedimento, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:
 - a. a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
 - b. Nel caso in cui si verifichi mancanza, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale relativa a quanto richiesto dal presente disciplinare per l'ammissione alla gara la Commissione, prima di escludere i concorrenti, assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per le integrazioni o regolarizzazioni necessarie. In tal caso ai concorrenti irregolari è richiesto il pagamento **a favore della Amministrazione aggiudicatrice** della sanzione pecuniaria a titolo di risarcimento per l'aggravio del procedimento, stabilita nella misura pari **euro 1.000,00**. Decorso

il termine assegnato dalla stazione appaltante per la regolarizzazione è convocata nuova seduta pubblica per l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari.

- c. a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

18.4 Valutazione dell'offerta tecnica – CONTENUTO DELLA BUSTA B

18.4.1 La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnico-organizzativa", procederà alla assegnazione coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui alla tabella specifica.

18.4.2 La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione

18.4.3 I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a. mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei **criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare** da parte di ogni commissario;
- b. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- c. attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

18.4.4 Criteri motivazionali

L'analisi dei criteri valutativi di tipo qualitativo è sviluppata considerando quali parametri valutativi:

- a. (grado di) coerenza con le linee-chiave del servizio, esplicitate nel capitolato, approvato con il progetto dell'appalto stesso;
- b. (grado di) rispondenza con gli standard qualitativi del servizio e con i trend di miglioramento precisati nel capitolato prestazionale e descrittivo;
- c. (grado di) efficacia dell'offerta del concorrente come risposta potenziale alle esigenze dei fruitori dell'appalto;

L'attribuzione dei coefficienti avviene secondo la valutazione discrezionale della Commissione, che effettuerà la sua valutazione considerando quanto le proposte siano rispondenti ai parametri valutativi indicati.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

Coeff.	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Evolutiva
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

18.4.5 **Saranno esclusi dalla gara** e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione ai criteri di natura discrezionale siano inferiori **a 30 punti**.

- 18.4.6 Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. “riparametrazione”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

18.5 Valutazione dell’offerta economica – CONTENUTO DELLA BUSTA C

- 18.5.1 Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all’offerta tecnica, la Commissione procede all’apertura delle buste “C-Offerta economica”, dando lettura delle offerte presentate.
- 18.5.2 La Commissione provvede poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all’offerta economica mediante la successiva formula.

Formula per l’attribuzione del punteggio i criteri tecnici di natura quantitativa

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- R_a = valore dell’offerta del concorrente i-esimo;
- R_{max} = valore dell’offerta più conveniente.

18.6 Verifica di anomalia dell’offerta

- 18.6.1 Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall’art. 97, comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell’art. 97, commi 4 e 5, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall’art. 97, commi 4 e 5, del Codice.
- 18.6.2 La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:
iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all’esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
oppure
contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- 18.6.2 Richiedendo per iscritto all’offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell’offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l’offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- 18.6.3 All’offerente è assegnato un termine perentorio di almeno 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- 18.6.4 La stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell’offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l’incongruità dell’offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- 18.6.5 La stazione appaltante può escludere l’offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall’audizione dell’offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all’ora e al giorno della convocazione;
- 18.6.6 La stazione appaltante esclude l’offerta che, in base all’esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

19.1 Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Salerno rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

20.1 I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

21. INFORMAZIONI GENERALI E PAGAMENTI

21.1 Le spese relative alla pubblicazione sui giornali del bando di gara e dell’avviso di aggiudicazione (circa 2’500,00 euro) dovranno essere rimborsate dall’aggiudicatario alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni ai sensi del D.L. n. 66/2014 (conv. L. n. 89/2014) e del D.L. 210/2015.

21.2 I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Anac, per un importo pari ad **€ 200,00 (euro DUECENTO/00)** secondo quanto previsto dalla deliberazione ANAC n. 163/2015. La mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to Ing. Giuseppe Barrella

**Il Responsabile della
Centrale Unica di Committenza
SELE PICENTINI
F.to Ing. Pino Schiavo**