



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Area Sele - Picentini**

Area CUC Comune di Bellizzi (Comune Capofila)

Via D. Manin, 23 - 84092 Bellizzi (SA)

---

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**  
*Centrale Unica di Committenza Sele Picentini*

**STAZIONE APPALTANTE**  
*Comune di Pontecagnano Faiano*

**Atti di gara n. 001/2017**

**BANDO / DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI LAVORI RELATIVI A  
"ACQUISIZIONE E SISTEMAZIONE DI AREA SU VIA VERDI – 1° lotto funzionale"  
DEL COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO (SA)**

**CIG: 6947449049 - CUP: F61B12000260004**

## Premesse

Il presente bando/disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza *Sele-Picentini* (in seguito CUC) per conto del **Comune di Pontecagnano Faiano (Stazione Appaltante)**, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione dei lavori relativi alla **"Acquisizione e sistemazione di area su via Verdi – 1° lotto funzionale"**.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con:

- a. determina a contrarre del **Responsabile del Settore Lavori Pubblici della Stazione Appaltante n. 9 del 17.01.2017** (Reg. Gen. n° 75 del 24.01.2017) e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta al minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice);
- b. determina del **Responsabile della Centrale Unica di Committenza n. 59 del 23.03.2017** (Reg. Gen. n. 249 del 23.03.2017) che ha approvato gli atti di gara, tra cui il presente bando/disciplinare.

Il progetto è stato validato con verbale del 24/02/2014.

Il luogo di esecuzione dei lavori è Comune di Pontecagnano Faiano (SA).

**CIG: 6947449049 - CUP: F61B12000260004**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il **geom. Antonio Vernieri** in qualità di Responsabile del Settore Patrimonio Comunale e Demanio del Comune di Pontecagnano Faiano (SA).

via M. Alfani 60 - tel. 089386356 – 089849935;

mail: [vernieriantonio@comunepontecagnanofaiano.sa.it](mailto:vernieriantonio@comunepontecagnanofaiano.sa.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it)

La documentazione di gara comprende:

1. Bando / Disciplinare di gara;
2. Modello di Istanza di partecipazione;
3. [Modello di Documento di Gara Unico Europeo \(D.G.U.E.\)](#);
4. Modello di Dichiarazione Protocollo di legalità;
5. *Modello di Offerta economica*;
6. *Protocollo di legalità sottoscritto in data 18.02.2011*;
7. Progetto esecutivo;

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

1. L'importo a base di gara soggetto a ribasso ammonta ad **€ 515'572,78**, oltre oneri per la sicurezza pari ad **Euro 5'706,00**
2. L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

**Tabella descrittiva delle lavorazioni oggetto dell'appalto**

| <b>Categoria</b> | <b>Classifica</b> | <b>Qualificazione obbligatoria</b> | <b>Importo</b> | <b>Prevalente Scorporabile</b> | <b>Subappaltabile</b> |
|------------------|-------------------|------------------------------------|----------------|--------------------------------|-----------------------|
| OG3              | I                 | SI                                 | € 271'580,48   | Prevalente                     | 30 %                  |
| OG10             | I                 | SI                                 | € 116'873,36   | Scorporabile                   | 100 %                 |
| OS24             | I                 | SI                                 | € 132'824,94   | Scorporabile                   | 100 %                 |

3. Poiché gli importi delle lavorazioni di cui alle categorie OG10 e OS24 sono, singolarmente, superiori al 10%, tali categorie sono scorporabili con obbligo di qualificazione e, in assenza di qualificazione, vi è obbligo di subappalto (subappalto necessario al 100%). In tale ultimo caso è necessario possedere i

requisiti in proprio nella categoria prevalente OG3 per l'importo totale dei lavori posto a base dell'appalto (classifica II) con subappaltatori con requisiti nella categoria scorporabile

4. L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.
5. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a misura".
6. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

## 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lett. p) ed all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.
2. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 45 del Codice e di cui all'art. 92 del DPR 207/2010 e s.m.i..

## 3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
2. **Non è ammessa** inoltre, la partecipazione alla gara di operatori economici riuniti in forme diverse da quelle previste dall'art. 48 del Codice.

## 4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. e relativo aggiornamento con delibera n. 157 del 17.02.2016 e s.m.i..

**Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi Contratti Pubblici AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.**

## 5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

1. La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della Stazione Appaltante <http://www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it> e sul sito internet della Centrale Unica di Committenza all'indirizzo <http://www.comune.bellizzi.sa.it> - sezione *Centrale unica di committenza*.
2. Il Progetto Esecutivo ed il Capitolato Speciale d'Appalto sono, invece, scaricabili dal seguente indirizzo: <http://comune.pontecagnanofaiano.sa.it> al link: "LAVORI PUBBLICI" > "PROGETTI ALLEGATI GARE".
3. La stazione appaltante, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo-diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui al bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.
4. Sarà possibile prendere visione di tutta la documentazione di gara per la formulazione dell'offerta anche presso gli Uffici del Settore della Stazione Appaltante siti in via M. Alfani 60, a Pontecagnano Faiano (SA), nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00. In tal caso la documentazione di gara, compreso il progetto esecutivo, potrà essere visionata e/o ritirata da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico che intende concorrere.
5. Il sopralluogo è consigliato al fine di poter meglio produrre l'offerta ma resta facoltativo, per cui, la mancata effettuazione dello stesso non **sarà causa di esclusione** dalla procedura di gara. *Non è previsto il rilascio di alcuna attestazione.*

## 6. CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare al RUP, esclusivamente all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it),

- almeno 10 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
  3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima, all'indirizzo internet della CUC <http://www.comune.bellizzi.sa.it> alla sezione *Centrale Unica di Committenza*.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Per la presentazione delle domande di partecipazione, l'amministrazione aggiudicatrice accetterà il Documento di Gara Unico Europeo (in prosieguo DGUE) di cui all'art. 85 del Codice, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione Europea, che consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che il concorrente soddisfa le seguenti condizioni:
  - a. non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
  - b. soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del Codice e previsti dal presente disciplinare di gara.
2. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
3. L'amministrazione aggiudicatrice può chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parti di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
4. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Modello di DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, all'offerta tempo e all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, *in favore dell'amministrazione aggiudicatrice*, della sanzione pecuniaria fissata in **€ 800,00**. In tal caso, l'amministrazione aggiudicatrice assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando i contenuti ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**.
5. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'amministrazione aggiudicatrice ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al comma precedente, ma non applica alcuna sanzione.
6. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
7. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

## **8. COMUNICAZIONI**

1. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra amministrazione aggiudicatrice e concorrenti verranno effettuate a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del Codice oltre che dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Eventuali modifiche degli indirizzi PEC comunicati dai concorrenti in fase di gara dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice a cura dei rispettivi concorrenti; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 9. SUBAPPALTO

1. A riguardo del subappalto vale quanto disposto dall'art. 105 del Codice e quanto disciplinato dall'art. 1 del presente Bando/Disciplinare..

## 10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
2. È facoltà dell'amministrazione aggiudicatrice di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
3. L'offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'amministrazione aggiudicatrice.
4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di **60 giorni** che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
6. L'amministrazione aggiudicatrice e la stazione appaltante si riservano la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.
7. Le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario all'amministrazione aggiudicatrice entro il termine di 60 giorni ai sensi del D.L. n. 66/2014 (conv. L. n. 89/2014) e del D.L. 210/2015 (conv. L. n. 21/2016).
8. Le opere includono lavorazioni soggette all'obbligo di abilitazione di cui al DM 37/2008 da dimostrare in fase di esecuzione.

## 11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a **€ 10'425,58**, ovvero il 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente:
  - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante (*Comune di Pontecagnano Faiano*);
  - b. in contanti, con versamento previo ritiro di apposita reversale presso il Servizio Tesoreria della stazione appaltante oppure tramite versamento sul c/c bancario/postale intestato a **Comune di Pontecagnano Faiano**, indicando la causale (CAUZIONE PROVVISORIA ***gara acquisizione e sistemazione di area su via verdi***);
  - c. da garanzia fideiussoria (*ente garantito Comune di Pontecagnano Faiano*) rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

2. La garanzia provvisoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione aggiudicatrice.
3. La garanzia provvisoria deve avere efficacia per almeno **180 giorni** decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
4. In caso di partecipazione alla gara di operatori economici riuniti nelle forme previste dall'art. 48 del Codice, la garanzia provvisoria deve riguardare tutti gli operatori economici riuniti.
5. L'offerta dei concorrenti deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la successiva garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto **in favore della Stazione Appaltante (Comune di Pontecagnano Faiano)**, di cui agli artt. 103 del Codice, qualora il concorrente risultasse affidatario.
6. Come previsto dall'art. 93 del Codice la cauzione provvisoria è ridotta della percentuale ivi prevista.
7. Si precisa che:
  - a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 48, comma 3, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
  - b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
  - c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.
8. La mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**.
9. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
10. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:
  1. la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
  2. la polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7, del Codice, **per una somma assicurata non inferiore all'importo di contratto** e secondo le indicazioni dell'art. 34 del CSA;
  3. La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (**R.C.T.**) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) **non inferiore ad euro 500.000,00**.

## 12. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'ANAC

1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Anac, per un importo pari ad **€ 70,00** secondo quanto previsto dalla deliberazione ANAC n. 1377/2016. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

## 13. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE - CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA - CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

1. Nello specifico i concorrenti, in riferimento agli artt. 83 e 216 comma 14 del Codice, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere;

- b) i concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del DPR n. 207/2010 e s.m.i.;
  - c) i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
  - d) per i primi cinque anni dalla costituzione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi posseduti dalle singole imprese consorziate, vengono sommati in capo al consorzio;
  - e) per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti di cui all'art. 84 del Codice devono essere posseduti dal mandatario per i lavori di categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo; i lavori riconducibili alla categoria prevalente o alle categorie scorporate, possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento di tipo orizzontale;
  - f) in attuazione dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o riunito nelle forme di cui all'art. 45 dello stesso Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale (con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80), nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura dei legami con questi ultimi. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
2. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.
  3. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
  4. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

#### 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata **entro le ore 12.00 del giorno 05.05.2017** esclusivamente presso il **protocollo generale del Comune di Bellizzi - Via Manin n. 23 - 84092 Bellizzi (Sa)**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
2. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso protocollo generale del Comune di Bellizzi - Via Manin n. 23 - 84092 Bellizzi (SA) entro il medesimo termine su indicato. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per le comunicazioni] e riportare la dicitura "PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI LAVORI RELATIVI A "ACQUISIZIONE E SISTEMAZIONE DI AREA SU VIA VERDI – 1° lotto funzionale" DEL COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO (SA) - CIG: 6947449049"
4. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
5. Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- “A - Documentazione amministrativa”;
  - “B” - Offerta economica”.
6. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

#### 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio del **minor prezzo** determinato da un seggio di gara formato dal Responsabile Unico del Procedimento, ovvero da una Commissione.

#### 16. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

1. Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:
1. Istanza di partecipazione;
  2. Formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) di cui all’art. 85 del Codice, debitamente compilato/i e firmato/i conformemente alle “Istruzioni” – Allegato 1 – del Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 05 gennaio 2016, che stabilisce *il modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo*, oltre che alle note riportate in calce, corredato a pena di esclusione, da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità di ogni singolo firmatario. Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, costituiti o da costituirsi, devono essere prodotti, a pena di esclusione, i Modelli di D.G.U.E. o comunque tutte le dichiarazioni ed indicazioni ivi previste, da ciascun operatore economico che compone il concorrente.
  2. L’operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, a pena di esclusione, quanto segue:
    - a) Formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) debitamente compilato e firmato dall’impresa ausiliaria in conformità alle “Istruzioni” di cui sopra;
    - b) una specifica dichiarazione dell’impresa ausiliaria attestante l’assenza da parte di quest’ultima dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
    - c) una specifica dichiarazione dell’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso il **Comune di Pontecagnano Faiano**, a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, ELENCANDOLE;
    - d) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per l’intera durata dell’appalto ELENCANDOLE.
  3. PASSOE di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP.
  4. Garanzia provvisoria, **a pena di esclusione**, di cui al paragrafo 11 del presente bando/disciplinare, pari a al 2% dell’importo complessivo dell’appalto, corredata **a pena di esclusione** dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto **in favore della Stazione Appaltante (Comune di Pontecagnano Faiano)**, di cui agli artt. 103 del Codice, qualora il concorrente risultasse affidatario.
  5. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’Autorità di **€ 70,00** di cui al paragrafo 12 del presente bando/disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione.
  6. Dichiarazione di accettazione di quanto contenuto nel Protocollo di Legalità.

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

*Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:*

7. **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
8. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.



*Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:*

9. **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

*Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:*

10. **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
11. dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

*Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:*

12. **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
  - la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

*Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:*

13. **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
14. **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
15. **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

*Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:*

16. **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
17. **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

*Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:*

18. **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione

all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

(O, in alternativa)

19.a **pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA"

1. Nella busta "B - Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1) **DICHIARAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere *sull'elenco prezzi posto a base di gara*. In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere prevale la percentuale indicata in lettere. La dichiarazione dovrà contenere l'indicazione dei costi aziendali relativi alla sicurezza diversi da quelli contrattuali, espressi in cifre ed in lettere;

Si precisa e si prescrive:

- a) che la dichiarazione di offerta economica, **a pena di esclusione** dell'offerta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, l'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio;
- b) Le cifre ammesse sono fino alla **terza cifra decimale**, arrotondata all'unità superiore quando la quarta cifra è pari o superiore a cinque.
- c) In caso di parità troverà applicazione l'istituto del sorteggio come previsto dal successivo articolo.
- d) sono escluse offerte in aumento o condizionate.

## 18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa e delle offerte

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede operativa della Centrale Unica di Committenza *Sele Picentini* – in via Roma n. 197, a Bellizzi (SA), nel giorno e ora comunicati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet della Amministrazione Aggiudicatrice e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'ora e nel giorno che sarà comunicato ai sempre mediate pubblicazione di apposito avviso sul sito internet della Amministrazione Aggiudicatrice.

**Il Responsabile unico del procedimento**, ovvero la Commissione di gara, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede alla verifica formale, uno alla volta, dei plichi pervenuti riscontrando all'interno degli stessi la presenza delle buste "A – Documentazione amministrativa" e "B – Offerta economica" e procede, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**":

a) a verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

Conclusa la fase di verifica della documentazione contenuta nella busta "A" di tutti i partecipanti, procede:

a) a verificare che da parte degli operatori economici non vi siano partecipazioni in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero, partecipazioni anche in forma individuale qualora gli stessi operatori economici abbiano partecipato alla gara anche in raggruppamento o consorzio ordinario ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, ultimo periodo, del Codice, sia il consorzio sia il consorziato.

**Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Modello di DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, all'offerta tempo e all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'amministrazione aggiudicatrice, della sanzione pecuniaria fissata in € 800,00. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando i contenuti ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.**

2. Apertura delle buste contenenti l'offerta economica e valutazione delle offerte

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste "B – Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, escludendo eventualmente i concorrenti per i quali si accerti le violazioni di cui all'art. 17 del presente bando/disciplinare e quelli per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

I concorrenti dovranno presentare una offerta al ribasso su quanto previsto dalla stazione appaltante come **corrispettivo** di appalto.

Il corrispettivo posto a base di appalto è pari ad € 515.572,78, oltre per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 5.706,00.

3. Verifica delle offerte anormalmente basse

Si provvederà, ai sensi dell'art. 97 – comma 8 – del d.lgs 50/2016, all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata, mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 97 – comma 2 – del d.lgs 50/2016.

In detto conteggio, per definire la soglia di anomalia delle offerte si terrà conto dei ribassi percentuali fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque.

Si procederà, quindi, alla individuazione delle offerte che sono pari o superiori a detta soglia ed alla aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente superiore alla soglia.

La facoltà dell'esclusione automatica non è esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 10.

4. Conclusione della procedura

La procedura di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino la stessa offerta economica si procederà, nella medesima seduta pubblica, al sorteggio.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'amministrazione aggiudicatrice/la stazione appaltante abbia effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal bando e dal disciplinare di gara, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Il contratto sarà stipulato, in forma pubblica amministrativa, entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione.

## 19. AVVERTENZE

1. La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando/disciplinare di gara nonché del Capitolato Speciale d'Appalto e in tutti i documenti di gara.
2. L'amministrazione aggiudicatrice/la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto alle ditte concorrenti al verificarsi di tale evenienza.
3. L'amministrazione aggiudicatrice/la stazione appaltante si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.
4. L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'amministrazione aggiudicatrice/la stazione appaltante abbia effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal bando e dal disciplinare di gara, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.
5. L'affidatario nell'esecuzione dei lavori sarà vincolato a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta.

## 20. NORME FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA NEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI

*In conformità al **Protocollo d'Intesa, stipulato in data 18.02.2011**, tra il Comune di Pontecagnano Faiano e la Prefettura U.T.G. di Salerno si applicano le seguenti norme di gara, per la procedura in oggetto:*

- 1) *l'impresa concorrente si impegna a dichiarare di non essere in situazione di controllo o di collegamento con altre imprese (formale e/o sostanziale) di cui abbia notizia che concorrono alla gara e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.*
- 2) *Il Comune stabilisce che vanno considerati quali sospetti casi di anomalia e quindi soggetti a verifica, in applicazione dell'art. 34, comma 2, del D.Lgs n. 163/2006, le seguenti circostanze sintomatiche, riportate a titolo esemplificativo, che ricorrano insieme o da sole:*
  - a) *utilizzo delle medesime utenze fax e/o telefoniche o dei medesimi locali da parte di soggetti partecipanti alla gara;*
  - b) *utilizzo anche in parte dello stesso personale;*
  - c) *rapporto di coniugio o vincoli di parentela tra coloro che ricoprono cariche sociali o direttive nelle imprese partecipanti;*
  - d) *coincidenza della residenza e del domicilio delle imprese partecipanti;*
  - e) *intrecci negli assetti societari di partecipanti alla gara.*
- 3) *Il soggetto aggiudicatario del contratto si impegna a comunicare al comune di Pontecagnano Faiano i dati relativi alla società e alle imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, chiamati a realizzare l'intervento, compresi i nominativi dei soggetti ai quali vengono affidati le seguenti forniture e servizi "sensibili":*
  - a) *trasporto di materiali a discarica;*
  - b) *smaltimento rifiuti;*
  - c) *fornitura e/o trasporto terra;*
  - d) *acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra;*
  - e) *fornitura e/o trasporto di calcestruzzo*
  - f) *fornitura e/o trasporto di bitume;*
  - g) *noli a freddo di macchinari;*
  - h) *fornitura con posa in opera e noli a caldo, qualora non debbano essere assimilati a subappalto, ai sensi dell'art. 118, comma 11, del D.Lgs n. 163/2006;*
  - i) *servizio di autotrasporto;*
  - j) *guardiania di cantiere;*

- 4) *Si attiverà la risoluzione contrattuale nel caso di esito interdittivo delle informative antimafia espletate dalle Prefetture/U.T.G., come specificato nel capo II delle presenti Linee guida.*
- 5) *Il soggetto aggiudicatario della contratto si impegna a riferire tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo dovrà essere assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'intervento. Il contratto di subappalto dovrà recepire tale obbligo che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.*
- 6) *Il Comune di Pontecagnano Faiano comunicherà alla Prefettura/U.T.G. di Salerno la composizione della commissione giudicatrice della presente procedura di gara.*
- 7) *Il Comune di Pontecagnano Faiano potrà richiedere la preventiva collaborazione della Prefettura/U.T.G. di Salerno nell'individuazione dei componenti la commissione giudicatrice.*
- 8) *Il Comune di Pontecagnano Faiano comunicherà alla Prefettura/U.T.G. di Salerno i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, chiamati a realizzare il presente intervento.*
- 9) *Il Comune di Pontecagnano Faiano segnalerà alla Prefettura/U.T.G. di Salerno eventuali casi di dilazione e ritardo nell'esecuzione della prestazione, che non presentino giustificazioni apparenti, la richiesta di varianti in corso d'opera o la formulazione di riserve, nonché altre circostanze che possano essere indice di anomalie, dando al contempo notizia dei provvedimenti adottati per fronteggiare le stesse.*

## **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Salerno, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

### **Il Responsabile Unico del Procedimento**

*F.to geom. Antonio Vernieri*

### **Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza SELE PICENTINI**

*F.to Ing. Pino Schiavo*