



# COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

## SETTORE

### IGIENE URBANA E TUTELA AMBIENTALE

Tel. 089.386.357 - Fax: 089.38.54.429 - email: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it

## CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Conferimento dei rifiuti solidi urbani e speciali assimilati

2017



Pontecagnano lì, 18/01/2017

IL PROGETTISTA  
ing. Ersilio Staglioli

IL RESPONSABILE DEL SETTORE E RUP  
arch. Vincenzo ZUCCARO

pag. 1 di 21



# COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

## SETTORE

### IGIENE URBANA E TUTELA AMBIENTALE

Tel. 089.386.357 - Fax: 089.38.54.429 - email: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it

## ART. 1 - OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Il Comune di Pontecagnano (SA) intende affidare, nelle forme di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il servizio di conferimento dei rifiuti solidi urbani e speciali assimilati, nel rispetto della normativa vigente in materia e delle prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Oneri fino alla concorrenza dell'importo di **€ 203.540,00** oltre IVA al 10%. I prezzi unitari a base di gara che concorrono a formare detto importo sono riportati nella sottostante tabella.

L'importo da contabilizzare sarà dato dal prodotto dei prezzi unitari, al netto del ribasso offerto in sede di gara, per la effettiva quantità dei rifiuti conferita in piattaforma come desunta dalla quarta copia del formulario di trasporto. I rifiuti oggetto di gara sono i seguenti, per le quantità annue stimate non vincolanti, riportate nella seguente tabella:

CER	DESCRIZIONE	TON	€/ton	Importo
150101	IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE	350	8,00	€ 2.800,00
150106	IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI	650	110,00	€ 71.500,00
160103	PNEUMATICI FUORI USO	50	140,00	€ 7.000,00
170904	RIFIUTI MISTI DELL'ATTIVITA' DI COSTRUZIONE E DEMOLIZIONE	40	60,00	€ 2.400,00
170302	MISCELE BITUMINOSE	1	300,00	€ 300,00
200101	CARTA E CARTONE	380	8,00	€ 3.040,00
200102	VETRO	900	15,00	€ 13.500,00
200132	MEDICINALI	5	2400,00	€ 12.000,00
200134	PILE E BATTERIE ESAUSTE	4	1300,00	€ 5.200,00
200138	LEGNO	5	20,00	€ 100,00
200307	RIFIUTI INGOMBRANTI	400	130,00	€ 52.000,00
200399	RIFIUTI CIMITERIALI DA ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI	25	680,00	€ 17.000,00
<b>A</b>	<b>TOTALE</b>	<b>2810</b>		<b>€ 186.840,00</b>

B	SMALTIMENTO PER SOVVALLI LAVORAZIONE MATERIALI MISTI (20%)	130	150,00	€ 19.500,00
C	Noleggio cassoni presso Ns piattaforma (n. 2 x 12 mesi)		2	€ 200,00
D	CER 200110 - Raccolta abiti usati N. cassonetti	20	150	€ 3.000,00

<b>TOTALE (A + B + C - D)</b>				<b>€ 203.540,00</b>
-------------------------------	--	--	--	---------------------

Rientrano nei servizi oggetto dell'appalto tutte le ulteriori attività gestionali sui rifiuti



# COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

## SETTORE

### IGIENE URBANA E TUTELA AMBIENTALE

Tel. 089.386.357 - Fax: 089.38.54.429 - email: [protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it)

successive alla fase di conferimento quali ad esempio selezione, vagliatura, pressatura, gestione dei sovvalli ecc., i cui oneri sono ricompresi e remunerati nell'importo dell'appalto. E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante, fino alla stipula contrattuale, di procedere all'annullamento della procedura di gara senza che le Ditte concorrenti possano avanzare qualsiasi pretesa al riguardo, allorquando sopraggiungano superiori disposizioni di carattere normativo, nonché per motivi di pubblico interesse.

Costituiscono oggetto dell'appalto il conferimento, lo stoccaggio, recupero e/o smaltimento delle frazioni dei rifiuti solidi urbani e assimilati prodotti nell'ambito territoriale del Comune di Pontecagnano, ivi comprese tutte le eventuali attività gestionali successive alla fase di primo conferimento. L'importo del presente appalto è quantificato in **€ 203.540,00**, oltre I.V.A. al 10% come per legge, soggetto a ribasso.

La ditta deve essere iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientale per i rifiuti previsti nel Capitolato Speciale d'Oneri; essere in possesso dell'Autorizzazione ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. 152/2006 e che l'impianto sia ad una distanza - intesa come percorso carrabile degli automezzi addetti al trasporto RSU - non superiore a 50 km dai confini del comune di Pontecagnano Faiano.

## **ART. 2 - CARATTERE DEI SERVIZI**

I servizi, oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

La Ditta Appaltatrice è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché del Regolamento Comunale che disciplina lo svolgimento del servizio. In caso di arbitrario abbandono, sospensione o mancato svolgimento dei servizi richiesti nel presente Capitolato, la Stazione Appaltante farà eseguire detti servizi ad altra Ditta Appaltatrice con il



# COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

## SETTORE

### IGIENE URBANA E TUTELA AMBIENTALE

Tel. 089.386.357 - Fax: 089.38.54.429 - email: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it

totale e completo recupero dell'onere sull'importo contrattuale.

## ART. 3 - REQUISITI MINIMI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà garantire il possesso ed il mantenimento per la durata dell'appalto dei requisiti per ottenere la certificazione antimafia.

L'impianto di recupero dei rifiuti oggetto di gara, che dovrà essere unico per tutte le tipologie di rifiuti non pericolosi di cui alla tabella contenuta nell'art. 1, dovrà essere autorizzato ex art. 208 del D.lgs. 152/2006, con una capacità autorizzata di ricezione giornaliera di almeno **100 tonnellate/giorno**.

Il sito di conferimento dovrà garantire la possibilità di scarico almeno sei giorni su sette, senza interruzioni per tutto l'anno, e per almeno otto ore al giorno, con tempi di sosta non superiori ai 30 minuti durante gli orari di lavoro.

L'impianto dovrà essere presidiato da ispettori per il controllo dei conferimenti e per le analisi merceologiche.

## ART. 4 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto sarà aggiudicato con il Criterio del **minor prezzo** ai sensi della lettera c) comma 4 dell'art. 95 del D.lgs. 50/16, determinato mediante offerta a prezzi unitari, espressi in cifre ed in lettere **sull'apposito allegato di gara**. Si precisa che a pena di esclusione, ciascun prezzo unitario offerto dovrà essere in ribasso rispetto al corrispondente prezzo unitario posto a base di gara.

Il criterio del minor prezzo è giustificato in quanto il servizio di smaltimento è un servizio ripetitivo e standardizzato. La variante del servizio riguarda le quantità raccolte di rifiuti che in sede progettuale sono stimate tenendo presente i quantitativi raccolti negli anni precedenti e Comunicati con il modello MUD (Modello Unico di



# COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

## SETTORE

### IGIENE URBANA E TUTELA AMBIENTALE

Tel. 089.386.357 - Fax: 089.38.54.429 - email: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it

Dichiarazione dei rifiuti.

Si procederà alla individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le modalità la partecipazione alla gara, i termini delle offerte, la documentazione e le certificazioni da presentare a cura degli operatori economici sono specificate nel disciplinare di gara.

Qualora allo scadere del contratto non siano state espletate le formalità relative alla nuova gara e conseguente affidamento del servizio, la Ditta Appaltatrice dovrà garantirne l'espletamento dei servizi fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante.

Durante tale periodo di servizio, rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel presente Capitolato.

## **ART. 5 - INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E DEL CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

In caso di discordanza tra i vari elaborati di gara vale la soluzione più aderente alle finalità per le quali il servizio è stato predisposto e comunque quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva.

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del presente Capitolato speciale, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'attuazione del Capitolato approvato; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.

## **ART. 6 - INFRAZIONI E PENALITÀ**

Per la mancata o ritardata esecuzione di servizi previsti da obblighi contrattuali, di



# COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

## SETTORE

### IGIENE URBANA E TUTELA AMBIENTALE

Tel. 089.386.357 - Fax: 089.38.54.429 - email: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it

ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze sindacali, saranno applicate a carico della Ditta

Appaltatrice le seguenti penalità:

RIF.	INADEMPIENZA	IMPORTO IN EURO
P1	Per mancato servizio per un'intera Giornata	€ 500,00 per ogni giorno di inadempienza
P2	Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD)	€ 50,00 per giorno di ritardo

Le infrazioni anzidette dovranno essere accertate dal Comando di Polizia Municipale e/o dagli Uffici Comunali competenti che ne daranno comunicazione scritta alla Ditta Appaltatrice a mezzo PEC o racc. A/R. La Ditta, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, potrà produrre le eventuali memorie giustificative o controdeduzioni in ordine all'inadempienza riscontrata.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, l'Amministrazione Comunale esprimerà il proprio giudizio, erogando, se del caso, una penalità come sopra determinata. Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque dovranno essere opportunamente documentate.

Ferma restando l'applicazione delle penalità soprascritte, qualora la Ditta Appaltatrice non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dall'Amministrazione Comunale questa, a spese della Ditta stessa e senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle ammende e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, di norma, trattenute dalle spettanze.

## ART. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Costituiscono causa di risoluzione del contratto, e la Stazione appaltante ha facoltà



# COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

## SETTORE

### IGIENE URBANA E TUTELA AMBIENTALE

Tel. 089.386.357 - Fax: 089.38.54.429 - email: [protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it)

di risolvere il contratto mediante lettera raccomandata, anche mediante posta elettronica certificata, con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, i seguenti casi:

- a) l'appaltatore sia colpito da provvedimento definitivo di applicazione di una misura di prevenzione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della Stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai lavori;
- b) inadempimento reiterato alle disposizioni riguardo ai tempi di esecuzione dei servizi o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- d) inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- e) sospensione dei servizi o mancata ripresa degli stessi da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- f) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- g) mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al Decreto n. 81 del 2008 o ai piani di sicurezza integranti il contratto, e delle ingiunzioni fattegli al riguardo dal direttore dell'esecuzione del contratto o dal R.U.P.;
- h) azioni o omissioni finalizzate ad impedire l'accesso all'impianto al personale ispettivo del Ministero del lavoro e della previdenza sociale o dell'A.S.L., oppure del personale ispettivo degli organismi paritetici, di cui all'articolo 51 del Decreto n. 81 del 2008;
- i) violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità finanziaria dei



# COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

## SETTORE

### IGIENE URBANA E TUTELA AMBIENTALE

Tel. 089.386.357 - Fax: 089.38.54.429 - email: [protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it)

pagamenti, in applicazione del presente Capitolato speciale;

l) applicazione di una delle misure di sospensione dell'attività irrogate ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del Decreto n. 81 del 2008 ovvero l'azzeramento del punteggio per la ripetizione di violazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'articolo 27, comma 1-bis, del citato Decreto n. 81 del 2008;

m) nei casi previsti dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016.

n) reiterate violazioni di normative ambientali durante l'espletamento del servizio o in caso di perdita di autorizzazioni in materia ambientale necessarie per l'espletamento del servizio.

2. Il contratto è altresì risolto di diritto nei seguenti casi:

a) perdita da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del contratto, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

b) nullità assoluta, ai sensi dell'articolo 3, comma 8, primo periodo, della legge n. 136 del 2010, in caso di assenza, nel contratto, delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;

c) decadenza dei requisiti di iscrizione all'Albo Nazionale Gestione Rifiuti.

3. Nei casi di risoluzione del contratto, la comunicazione della decisione assunta dalla Stazione appaltante è fatta all'appaltatore nella forma dell'ordine di servizio o della raccomandata con avviso di ricevimento, anche mediante posta elettronica certificata. Eventuali danni o spese dirette o indirette derivanti alla Stazione Appaltante per inadempimento o comunque colpa della Ditta Appaltatrice, sono ad esclusivo carico di quest'ultimo. Risolto il contratto, la cauzione prestata dalla Ditta Appaltatrice sarà incamerata dalla Stazione Appaltante.



# COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

## SETTORE

### IGIENE URBANA E TUTELA AMBIENTALE

Tel. 089.386.357 - Fax: 089.38.54.429 - email: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it

#### **Art. 8 - Responsabilità per infortuni e danni**

E' obbligo del prestatore di servizi stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/00) e con validità non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/00).

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

#### **Art. 9 - Deposito cauzionale definitivo**

L'Appaltatore sarà tenuto a prestare un deposito cauzionale definitivo in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo del deposito cauzionale sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della



# COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

## SETTORE

### IGIENE URBANA E TUTELA AMBIENTALE

Tel. 089.386.357 - Fax: 089.38.54.429 - email: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it

preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Pontecagnano Faiano.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'ottanta per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico senza necessità del benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo pari al venti per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

## **ART. 10 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE**

La Ditta Appaltatrice è tenuta al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) Completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di impianti mezzi e attrezzature, nonché adozione di modalità esecutive idonee, disponendo di mezzi e di organico sufficienti, atte a garantire il



# COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

## SETTORE

### IGIENE URBANA E TUTELA AMBIENTALE

Tel. 089.386.357 - Fax: 089.38.54.429 - email: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it

puntuale e corretto svolgimento di tutti i servizi, secondo quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Oneri;

b) La Ditta Appaltatrice dovrà inoltre indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico, cui il Comune potrà far riferimento per qualsiasi motivo;

c) Comunicazione tempestiva e precisa sulle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio;

d) Comunicazione mensile all'Ente dei dati relativi ai quantitativi dei rifiuti conferiti. A supporto di questi dati, opportunamente presentati in modo da renderne chiara l'interpretazione, verrà prodotta copia delle ricevute dei F.I.R., che attestino quantità e destinazione del rifiuto. In caso di inadempienza la Ditta sarà soggetta alle sanzioni previste all'art. 7 "Infrazioni e penalità";

e) Garantire sempre e comunque il conferimento dei rifiuti oggetto di gara, che avverrà da parte della Ditta incaricata dal Comune al trasporto degli stessi, presso l'impianto o gli impianti di destinazione indicati dall'Appaltatore con continuità della gestione anche in caso di fermo-impianto o blocco delle uscite qualunque ne sia la causa.

## **ART. 11 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI DI LAVORO**

La Ditta Appaltatrice è tenuta all'esatta osservanza dei contratti collettivi di lavoro e di eventuali accordi integrativi vigenti nel luogo dove verrà svolto il servizio, e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto. In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dall'Amministrazione Comunale o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune segnalerà l'inadempienza alla Ditta Appaltatrice e, se del caso, all'Ispettorato stesso. Per le ritenute dei pagamenti di cui sopra la Ditta non può opporre eccezione all'Ente Appaltante, né ha titolo al risarcimento dei danni.



# COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

## SETTORE

### IGIENE URBANA E TUTELA AMBIENTALE

Tel. 089.386.357 - Fax: 089.38.54.429 - email: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dalla ASL e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

Si precisa che le autorità competenti per le informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono le ASL, i Vigili del Fuoco e l'Ispettorato del Lavoro competenti per territorio.

## **ART. 12- SPESE CONTRATTUALI**

Successivamente all'aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto nella forma di atto pubblico amministrativo alla presenza del Segretario Generale. Saranno a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto, accessorie e conseguenti, comprese quelle di bollo e di registro.

## **ART. 13 - CESSIONE E SUBAPPALTO**

L'affidamento in subappalto o in cottimo non è consentito.

## **ART. 14 - CONTROLLO E ORDINI DI SERVIZIO**

Ai sensi dell'articolo 119 del codice dei contratti, la stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore attraverso il



# COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

## SETTORE

### IGIENE URBANA E TUTELA AMBIENTALE

Tel. 089.386.357 - Fax: 089.38.54.429 - email: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it

direttore dell'esecuzione del contratto, se nominato. Il direttore dell'esecuzione del contratto comunicherà direttamente alla Ditta Appaltatrice le disposizioni e gli ordini di servizio. Il Comune di Pontecagnano si riserva inoltre la facoltà di apportare variazioni, temporanee o definitive, nei limiti previsti nei precedenti articoli, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto della presente gara.

## **ART. 15 – PAGAMENTI E TRACCIABILITA'**

1. I pagamenti delle somme dovute verranno effettuati con periodicità mensile alla Ditta Aggiudicataria a mezzo di bonifico bancario, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura mensile, posticipata intestata al Comune di Pontecagnano (Sa) in ossequio al Decreto legislativo n. 192/2012, recante modifiche al Decreto Legislativo 9 ottobre 2012, n.231, per l'integrale recepimento della direttiva 2001/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transizioni commerciali.
2. I pagamenti del corrispettivo, al netto del ribasso offerto in sede di gara, verranno effettuati previa produzione di fattura, la cui emissione sarà regolata dalle norme vigenti in materia di IVA, dietro rilascio del certificato di regolare esecuzione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto al netto di eventuali trattenute per penalità irrogate ai sensi del presente capitolato previa verifica del pagamento mensile di tutti i contributi ed oneri sociali, a cura della stazione appaltante (D.U.R.C.).
3. Il certificato di regolare esecuzione dovrà essere rilasciato entro 15 (quindici) giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo dell'Ente e la successiva liquidazione della stessa dovrà essere effettuata entro i successivi 15 (quindici) giorni.
4. Con il corrispettivo che verrà versato alla Ditta Appaltatrice si intenderà compensato l'Appaltatore di qualsiasi spesa e competenza inerente lo svolgimento dei servizi previsti dal presente capitolato, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, indennità, risarcimenti. La Ditta Appaltatrice dovrà inviare mensilmente, i quantitativi conferiti agli impianti, suddivisi per tipologia, e presentando i tagliandi di pesatura e



# COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

## SETTORE

### IGIENE URBANA E TUTELA AMBIENTALE

Tel. 089.386.357 - Fax: 089.38.54.429 - email: [protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it)

i relativi formulari (F.I.R.).

5. I dati dovranno riguardare tutte le tipologie di materiale raccolto ivi compresi i materiali provenienti dalla raccolta differenziata, suddivisi sulla base dei codici di identificazione (C.E.R.), e dovrà essere inviata alla Stazione Appaltante la documentazione comprovante quanto sopra indicato ai punti precedenti. Al fine di assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 17 dicembre 2010, n. 217 di conversione del decreto legge n. 187 del 12 novembre 2010, di modifica della legge 13 agosto 2010, n. 136 la Ditta appaltatrice sarà tenuta a comunicare che, per tutti i rapporti giuridici che verranno instaurati con la stazione appaltante (presenti e futuri), si avvarrà - fatte salve le eventuali modifiche successive - di uno o più conti correnti dedicati (indicandone puntualmente gli estremi identificativi). Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, gli operatori economici titolari dell'appalto, nonché i subappaltatori, devono comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza.

6. Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento in appalto:

- a) pagamenti a favore dei subappaltatori, dei sub-contraenti, dei sub-fornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità;
- b) pagamenti di cui alla precedente lettera a) devono avvenire in ogni caso utilizzando i conti correnti dedicati di cui al comma 2;



# COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

## SETTORE

### IGIENE URBANA E TUTELA AMBIENTALE

Tel. 089.386.357 - Fax: 089.38.54.429 - email: [protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it)

c) pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite i conti correnti dedicati di cui al comma 2, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione del contratto;

7. I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi da quelli ammessi dal comma 2, lettera a), fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro possono essere utilizzati sistemi diversi da quelli ammessi, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. Ogni pagamento effettuato ai sensi del comma 2, lettera a), deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG riferito al presente appalto.

8. Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 6 della legge n 136 del 2010:

a) la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettera a), costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136 del 2010;

b) la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettere b) e c), o ai commi 3 e 4, qualora reiterata per più di una volta, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi del presente Capitolato speciale.

I soggetti che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui ai commi da 1 a 3, procedono all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a



# COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

## SETTORE

### IGIENE URBANA E TUTELA AMBIENTALE

Tel. 089.386.357 - Fax: 089.38.54.429 - email: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it

qualsiasi titolo interessate. In assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

## **ART. 16 - CONVENZIONI IN MATERIA DI VALUTA E TERMINI**

In tutti gli atti predisposti dalla Stazione appaltante i valori in cifra assoluta si intendono in euro.

In tutti gli atti predisposti dalla Stazione appaltante i valori in cifra assoluta, ove non diversamente specificato, si intendono I.V.A. esclusa. Tutti i termini di cui al presente Capitolato speciale, se non diversamente stabilito nella singola disposizione, sono computati in conformità al Regolamento CEE 3 giugno 1971, n. 1182.

## **ART. 17 - CONTROVERSIE**

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dall'articolo 240 del Codice dei Contratti, possono essere deferite ad arbitri, previa autorizzazione motivata da parte dell'organo di governo dell'amministrazione. Il collegio arbitrale è composto da tre membri. Ciascuna delle parti, nella domanda di arbitrato o nell'atto di resistenza alla domanda, nomina l'arbitro di propria competenza tra soggetti di particolare esperienza nella materia oggetto del contratto cui l'arbitrato si riferisce. Il Presidente del collegio arbitrale è scelto dalle parti, o su loro mandato dagli arbitri di parte, tra soggetti di particolare esperienza nella materia oggetto del contratto cui l'arbitrato si riferisce, muniti di precui requisiti di indipendenza, e comunque tra coloro che nell'ultimo triennio non hanno esercitato le funzioni di arbitro di parte o di difensore in giudizi arbitrali, ad eccezione delle ipotesi in cui l'esercizio della difesa costituisca adempimento di dovere d'ufficio del difensore dipendente pubblico. Per quanto non espressamente previsto si applicano gli artt. 241 e seguenti del Codice dei

**pag. 16 di 21**



# COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

## SETTORE

### IGIENE URBANA E TUTELA AMBIENTALE

Tel. 089.386.357 - Fax: 089.38.54.429 - email: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it

Contratti.

#### **ART. 18 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta Appaltatrice equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, del regolamento sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati del territorio del Comune in parola, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi pubblici, in quanto applicabili.

In particolare, la Ditta Appaltatrice, all'atto della firma del contratto, dovrà specificatamente dichiarare per iscritto, a norma degli articoli 1341 e 1342 del C.C., l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti, nel presente Capitolato, nel bando di gara e nelle norme integrative allo stesso.

#### **ART. 19 - TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI**

I rifiuti raccolti sono trasportati e conferiti agli impianti da parte di ditte terze autorizzate indicate dal Comune. Pertanto il gestore dell'impianto dovrà garantire lo scarico dei rifiuti presso l'impianto di destinazione a qualsiasi ora ed in qualsiasi giorno della settimana compresi i giorni festivi senza generare attese prolungate dei mezzi se non quelle strettamente necessarie legate all'operatività dei medesimi impianti.

#### **ART. 20 - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI**

Ai sensi del Decreto n. 81 del 2008, l'appaltatore è obbligato:



# COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

## SETTORE

### IGIENE URBANA E TUTELA AMBIENTALE

Tel. 089.386.357 - Fax: 089.38.54.429 - email: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it

- a) ad osservare le misure generali di tutela di cui agli articoli 15, 17, 18 e 19 del Decreto n. 81 del 2008 e dei relativi allegati allo stesso decreto nonché le altre disposizioni del medesimo decreto applicabili al servizio;
- b) a rispettare e curare il pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro;
- c) a verificare costantemente la presenza di tutte le condizioni di sicurezza dei servizi affidati;

La Ditta Appaltatrice, se tenuta, contestualmente alla stipula del contratto di appalto dovrà presentare alla Stazione Appaltante il piano di sicurezza redatto ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n° 81 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito D.lgs. 81/08) e il documento unico per la valutazione del rischio (D.V.R.).

L'appaltatore è obbligato a comunicare tempestivamente prima dell'inizio e quindi periodicamente, a richiesta della Stazione appaltante, l'iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e la dichiarazione circa l'assolvimento degli obblighi assicurativi e previdenziali.

Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'appaltatore, comunque accertate, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 118, comma 4, terzo periodo, del Codice dei contratti, l'appaltatore è solidalmente responsabile con i subappaltatori per gli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza.

## **ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE**

Sono a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa:

- a) le spese contrattuali;
- b) le tasse e gli altri oneri per l'ottenimento di tutte le licenze tecniche



# COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

## SETTORE

### IGIENE URBANA E TUTELA AMBIENTALE

Tel. 089.386.357 - Fax: 089.38.54.429 - email: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it

occorrenti per l'esecuzione del servizio;

c) le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto;

Qualora, per atti aggiuntivi o risultanze contabili finali determinanti aggiornamenti o conguagli delle somme per spese contrattuali, imposte e tasse di cui ai commi 1 e 2, le maggiori somme sono comunque a carico dell'appaltatore. Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.); l'I.V.A. è regolata dalla legge; tutti gli importi citati nel presente Capitolato speciale si intendono I.V.A. esclusa.

## **ART. 22 - EVENTUALE SOPRAVVENUTA INEFFICACIA DEL CONTRATTO**

Qualora il contratto sia dichiarato inefficace in seguito ad annullamento dell'aggiudicazione definitiva per gravi violazioni, trova applicazione l'articolo 121 dell'allegato 1 al decreto legislativo n. 104 del 2010 (Codice del processo amministrativo). Qualora il contratto sia dichiarato inefficace in seguito ad annullamento dell'aggiudicazione definitiva per motivi diversi dalle gravi violazioni di cui al comma 1, trova l'articolo 122 dell'allegato 1 al decreto legislativo n. 104 del 2010.

Trovano in ogni caso applicazione, ove compatibili e in seguito a provvedimento giurisdizionale, gli articoli 123 e 124 dell'allegato 1 al decreto legislativo n. 104 del 2010.

Pontecagnano lì, 18/01/2017

IL PROGETTISTA

ing. Ersilio Staglioli

IL RESPONSABILE DEL SETTORE E RUP

arch. Vincenzo ZUCCARO



# COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

## SETTORE

### IGIENE URBANA E TUTELA AMBIENTALE

Tel. 089.386.357 - Fax: 089.38.54.429 - email: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it

## Sommario



ART. 1 – OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO .....	2
ART. 2 - CARATTERE DEI SERVIZI .....	3
ART. 3 - REQUISITI MINIMI DELL'APPALTATORE.....	4
ART. 4 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.....	4
ART. 5 - INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E DEL CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI .....	5
ART. 6 - INFRAZIONI E PENALITÀ .....	5
ART. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	6
Art. 8 - Responsabilità per infortuni e danni.....	9
Art. 9 - Deposito cauzionale definitivo.....	9



# COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

PROVINCIA DI SALERNO

## SETTORE

### IGIENE URBANA E TUTELA AMBIENTALE

Tel. 089.386.357 - Fax: 089.38.54.429 - email: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it

ART. 10 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE.....	10
ART. 11 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI DI LAVORO.....	11
ART. 12- SPESE CONTRATTUALI .....	12
ART. 13 - CESSIONE E SUBAPPALTO.....	12
ART. 14 - CONTROLLO E ORDINI DI SERVIZIO .....	12
ART. 15 – PAGAMENTI E TRACCIABILITA' .....	13
ART. 16 - CONVENZIONI IN MATERIA DI VALUTA E TERMINI .....	16
ART. 17 - CONTROVERSIE.....	16
ART. 18 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI.....	17
ART. 19 – TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI .....	17
ART. 20 - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI..	17
ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE.....	18
ART. 22 - EVENTUALE SOPRAVVENUTA INEFFICACIA DEL CONTRATTO .....	19