



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Area Sele - Picentini

Area CUC Comune di Bellizzi (Comune Capofila)

Via D. Manin, 23 - 84092 Bellizzi (SA)

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
Centrale Unica di Committenza Sele Picentini

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Eboli

Atti di gara n. 011/2017

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DEL
“PROGETTO DI ACCOGLIENZA INTEGRATA NELL’AMBITO DEL SISTEMA DI
PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) 2017/2019”

CIG: 7035667015

Il presente Bando/Disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Amministrazione Aggiudicatrice “**Centrale unica di Committenza Selepicientini**” per conto della stazione appaltante “**Comune di Eboli**” alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’espletamento dell’attività concernente “**Progetto di accoglienza integrata nell’ambito del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) 2017/2019**”, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con:

- determina a contrarre del **Responsabile del Settore Politiche Sociali del Comune di Eboli n. 154 del 03.04.2017** (Reg. Gen. n° 635 del 03.04.2017) e avverrà mediante *procedura aperta* e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice).
- determina del **Responsabile della Centrale Unica di Committenza n. 33 del 20.04.2017** (Reg. Gen. n° 329 del 20.04.2017) che ha approvato gli atti di gara, tra cui il presente disciplinare e bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il **Comune di Eboli (Sa)**, come meglio descritto nel relativo capitolato speciale d’appalto

CODICE CIG: 7035667015

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando/Disciplinare di gara;
- b) Modello Istanza di partecipazione;
- c) Modello di DGUE
- d) Capitolato Speciale di Appalto

1. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

1. Il servizio si compone delle seguenti prestazioni: .

Tabella descrittiva delle prestazioni oggetto dell’appalto

Descrizione attività	principale/accessoria	CPV
<i>Servizi di assistenza sociale con alloggio</i>	<i>P</i>	85311000-2

2. La **durata del servizio** è di **mesi 32**, dalla data di sottoscrizione del contratto (presumibile dal 01.05.2017 al 31.12.2019).
3. Ai sensi dell’art. 35, comma 4, del Codice, il calcolo del valore stimato presuntivamente dell’appalto è pari a **€ 2.081.032,00**;
4. I prezzi che risulteranno dall’aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.
5. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell’appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
- d) Ai predetti soggetti si applicano le precedenti disposizioni.

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- 1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 - a) le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 3, 4, 5, del Codice;
 - b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
- 3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili).

7. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

8. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

- 1. La documentazione è disponibile sul sito internet della Amministrazione Aggiudicatrice all'indirizzo www.comune.bellizzi.sa.it – sezione Centrale Unica di Committenza;
- 2. Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso gli uffici del RUP dott. Agostino Mastrangelo, funzionario Responsabile dell'Area P.O. Politiche Sociali

e Culturali del Comune di Eboli, tel. 0828.328300, e.mail a.mastrangelo@comune.eboli.sa.it, nei giorni feriali previo appuntamento telefonico;

9. CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al *RUP*, all'indirizzo mail: a.mastrangelo@comune.eboli.sa.it almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: www.comune.bellizzi.sa.it sezione Centrale Unica di Committenza Sele Picentini.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
 - a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
 - c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
5. Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli appositamente predisposti dalla Amministrazione Aggiudicatrice e disponibili all'indirizzo internet: www.comune.bellizzi.sa.it sezione Centrale Unica di Committenza Sele Picentini.
6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui al Codice.

7. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

11. COMUNICAZIONI

1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76 del Codice. Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

12. SUBAPPALTO

1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
3. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

13. ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice.
2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
3. L'offerta vincolerà il concorrente per *almeno 180 giorni* dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di *almeno 35 giorni* che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

6. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto.

14. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% dell'importo del prezzo base (**€ 41.620,60**)
 - a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, *a favore della stazione appaltante*; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b) in contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale;
 - c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.
2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice.
3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
 - a) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
 - b) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - c) avere validità per *almeno 180 gg.* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - d) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
 - e) la cauzione provvisoria deve garantire *la stazione appaltante* dalla mancata stipula del contratto pubblico per fatto dell'affidatario.
 - f) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice.

4. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione;
5. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
6. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
7. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.
8. Si precisa che:
 - a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
 - b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
 - c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

15. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AVCP

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'AVCP, per un importo pari ad **€ 140,00** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'AVCP;
2. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;

16. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) **Iscrizione presso il registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato** della Provincia in cui l'impresa ha sede, per le attività economiche esercitate di cui all'oggetto dell'appalto (ATECO E 38); se si tratta di concorrente di altro Stato membro dell'Unione Europea non residente in Italia, iscrizione nel corrispondente registro dello Stato di residenza, ai sensi dell'art. 83, comma 2 del D.lgs. 50/2016. Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi, GEIE, ciascuna impresa partecipante dovrà possedere il requisito prescritto per il servizio che eseguirà, purché, nel suo complesso, il concorrente lo possieda per intero. In sede di offerta dovranno essere indicati il/i servizio/i o loro parti che saranno eseguiti da ciascuna impresa partecipante e la corrispondente percentuale.

- b) **Per le cooperative sociali ex legge N° 381/1991 ed i relativi consorzi:** regolare iscrizione nella sezione A o C dell'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto della presente selezione, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
 - c) **Per le associazioni/organizzazioni di volontariato:** iscrizione in uno degli Albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi di cui alla presente procedura;
 - d) **Per gli enti e le associazioni di promozione sociale:** regolare iscrizione ad uno dei registri previsti dalla legge N° 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo, da cui si evinca lo svolgimento di servizi attinenti all'oggetto della presente procedura;
 - e) **Fatturato globale d'impresa**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2015-2016), pari ad almeno **l'importo a base di gara, iva esclusa** da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}$
 - f) **Fatturato specifico**, per servizi analoghi a quello oggetto di gara, pari ad almeno **all'importo annuo a base di gara I.V.A. esclusa**, riferito alla media degli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2015-2016). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}$;
 - g) **Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi** a quello oggetto di gara comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione dell'offerta, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.
 - h) **Disponibilità** a decorrere dall'1.5.2017 e per N° 32 mesi consecutivi, a titolo di proprietà, affitto, possesso e/o comodato d'uso di almeno N° 2 strutture opportunamente arredate e attrezzate, sul territorio comunale utilizzabili per N° 50 unità. Tali strutture dovranno essere conformi alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali, in materia residenziale, sanitaria, di sicurezza antincendio e antinfortunistica. Tale requisito dovrà essere mantenuto costantemente durante l'esecuzione dell'appalto.
2. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
 3. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

4. I requisiti relativi ai fatturati e alle esperienze devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel loro complesso. Gli altri requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese. I requisiti dei fatturati devono essere posseduti dalla mandataria/capogruppo in misura maggioritaria. Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale **entro le ore 12.00 del giorno 15.05.2017**

- esclusivamente all'indirizzo del protocollo generale del Comune di Bellizzi - Via Manin n. 23 - 84092 Bellizzi (SA).* Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, *tutti i giorni feriali, escluso il sabato, presso il protocollo generale del Comune di Bellizzi - Via Manin n. 23 - 84092 Bellizzi (SA).* Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
 3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura "**progetto di accoglienza integrata nell'ambito del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) 2017/2019 - Comune di Eboli – CIG: 7035667015**". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
 4. Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
 - A - Documentazione amministrativa;
 - B - Offerta tecnica;
 5. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

1. Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:
 - a) Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE);
 - b) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;
 - c) *A pena di esclusione*, documento attestante la cauzione provvisoria di cui il paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.
 - d) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'AVCP di **€ 140,00** di cui al paragrafo 15 del presente disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione.
2. Ai fini della certificazione di tutti i requisiti di gara il concorrente potrà indicare il possesso compilando solo la sezione a: indicazione globale per tutti i criteri di selezione della Parte IV del DGUE

19. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA"

1. La busta "**B – Offerta tecnica**" deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnica con riferimento ai criteri e sub-criteri stabiliti dal disciplinare di gara.
2. Al fine di facilitare i lavori della Commissione Giudicatrice, l'intera documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere presentata anche su supporto informatico (CDROM) con allegata dichiarazione di conformità alla copia cartacea.
3. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

4. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i rappresentanti delle ditte partecipanti.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

1. La busta "C – Offerta economica" non deve essere allegata in quanto non è previsto nessun tipo di ribasso sul prezzo.

21. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Criterio di aggiudicazione

- a) L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice.

Tabella contenente gli elementi di valutazione Punteggio massimo 100.

Sezione 1 - Organizzazione e gestione del servizio (MAX 46 punti)	punteggio massimo
<p>1.a. Analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza destinataria del servizio Il concorrente dovrà illustrare le caratteristiche del contesto socio-culturale di riferimento, con particolare attenzione all'analisi dei fenomeni migratori sul territorio dell'area metropolitana che coinvolgono richiedenti protezione internazionale, rifugiati e titolari di protezione sussidiaria o umanitaria, alla rilevazione dei bisogni dell'utenza e alle sinergie da realizzare con la rete dei soggetti istituzionali e del Terzo Settore coinvolti nelle politiche per l'immigrazione, a livello locale, regionale e nazionale, alla luce del quadro normativo esistente. <i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e della completezza dell'analisi</i></p>	6
<p>1.b . Programma di gestione tecnico-organizzativa: Servizi di accoglienza Il concorrente dovrà illustrare le modalità di gestione delle fasi di inserimento, presa in carico, accoglienza e dimissioni degli utenti. <i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e del dettaglio degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto.</i></p>	10
<p>1.c. Programma di gestione tecnico-organizzativa: Servizio di integrazione, informazioni, consulenza legale e mediazione linguistico culturale Il concorrente dovrà illustrare: a) modalità di organizzazione dei servizi per l'alfabetizzazione e l'apprendimento della lingua italiana; b) il sostegno all'integrazione socio-culturale e socio-lavorativa degli utenti attraverso azioni di orientamento e sostegno per l'accesso alle occasioni di formazione professionale e alle opportunità dei servizi per l'impiego; c) servizi di accompagnamento lavorativo allo scopo di assicurare l'autonomia dei soggetti; d) azioni per garantire il raggiungimento dell'autonomia alloggiativa; e) attività di orientamento e accompagnamento legale; f) modalità di organizzazione dei servizi per la tutela psico – socio – sanitaria ; g) modalità di facilitazione all'accesso ai servizi erogati dal Comune di Eboli da altri Comuni o da altri soggetti pubblici territoriali, anche attraverso supporti di accompagnamento personalizzato, con l'eventuale impiego di volontari in aggiunta al lavoro degli operatori; h) modalità di organizzazione dei servizi di mediazione con particolare riferimento alle tipologie degli interventi da svolgersi presso le strutture o su chiamata; i) modalità di gestione e consolidamento della rete territoriale di sostegno al progetto con le modalità di coinvolgimento di soggetti istituzionali, categorie economiche e soggetti del terzo settore.</p>	20

<i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e del dettaglio degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto.</i>	
1.d. Organizzazione dei servizi a favore dei soggetti con necessita di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata Il concorrente dovrà illustrare gli interventi a favore dei soggetti con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata. <i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e del dettaglio degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto.</i>	4
1.e. Programma di gestione tecnico-organizzativa: monitoraggio e coordinamento Il concorrente dovrà illustrare: – a) le modalità di svolgimento delle azioni di monitoraggio qualiquantitativo delle attività di cui sopra anche ai fini della elaborazione dei report periodici richiesti; – b) le modalità di espletamento delle funzioni di coordinamento e attività dell'equipe multidisciplinare del progetto di cui agli art. 11 del Capitolato. <i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e del dettaglio degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto</i>	6
Sezione 2 - Qualità del servizio e attività aggiuntive (MAX 54 punti)	punteggio massimo
2.a. Curricula delle figure professionali adibite all'appalto Il concorrente dovrà inserire nella busta "B" i curricula dei soggetti individuati.	
2.a.1 Numero di operatori in possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica riconosciuta dall'ordinamento universitario italiano sul totale del personale indicato dal concorrente. <i>Il punteggio sarà determinando attribuendo punti 6 al concorrente che ha il maggior numero di dipendenti in possesso di diploma di laurea o laurea specialistica rispetto al totale e in proporzione a tutti gli altri concorrenti.</i>	6
2.a.2 Numero di operatori in possesso di Diploma di specializzazione post-Laurea riconosciuto dall'ordinamento universitario italiano (dottorato, corsi di specializzazione e perfezionamento) sul totale del personale indicato dal concorrente. <i>Il punteggio sarà determinando attribuendo punti 3 al concorrente che ha il maggior numero di dipendenti in possesso di diploma specializzazione post laurea rispetto al totale e in proporzione a tutti gli altri concorrenti.</i>	3
2.a.3 Esperienza lavorativa media (espressa in mesi) degli operatori che il soggetto partecipante intende impiegare, maturata nell'ultimo triennio nella gestione di servizi con caratteristiche simili a quelle del presente appalto. <i>Il punteggio sarà determinando attribuendo punti 10 al concorrente che i cui dipendenti abbiano un'esperienza maggiore in mesi con troncamento dei giorni e in proporzione a tutti gli altri concorrenti.</i>	10
2.b. Azioni di miglioramento della qualità del servizio offerto Il concorrente dovrà indicare : a) la partecipazione e le correlate modalità di collaborazione con reti e sistemi di partenariato a livello locale, regionale, nazionale, internazionale in settori equivalenti o collegati a quelli oggetto del presente appalto, con particolare riferimento a obiettivi di sostegno all'inserimento socio-culturale e socio-economico degli utenti; b) i programmi di formazione, prodotta direttamente o partecipata all'esterno, che il concorrente intenderà realizzare in corso di esecuzione dell'appalto in favore degli operatori proposti; c) metodi e strumenti previsti per sostenere la stabilità e prevenire il turn-over del personale impiegato; <i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e del dettaglio degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto.</i>	12

<p>2.c. Servizi aggiuntivi senza onere per a carico del progetto. Il concorrente dovrà indicare : a) la disponibilità e le correlate modalità di utilizzo di risorse specifiche per attività di formazione professionale e per inserimenti lavorativi degli utenti delle strutture, nell'ambito dei progetti individuali di intervento; b) la disponibilità e le correlate modalità di utilizzo di risorse alloggiative specifiche a favore degli utenti delle strutture a supporto della realizzazione dei progetti individuali di inclusione sociale; c) vacanze estive per gli ospiti; d) inserimento degli ospiti in attività di volontariato o in attività socialmente utili; e) attività di sostegno tramite figure specialistiche per i soggetti vittime di violenza; f) promozione del co-housing; g) coinvolgimento nelle attività della struttura, ivi comprese la manutenzione e la cura della struttura; h) promozione all'interno e all'esterno della struttura di occasioni di animazione e di iniziative culturali nei quali gli ospiti abbiano un ruolo attivo; i) figure professionistiche messe a disposizione (psichiatra, dentista, ecc.). <i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e del dettaglio degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto.</i></p>	15
<p>2.d. Certificazioni di qualità a garanzia di una migliore prestazione qualitativa del servizio: Certificazione UNI EN ISO 9001:2000 nello specifico settore oggetto della gara rilasciate da organismi di certificazione accreditati.</p>	8
Totale	100

b) Il punteggio attribuito all'offerta del concorrente per il complesso dei parametri di valutazione desumibili dall'offerta tecnica del concorrente verrà calcolato attraverso la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta rispetto ai parametri di valutazione connessi ai contenuti dell'offerta tecnica (a);

n = numero totale dei parametri di valutazione connessi ai contenuti dell'offerta tecnica;

W_i = peso o punteggio attribuito al parametro di valutazione (i)

V(a) = Valutazione da parte della commissione delle voci 1a, 1b, 1c, 1.d, 2a, 2b, 2c, 3.a.

Cioè:

per il parametro 1.a = 6 punti

per il parametro 1.b = 10 punti

per il parametro 1.c = 20 punti

per il parametro 1.d = 4 punti

per il parametro 1.e = 6 punti

per il parametro 2.a.1 = 6 punti

per il parametro 2.a.2 = 3 punti

per il parametro 2.a.3 = 10 punti

per il parametro 2.b = 12 punti

per il parametro 2.c = 15 punti

per il parametro 2.d = 8 punti

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al parametro di valutazione (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Per i parametri di valutazione di cui ai precedenti punti 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 2.a.1., 2.a.2, 2.a.3, 2.a.4, 2b e 2.c i relativi coefficienti V(a) i sono determinati attraverso il seguente procedimento:

- a) ciascun commissario attribuirà all'offerta, in relazione allo specifico parametro di valutazione, un coefficiente variabile fra 0 ed 1 espresso in valore centesimale con le seguenti articolazioni:
0 = totalmente inadeguato; 0,1 = molto carente 0,2 = carente, 0,3 = insufficiente, 0,4 = mediocre, 0,5 = quasi sufficiente, 0,6 = sufficiente 0,7 = discreto, 0,8 = buono; 0,9 = molto buono 1 = ottimo.
- b) sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti all'offerta, per lo specifico parametro di valutazione, e la media stessa sarà arrotondata alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5, si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore;
- c) una volta terminato per tutti i concorrenti il calcolo delle medie dei coefficienti attribuiti per il singolo parametro di valutazione, le stesse saranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Anche in questo caso i coefficienti saranno arrotondati alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5, si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore.

La procedura di cui ai punti c) sarà effettuata solo nel caso di almeno due offerte.

2. Operazioni di gara

1. La prima seduta pubblica, la cui data sarà resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso all'indirizzo www.comune.bellizzi.sa.it – Sezione Centrale Unica di Committenza Sele Picentini, avrà luogo presso il Settore della Centrale Unica di Committenza e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo *presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul di avviso come al punto precedente* almeno 3 giorni prima della data fissata.
3. Il Responsabile unico del procedimento procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.
4. La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
5. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
6. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
7. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

8. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
 9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
 10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.
 11. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.
3. Verifica della documentazione amministrativa – CONTENUTO DELLA BUSTA A
1. Il Responsabile unico del procedimento, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:
 - a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
 - b) Il Responsabile unico del procedimento verificherà esclusivamente la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara, tralasciando tutti gli eventuali elaborati non necessari alla individuazione dell'offerente e dei suoi requisiti;
 - c) Nel caso in cui si verifichi mancanza, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale relativa a quanto richiesto dal presente disciplinare per l'ammissione alla gara la Commissione, prima di escludere i concorrenti, assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per le integrazioni o regolarizzazioni necessarie. In tal caso ai concorrenti irregolari è richiesto il pagamento a favore della amministrazione aggiudicatrice (CUC) della sanzione pecuniaria a titolo di risarcimento per l'aggravio del procedimento, stabilita nella misura pari **euro 2.000,00**. Decorso il termine assegnato dalla stazione appaltante per la regolarizzazione è convocata nuova seduta pubblica per l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari.
 - d) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
 - e) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
4. Valutazione dell'offerta tecnica – CONTENUTO DELLA BUSTA B
- a) La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnico-organizzativa", procederà alla assegnazione coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui alla tabella specifica.
 - b) La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione
 - c) I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- d) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- e) Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla loro ammissione alla fase della aggiudicazione, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione ai criteri di natura discrezionale **siano inferiori a 30 punti**.
- f) Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.
5. Valutazione dell'offerta economica – CONTENUTO DELLA BUSTA C
- a) La commissione non procederà alla valutazione dell'offerta economica in quanto non è previsto tra i criteri l'elemento prezzo.
6. Verifica dell'anomalia dell'offerta
- a) Non si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta in quanto la stessa non contempla il punteggio relativo al prezzo.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Salerno rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

24. INFORMAZIONI GENERALI E PAGAMENTI

1. Le spese relative alla pubblicazione sui giornali del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione (circa 2500,00 euro) dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni ai sensi del D.L. n. 66/2014 (conv. L. n. 89/2014) e del D.L. 210/2015.
2. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Anac, per un importo pari ad € 140,00 (euro CENTOQUARANTA/00) secondo quanto previsto dalla deliberazione ANAC n. 163/2015. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il Responsabile unico del procedimento

f.to dott. Agostino MASTRANGELO

**Il Responsabile della
Centrale Unica di Committenza
SELE PICENTINI**

f.to Ing. Pino SCHIAVO