



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Area Sele - Picentini**

Area CUC Comune di Bellizzi (Comune Capofila)

Via D. Manin, 23 - 84092 Bellizzi (SA)

---

**Bellizzi, li 24.05.2017**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**  
*Centrale Unica di Committenza Sele Picentini*

**STAZIONE APPALTANTE**  
*Comune di Campagna*

**Atti di gara n. 2017/013**

**BANDO / DISCIPLINARE DI GARA**

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA  
DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI NONCHÉ DELLA GESTIONE  
DELLE QUOTE RESIDUE E DELLE QUOTE INESEGIBILI**

**CIG: 70540355D4**

Il presente Bando/disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Amministrazione aggiudicatrice: **Centrale unica di Committenza "Sele-Picentini"** per conto della stazione appaltante: **Comune di Campagna (SA)** alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il **"Concessione del servizio di accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali nonché della gestione delle quote residue e delle quote inesigibili"** come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con:

- determina a contrarre del **Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Campagna n. 17 del 06.04.2017** (Reg. Gen. n. 513 del 06.04.2017), come modificata dalla **Determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Campagna n.27 del 18.05.2017** (Reg. Gen. n. 717 del 18.05.2017), e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice);
- determina n. del **Responsabile della Centrale Unica di Committenza 42 del 18.05.2017** (Reg. Gen. n°410 del 19.05.2017) con la quale sono stati approvati gli atti di gara, tra cui il presente disciplinare e bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è **l'ambito del Comune di Campagna (SA)**, come meglio descritto nel relativo capitolato speciale d'appalto.

**CODICE CIG: 70540355D4**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando/Disciplinare di gara
- b) Modello Istanza di partecipazione
- c) Modello di DGUE
- d) Modello Offerta economica
- e) Capitolato speciale di appalto

#### **1. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

1. Il servizio si compone delle seguenti prestazioni.

*Tabella descrittiva delle prestazioni oggetto dell'appalto*

<b>Descrizione attività</b>	<b>principale/accessoria</b>	<b>CPV</b>
<i>Servizi di organismi di riscossione</i>	<i>P</i>	79940000-5

2. La **durata del servizio è di anni 6**, dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione, fatta salva la possibilità di ricorso alla proroga/prosecuzione delle attività di che trattasi, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per un periodo massimo di UN ANNO, a seconda delle esigenze del medesimo Concedente.
3. La **remunerazione** della concessione è costituita dallo sfruttamento economico dei servizi oggetto del contratto.

4. Il **valore della concessione**, ai sensi dell'art. 167, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, è calcolato sulla base degli introiti per il numero di anni dell'affidamento, ed è quindi stimato presuntivamente in **€ 786.242,13**.
5. L'affidamento della concessione comporta il trasferimento del rischio operativo in capo al concessionario ai sensi dell'art. 165, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016;
6. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

## **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
  - a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
  - b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
  - c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
2. Ai predetti soggetti si applicano le precedenti disposizioni.

## **3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
  - le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 3, 4, 5, del Codice;
  - le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili).

## **4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso

disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

## **5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO**

1. La documentazione è disponibile sul sito internet dell'Amministrazione Aggiudicatrice all'indirizzo [www.comune.bellizzi.sa.it](http://www.comune.bellizzi.sa.it) - sezione Centrale Unica di Committenza Sele Picentini.
2. Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso gli uffici del RUP **dott.ssa Orietta Protopapa**, siti presso il Comune di Campagna - Largo della Memoria - nei giorni feriali, previo appuntamento telefonico (tel. 0828241222 - fax 0828328200) ovvero mediante richiesta scritta da trasmettere all'indirizzo PEC: [tributi@pec.comune.campagna.sa.it](mailto:tributi@pec.comune.campagna.sa.it).

## **6. CHIARIMENTI**

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. I quesiti potranno essere inoltrati al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [tributi@pec.comune.campagna.sa.it](mailto:tributi@pec.comune.campagna.sa.it).
2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet della Amministrazione aggiudicatrice all'indirizzo <http://www.comune.bellizzi.sa.it>, - sezione Centrale Unica di Committenza Sele Picentini, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
  - a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
  - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
5. Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli DGUE predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili all'indirizzo internet.
6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni stabiliti dal Codice.
7. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

## **8. COMUNICAZIONI**

1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76 del Codice. Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
3. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **9. SUBAPPALTO**

1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
3. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

## **10. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice.
2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

3. L'offerta vincherà il concorrente per *almeno 180 giorni* dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di *almeno 35 giorni* che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
6. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto.

#### **11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base indicato nel bando e precisamente pari ad **€ 15.724,84** e costituita, a scelta del concorrente:
  - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale, indicando la causale (CAUZIONE PROVVISORIA per la Concessione del servizio di accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali nonché della gestione delle quote residue e delle quote inesigibili);
  - c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice.
3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
  - a. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
  - b. essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
  - c. avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- d. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- e. la cauzione provvisoria deve garantire la stazione appaltante dalla mancata stipula del contratto pubblico per fatto dell'affidatario
- f. prevedere espressamente:
- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - 3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - 4) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice.
4. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione;
5. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
6. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
7. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.
8. Si precisa che:
- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
  - b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
  - c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## **12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AVCP**

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'AVCP, per un importo pari ad **€ 70,00** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione

dell'AVCP.

2. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla gara.

### **13. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA**

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) **iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura** o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
  - b) **possesso di idonea capacità economica e finanziaria** ai fini dell'assunzione dell'appalto in questione, con indicazione di almeno n. 2 Istituti di credito;
  - c) **iscrizione all'albo** dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, istituito con D. Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, art. 53, comma 1, con capitale interamente versato di almeno euro 5.000.000,00 ai sensi dell'art. 3-bis, comma 1 – lettera a) – del D.L. n. 40/2010. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, ciascuna impresa dovrà possedere detta iscrizione;
  - d) **aver svolto**, nell'ultimo quinquennio, il servizio di riscossione coattiva per almeno un Ente locale avente popolazione superiore a 20.000 abitanti;
1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
2. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

*(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)*

3. Il requisito relativo al punto 13.1.b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel loro complesso. Gli altri requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese
4. Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale **entro le ore 12.00 del giorno 28.06.2017**, esclusivamente all'indirizzo **del protocollo generale del Comune di Bellizzi - Via Manin n. 23 - 84092 Bellizzi (SA)**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, *tutti i giorni feriali, escluso il sabato, presso del protocollo generale del Comune di Bellizzi - Via Manin n. 23 - 84092 Bellizzi (SA)*. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura **"Concessione del servizio di accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie e**



- patrimoniali nonché della gestione delle quote residue e delle quote inesigibili del Comune di Campagna – CIG: 70540355D4**". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
4. Il plico deve contenere al suo interno DUE buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
- A – Documentazione amministrativa;
  - B – Offerta tecnica
  - C – Offerta economica.
5. La mancata separazione dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.
6. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

1. Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:
  - a. Istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente bando/disciplinare;
  - b. Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE);
  - c. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;
  - d. A pena di esclusione, documento attestante la cauzione provvisoria di cui il paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.
  - e. A pena di esclusione, ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'AVCP di **€ 70,00** di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara.
2. Ai fini della certificazione di tutti i requisiti di gara il concorrente potrà indicare il possesso compilando solo la sezione a: indicazione globale per tutti i criteri di selezione della Parte IV del DGUE

#### **16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"**

1. La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere:
  - a) UNA RELAZIONE TECNICA, a pena di esclusione, completa e dettagliata, in originale, dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnica con riferimento ai criteri e sub-criteri stabiliti dal disciplinare di gara.
  - b) SUPPORTO INFORMATICO (CD-ROM) contenente tutta la documentazione tecnica costituente l'offerta tecnica in formato non editabile (\*.pdf) e corredato di apposita dichiarazione, a firma del legale rappresentante, di conformità del contenuto del CD con la documentazione in formato cartaceo.
2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
3. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai rappresentanti di tutte le ditte partecipanti.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"**

1. Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:
  - l'offerta è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale unico sugli aggi a base d'asta come sotto specificato;
  - la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;
2. L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
3. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i rappresentanti delle ditte partecipanti.

## **18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice.

OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO
<b>1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>MAX 15</b>
a) numero di giorni di apertura dello sportello al pubblico, non inferiore a 3 (giorni): 1 punto per ogni giorno di apertura superiore a 3 giorni fino ad un massimo di cinque giorni settimanali, nonché 0,5 punti per ogni apertura pomeridiana coincidente con gli orari dell'Ente	3
b) Rapporto di interfaccia con l'Ente	2
c) Facilità di accesso alle informazioni da parte dell'utenza: Organizzazione del front-office e call-center	5
d) Canali di pagamento messi a disposizione: numero e tipologia degli strumenti di pagamento adottati	5
<b>2. Sistema informatico</b>	<b>MAX 15</b>
a) Strumenti informatici ed operativi utilizzati per la gestione del servizio: flessibilità, semplicità, funzionalità, efficacia e completezza	10
b) Programmi informatici per la gestione della rendicontazione: chiarezza, semplicità, funzionalità e completezza	5
<b>3. Accertamento, Recupero evasione, Riscossione coattiva</b>	<b>MAX 20</b>
a) Metodologie di controllo dell'evasione e attività di censimento	10
b) Tipologia di azioni esecutive poste in essere per la riscossione coattiva	10
<b>4. Gestione Contenzioso</b>	<b>MAX 10</b>
a) Sistemi deflattivi utilizzati	5
b) Modalità di gestione del contenzioso	5
<b>5. Servizi aggiuntivi</b>	<b>MAX 5</b>

OFFERTA ECONOMICA	
<b>Ribasso unico percentuale sugli aggi a base d'asta</b>	<b>MAX 35</b>

L'offerta è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale unico sugli aggi a base d'asta come sotto specificato:

- sull'aggio del 10 % (dieci per cento) per i servizi di accertamento delle entrate tributarie (ICI, IMU, TASI, TARSU, TARES, TARI) ed extratributarie (COSAP) sulle somme effettivamente riscosse;

- sull'aggio del 12% (dodici per cento) per i servizi di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie ed extratributarie sulle somme effettivamente riscosse;
- sull'aggio del 25% (venticinque per cento) per la gestione delle quote residue e delle quote inesigibili presentate dall'agente della riscossione sulle somme effettivamente riscosse

#### **Elementi QUALITATIVI**

1. a) valutazione mediante il metodo "tabellare"
1. b) valutazione mediante il metodo del "attribuzione discrezionale dei punteggi"
1. c) valutazione mediante il metodo del "attribuzione discrezionale dei punteggi"
1. d) valutazione mediante il metodo del "attribuzione discrezionale dei punteggi"
2. a) valutazione mediante il metodo del "attribuzione discrezionale dei punteggi"
2. b) valutazione mediante il metodo del "attribuzione discrezionale dei punteggi"
3. a) valutazione mediante il metodo del "attribuzione discrezionale dei punteggi"
3. b) valutazione mediante il metodo del "attribuzione discrezionale dei punteggi"
2. b) valutazione mediante il metodo del "attribuzione discrezionale dei punteggi"
4. a) valutazione mediante il metodo del "attribuzione discrezionale dei punteggi"
4. b) valutazione mediante il metodo del "attribuzione discrezionale dei punteggi"

#### **Elementi offerta Economica**

valutazione di natura quantitativa attraverso il metodo dell'interpolazione lineare

*Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore*

$$Ca = \sum n[ai]$$

dove:

Ca = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

ai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

## **2. OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta pubblica, la cui data sarà resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso all'indirizzo [www.comune.bellizzi.sa.it](http://www.comune.bellizzi.sa.it) – sezione Centrale Unica di Committenza, avrà luogo presso la sede operativa della Centrale Unica di Committenza (via Roma 197 – Bellizzi) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti con le medesime modalità di cui al punto precedente, almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il Responsabile Unico del procedimento procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

Successivamente, La Commissione appositamente nominata, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti

richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

### **3. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO DELLA BUSTA A**

Il Responsabile Unico del Procedimento, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) A verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) Nel caso in cui si verifichi mancanza, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale relativa a quanto richiesto dal presente disciplinare per l'ammissione alla gara la Commissione, prima di escludere i concorrenti, assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per le integrazioni o regolarizzazioni necessarie. In tal caso ai concorrenti irregolari è richiesto il pagamento, *a favore della Amministrazione aggiudicatrice*, della sanzione pecuniaria a titolo di risarcimento per l'aggravio del procedimento, stabilita nella misura pari **euro 800,00**. Decorso il termine assegnato dalla stazione appaltante per la regolarizzazione è convocata nuova seduta pubblica per l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari.
- c) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

**Il Responsabile unico del procedimento procederà a valutare solo i documenti richiesti con il presente disciplinare tralasciando ogni esame per altri elaborati non richiesti dagli atti di gara.**

#### 4. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – CONTENUTO DELLA BUSTA B

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnico-organizzativa", procederà alla assegnazione coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui alla tabella specifica.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

##### **Criteri motivazionali**

L'analisi dei criteri valutativi di tipo qualitativo è sviluppata considerando quali parametri valutativi:

- a) (grado di) coerenza con le linee-chiave del servizio, esplicitate nel capitolato, approvato con il progetto dell'appalto stesso;
- b) (grado di) rispondenza con gli standard qualitativi del servizio e con i trend di miglioramento precisati nel capitolato prestazionale e descrittivo;
- c) (grado di) efficacia dell'offerta del concorrente come risposta potenziale alle esigenze dei fruitori dell'appalto;

L'attribuzione dei coefficienti avviene secondo la valutazione discrezionale della Commissione, che effettuerà la sua valutazione considerando quanto le proposte siano rispondenti ai parametri valutativi indicati.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

<b>Coeff.</b>	<b>Rispondenza</b>
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Evolutiva
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione ai criteri di natura discrezionale siano inferiori a **30 punti**.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo

assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. “riparametrazione”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

5. VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA – CONTENUTO DELLA BUSTA C

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all’offerta tecnica, la Commissione procede all’apertura delle buste “C-Offerta economica”, dando lettura delle offerte presentate ed alla attribuzione dei punteggi relativi all’offerta economica mediante l’applicazione della seguente formula.

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$R_a$  = valore dell’offerta del concorrente i-esimo;

$R_{max}$  = valore dell’offerta più conveniente.

6. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall’art. 97, comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell’art. 97, commi 5, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall’art. 97, commi 4 e 5, del Codice.

2. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all’esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

*oppure*

- contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

3. Richiedendo per iscritto all’offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell’offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l’offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

4. All’offerente è assegnato un termine perentorio di almeno 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

5. La stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell’offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite;

6. La stazione appaltante esclude l’offerta che, in base all’esame degli elementi forniti con le giustificazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;

7. AVVERTENZE

1. La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel disciplinare di gara nonché del Capitolato Speciale d’Appalto e in tutti i documenti di gara.

2. L'amministrazione aggiudicatrice/la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto alle ditte concorrenti al verificarsi di tale evenienza.
3. La stazione appaltante si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.
4. L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'amministrazione aggiudicatrice/la stazione appaltante abbia effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal bando e dal disciplinare di gara, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.
5. L'affidatario nell'esecuzione del servizio sarà vincolato a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta.
6. L'offerta presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà, pertanto, l'oggetto del contratto e le relative obbligazioni devono quindi intendersi completamente ed esclusivamente compensate con il corrispettivo contrattuale deducibile dall'offerta formulata in sede di gara.
7. Il contratto sarà perfezionato nella forma pubblica amministrativa.

#### **19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Salerno rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

#### **21. INFORMAZIONI GENERALI E PAGAMENTI**

1. Le spese relative alla pubblicazione sui giornali del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione (circa 2.500,00 euro) dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 giorni ai sensi del D.L. n. 66/2014 (conv. L. n. 89/2014) e del D.L. 210/2015.
2. I concorrenti, *a pena di esclusione*, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Anac, per un importo pari ad **€ 70,00 (euro SETTANTA/00)** secondo quanto previsto dalla deliberazione ANAC n. 163/2015. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce *causa di esclusione* dalla procedura di gara.

#### **Il Responsabile Unico del Procedimento**

*f.to Dott.ssa Orietta PROTOPAPA*

**Il Responsabile della  
Centrale Unica di Committenza  
SELE PICENTINI  
f.to Ing. Pino SCHIAVO**