



COMUNE DI BELLIZZI

(PROVINCIA DI SALERNO)

p.iva cod.fiscale 02615970650

centralino 0828/3580200 fax 0828/3580355849

sito: www.comune.bellizzi.sa.it

ALLEGATO A)

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA
per l'affidamento del
Servizio postale privato di recapito della corrispondenza del Comune
con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE : **COMUNE DI BELLIZZI**

(PROVINCIA DI SALERNO)

CIG 0516318F13

Giusta determina del Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Rapporti con il cittadino n. 1302 del 16.07.2010, viene attivata la procedura aperta per affidare il Servizio postale privato di recapito della corrispondenza del Comune di Bellizzi.

Pubblicazione del bando :

Il presente bando ed i relativi allegati sono pubblicati ai sensi dell'art. 124 del D.L.vo n. 163/2006:

- nella G.U.R.I. - V serie speciale - contratti pubblici - **n 84 del 23.07.2010**;
- sul sito Internet del Comune all'indirizzo : www.comune.bellizzi.sa.it nella sezione Bandi e gare;
- nell'Albo Pretorio del Comune sito in via D.Manin, 23 - Bellizzi (SA) dal 23.07.2010;
- sul sito internet dell'Osservatorio regionale degli appalti , all'indirizzo www.sitar-campania.it

Analogamente sarà pubblicato l'esito della gara.

Luogo di svolgimento della gara: Comune di Bellizzi- via D.Manin, 23 -84092 BELLIZZI

La gara avrà luogo il giorno **02 Settembre alle ore 9,00** presso la sede della stazione appaltante Comune di Bellizzi via Manin, 23 presso l'ufficio del Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Rapporti con il cittadino, in prima seduta pubblica e nelle sedute che saranno successivamente comunicate.

Termine di presentazione delle offerte:

Le offerte dovranno pervenire entro le **ore 12,00 del giorno 23 Agosto 2010**

Criterio di aggiudicazione:

La fornitura del servizio sarà aggiudicata secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

Ciascun operatore è invitato a formulare la propria offerta con riferimento agli elementi di seguito specificati:

Importo stimato dell'appalto	27.000,00 Euro, al netto di IVA;
Durata	2 anni dalla sottoscrizione del contratto,

Metodo di aggiudicazione: Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lvo n. 163/06 secondo i sottoindicati criteri di valutazione dell'offerta e gli elementi di ponderazione di fianco indicati.

L'affidamento verrà effettuato in favore dell'operatore economico che dalla somma dei punteggi dei vari elementi di valutazione, avrà ottenuto il punteggio totale più alto rispetto ad un massimo di 100.

Elementi di valutazione	Punti
Prezzo dei prodotti postali	Max punti 40
N. punti posta o agenzie presenti in provincia di Salerno *	Max punti 20
Progetto tecnico	Max punti 40

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore in base alle tipologie e grammature di peso. Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924. Il migliore offerente verrà così individuato, fatta salva l'idoneità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè validamente presentata. L'ente si riserva altresì la facoltà di non aggiudicare per motivate ragioni di convenienza e di pubblico interesse.

*Per **Punto posta** è da intendersi un'ubicazione fisica dove gli invii postali vengono raccolti in base alla destinazione territoriale, e recapitati.

Per **agenzie** è da intendersi l'insieme dell'organizzazione e dei mezzi di ogni tipo utilizzati dall'operatore privato per l'espletamento del servizio (la rete postale)

Modalità di partecipazione: Il plico, contenente la busta dell'offerta, la busta della offerta tecnica e

quella della documentazione deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, a mezzo agenzia di recapito autorizzata o anche a mano, al Comune di Bellizzi-Ufficio Protocollo e indirizzato al Comune di Bellizzi - Responsabile Area Servizi demografici e Rapporti con il cittadino - via D.Manin, 23 84092 BELLIZZI - entro e non oltre il g. **23 AGOSTO alle ore 12,00**, indicando sulla busta la dicitura <<**Procedura aperta per l'affidamento del servizio postale privato di recapito della corrispondenza del Comune**>>. Il plico deve essere sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura.

Tale plico deve contenere :

1. una busta contenente la documentazione e recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE**"
2. una busta contenete il progetto tecnico e recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**"
3. una busta contenente l'offerta. La busta contenente l'offerta deve altresì essere sigillata con ceralacca e deve recare la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il comune di Bellizzi e gli operatori economici avverranno a mezzo fax o a mezzo posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 163/06, secondo le indicazioni fornite nella domanda di partecipazione.

L'apertura dei plichi avverrà il g. 02 Settembre 2010 con inizio alle ore 9,00 presso l'Ufficio del Responsabile Area Servizi demografici e Rapporti con il cittadino.

La busta di cui al punto 1) recante la dicitura " DOCUMENTAZIONE " deve contenere:

1. **Domanda di partecipazione e Dichiarazione di possesso dei requisiti** (modello allegato C) per la partecipazione agli affidamenti per l'appalto di servizi e forniture di cui all'art. 38, comma 1, del D. lgs n. 163/2006 , accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
2. **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante della ditta offerente, corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, con la quale, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, con riferimento all'affidamento in oggetto, dichiara di:
 - Aver preso visione ed accettare senza riserve e condizioni tutte le clausole previste nel presente invito e nel capitolato speciale, allegato B);
 - Che non si è avvalso dei piani di emersione di cui alla legge 383/2001, oppure in caso contrario che se ne è avvalso, ma che il periodo di emersione è concluso;
 - Di autorizzare il comune di Bellizzi al trattamento dei dati personali per ogni attività o adempimento da effettuare in relazione all'espletamento dell'affidamento in oggetto, ai sensi del d. Lgs 196/2003.
3. **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio-CCIAA-** di data non anteriore a mesi 6 (sei) attestante l'esercizio dell'attività in oggetto dell'affidamento da epoca non inferiore ad anni 3 (tre) dalla data di pubblicazione del bando, con indicazione che l'operatore economico non è in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o in qualsiasi altra situazione equivalente, nonché la prescritta

dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. 03.06.1998 n. 252, recante il Regolamento sui procedimenti di rilascio delle comunicazioni ed informazioni antimafia, o in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, relativa agli elementi di cui sopra, di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione del bando;

4. **Certificazione di cui all'art. 7 della legge 12 marzo 1999 n. 68** o dichiarazione sostitutiva resa con le formalità di cui la D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante, resa dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, con la quale dichiararsi, sotto la sua personale responsabilità, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, oppure dichiararsi la non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie indicandone i motivi;

5. **Autorizzazione del Ministero delle Comunicazioni** all'esercizio delle attività di recapito della corrispondenza, oppure dichiarazione sostitutiva resa con le formalità di cui al D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante, resa dal titolare o dal legale rappresentante della ditta sul possesso del requisito sopra indicato;

a) **Certificato D.U.R.C.** (Documento unico di regolarità contributiva) per accertare la regolarità contributiva rilasciato dall'ente competente in corso di validità o dichiarazione resa con le formalità di cui al DPR.445/2006 che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali dei lavoratori, secondo la legislazione italiana e quella dello Stato in cui ha sede, indicando le seguenti posizioni previdenziali e assicurative;

Posizione INPS: n. _____ sede di _____

Posizione INAIL: n. _____ sede di _____

Tipo di contratto collettivo applicato: _____

Numero addetti impiegati all'esecuzione del servizio: _____

Altro _____;

6. **Attestazione di regolarità nel pagamento delle imposte e tasse** rilasciata dalla competente Agenzia delle Entrate o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva resa con le formalità di cui al D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante, resa dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, con la quale dichiararsi, sotto la sua personale responsabilità, la regolarità nel pagamento delle imposte e tasse;

7. **Garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006, pari al 2% dell'importo del servizio da affidare pari da Euro 540,00, prestata con le modalità di cui all'art. 75 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i. ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 385/93, avente validità 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta preventivo, corredata dall'impegno del fideiussore di rilasciare, nel caso di aggiudicazione del servizio, garanzia definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs 163/2006, per l'esecuzione del contratto;

8. **Dimostrazione della capacità economica e finanziaria** ai sensi dell'art. 41, comma 1, del d. lgs 163/2006 a mezzo di esibizione dei seguenti documenti probatori ai sensi del comma 4

dell'art. 41 del D. lgs 163/2006:

- fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi e l'importo relativo ai servizi postali prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione dei destinatari/beneficiari, preferibilmente Pubbliche Amministrazioni;
 - dichiarazioni bancarie rese da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. l.vo 1 settembre 1993 n. 385;
9. **Dimostrazione della capacità tecnica e professionale** ai sensi dell'art. 42 del D.L.vo n. 163/2006 a mezzo di:
- certificati /attestati di referenza rilasciati da pubbliche amministrazioni e relativi a prestazioni identiche a quelle oggetto del presente bando,effettuate presso le medesime negli ultimi tre anni, con i relativi importi e date;
 - indicazione del numero totale di dipendenti addetti al servizio di recapito in tutte le agenzie attive e punti posta in provincia di Salerno;
10. **Dichiarazione** sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, accompagnata da documento di riconoscimento in corso di validità, contenente l'elenco delle agenzie attive e dei punti posta in provincia di Salerno corredato dal rispettivo indirizzo e n. telefonico attivo e verificabile di ogni singola agenzia/punto ;

La busta di cui al punto 2) recante la dicitura 'OFFERTA TECNICA ' deve contenere:

1. **Progetto tecnico** dettagliato ed esaustivo da cui si evincano chiaramente, i tempi di consegna dei prodotti postali, i servizi accessori qualificati da un valore aggiunto per il beneficiario (Comune) rispetto all'erogazione del servizio di semplice invio, certificazione di qualità, le agenzie attive o i punti posta in Campania e sul territorio nazionale (con indicazione di indirizzo completo e n. telefono attivo e verificabile), e quant'altro possa attribuire valore aggiunto al servizio di recapito.

La busta di cui al punto 3) recante la dicitura " OFFERTA ECONOMICA" deve contenere

1. **Offerta** economica sottoscritta dal legale rappresentante della ditta contenente i prezzi offerti più IVA, in cifre ed in lettere, in ribasso rispetto al prezzo praticato da Poste italiane S.p.a. a livello nazionale. L'offerta economica dovrà altresì contenere **l'impegno espresso di mantenere fisso ed invariato il prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali.** In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello in lettere verrà ritenuto valido quello più favorevole all'Ente.

L'Ente Appaltante non restituirà alcun documento tra quelli presentati in fase di offerta, fatta eccezione per la cauzione provvisoria di cui al n.8 che sarà restituita a ciascun concorrente, che ne faccia apposita richiesta scritta, soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva.

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o documenti richiesti o l'incompletezza sostanziale degli stessi, ovvero l'inosservanza di anche una sola delle prescrizioni per la partecipazione alla gara così come dai punti da n. 1 a n. 11 comporterà **esclusione dalla gara.**

ESPLETAMENTO DELLA GARA

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, nè il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

La procedura di gara sarà la seguente:

- La commissione giudicatrice è nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/06 nonché ai sensi del vigente Regolamento comunale.;
- L'apertura delle offerte avverrà il giorno 2 Settembre , con inizio alle ore 9,00 presso la sede della stazione appaltante - ufficio del Responsabile dell'Area Servizi demografici e rapporti con il cittadino; potranno assistere Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega.

La Commissione:

- in seduta pubblica, verifica l'ammissibilità dei concorrenti e procede all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi delle tre buste richieste;
- procede quindi all'apertura della busta n. 1 relativa alla documentazione amministrativa, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal bando di gara (eventuale: e dal disciplinare); da tale verifica verranno individuati i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e si procederà alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei suddetti requisiti;
- la Commissione giudicatrice procede in una o più sedute non pubbliche, che avranno luogo presso gli uffici della stazione appaltante, all'esame della offerta tecnica di cui alla busta 2;
- al termine dell'esame delle offerte tecniche, del quale verrà redatto apposito verbale, ad ognuna delle proposte tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla gara, la commissione attribuirà i relativi punteggi;

In seguito verrà aperta la busta n. 3 contenente l'offerta economica, per attribuire il punteggio all'elemento prezzo e, conseguentemente, sarà stilata la graduatoria con l'attribuzione del punteggio complessivo.

- La Commissione redigerà verbale finale che sarà trasmesso alla stazione appaltante per le successive determinazioni.

Al termine della procedura la Stazione appaltante procede tempestivamente alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

Una volta effettuate le verifiche previste dall'art. 11 del DLgs 163/06 e s.m.i., l'aggiudicazione definitiva, allorchè divenuta efficace, verrà comunicata a mezzo FAX ai non aggiudicatari e contestualmente sarà comunicato lo svincolo della cauzione provvisoria di cui al n. 8.

Detta cauzione cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi decorsi trenta giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Nel solo caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria o atto di fidejussione, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato, a mezzo del servizio postale senza oneri per la stazione appaltante ed a rischio della destinataria, e ciò sempre che la stessa abbia inserito nella documentazione apposita busta affrancata e che non abbia fornito indicazioni ostative a tale metodo di restituzione.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il contratto dovrà essere stipulato entro ... giorni, ai sensi dell'art. 11, commi 9 e 10, del DLgs 163/06 e s.m.i., a decorrere dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

INFORMAZIONI: eventuali ulteriori informazioni relative alla presente procedura potranno essere richieste ai seguenti numeri 0828/3580263 - 0828/3580242 dal lunedì al venerdì con orario dalle 8.30 alle 13.30.

Bellizzi, lì 21.07.2010

Il Responsabile Area Servizi Demografici
e Rapporti con il cittadino
Dr M.D'Alessio

Allegato B)

COMUNE DI BELLIZZI

PROV. SALERNO

CAPITOLATO SPECIALE

OGGETTO: Servizio postale privato di recapito della corrispondenza- condizioni d'oneri.

INDICE:

- Art. 1: OGGETTO
- Art. 2: IMPORTO DEL SERVIZIO
- Art. 3 : DURATA DELL'APPALTO
- Art. 4: MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 5: OBBLIGHI PER L'AFFIDATARIO
- Art. 6: CRITERIO DI AFFIDAMENTO E VALUTAZIONE OFFERTE
- Art. 7: OBBLIGHI DELL'IMPRESA VERSO I PROPRI DIPENDENTI
- Art. 8: REQUISITI E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
- Art. 9:MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO
- Art. 10: INADEMPIENZE E PENALITA'
- Art. 11: CONTROLLI
- Art. 12: SUBAPPALTO
- Art. 13: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Art. 14: AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO
- Art. 15: CONTROVERSIE
- Art. 16: REGISTRAZIONI E SPESE
- Art. 17: CAUZIONE DEFINITIVA
- Art. 18: RECESSO DEL CONTRAENTE
- Art. 19: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 20:RICHIAMO DELLE LEGGI E REGOLAMENTI

Art. 1 – OGGETTO

1. Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del Servizio postale privato di recapito della corrispondenza del Comune di Bellizzi mediante procedura aperta.

Art. 2 – IMPORTO DEL SERVIZIO

1. L'importo del servizio per la durata di due anni viene stimato in euro 27.000,00 IVA esclusa.
2. Il costo del servizio offerto dall'Impresa affidataria, è comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel presente Capitolato, ad esclusione dell'I.V.A e compensa l'appaltatore di ogni utile, di tutte le spese ed oneri, generali e particolari, principali ed accessori, inerenti il servizio prestato.

Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto avrà la durata di 2 anni a far data dalla stipulazione del contratto.

Art. 4 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il Servizio postale privato di recapito della corrispondenza è regolato dal presente Capitolato.
2. L'Impresa affidataria si avvale di una struttura organizzativa e logistica basata su agenzie operative nelle principali città italiane e punti posta in ogni provincia.

Art. 5 - OBBLIGHI PER L'AFFIDATARIO

1. L'Impresa affidataria deve:

- essere in possesso delle autorizzazioni e dei requisiti di legge per la prestazione dei servizi oggetto del presente capitolato,
- effettuare il ritiro degli invii postali presso l'Ente entro le ore 12:00 di ogni giorno e su richiesta anche in giorno non lavorativo;
- fornire quotidianamente il resoconto degli invii del giorno precedente;
- mantenere, per tutta la durata dell'appalto, le condizioni e i servizi determinati in sede di offerta;
- non sospendere, in nessun caso, il servizio con propria decisione unilaterale, nemmeno nella eventualità di controversie con il Comune di Bellizzi;

Art. 6 – CRITERIO DI AFFIDAMENTO

1. L'affidamento avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006., privilegiando garanzia e qualità della prestazione mediante la valutazione dell'aspetto tecnico ed economico dell'offerta. L'offerta sarà valutata sulla base dei seguenti criteri in favore dell'operatore economico che dalla somma dei punteggi dei vari elementi di valutazione (A-B e C) sotto-elencati, avrà ottenuto il punteggio totale più alto rispetto al punteggio massimo di 100.

<u>Elementi di valutazione</u>	<u>Fattore ponderale</u>
Prezzo dei prodotti postali	Max punti 40
N. punti posta e agenzie attive in provincia di Salerno	Max punti 20
Progetto tecnico	Max punti 40

NB: La somma dei fattori ponderali da attribuire ai vari elementi di valutazione è pari 100.

- Prezzo dei prodotti postali Fattore ponderale punti 40

Il punteggio massimo di 40 viene attribuito all'offerta con il prezzo complessivamente più basso sui seguenti prodotti postali:

- a) Raccomandata;
- b) Assicurata;
- c) Pacco,
- d) Lettera prioritaria,
- e) Pubblicità

Alle altre offerte viene attribuito un minor punteggio determinato in base alla seguente formula:

Prezzo minimo offerto x 40/prezzo singola offerta

- N. punti posta in provincia di Salerno Fattore ponderale 20

Per **Punto posta** è da intendersi un'ubicazione fisica dove gli invii postali vengono raccolti in base alla destinazione territoriale, e recapitati (punti di accesso alla rete postale)

Per **agenzie** è da intendersi l'insieme dell'organizzazione e dei mezzi di ogni tipo utilizzati dall'operatore privato per l'espletamento del servizio (la rete postale)

Fermo restando l'obbligo per gli operatori economici offerenti di assicurare **un numero minimo di punti posta nella provincia di Salerno pari a 5.**

Alle altre offerte viene attribuito un minor punteggio determinato in base alla seguente formula:

N. punti posta offerto x 20/n. massimo punti posta

- Progetto tecnico Fattore ponderale 40

Il punteggio massimo di 40 verrà attribuito **sulla** base di una relazione tecnica dettagliata ed esaustiva presentata da ciascun operatore economico che risponda meglio alle esigenze del comune di Bellizzi anche in relazione a proposte innovative che rendano il servizio richiesto ancora più funzionale.

A tal proposito si terrà conto di:

- a) Servizi accessori qualificati da un valore aggiunto rispetto al semplice invio (es. attività di prelavazione degli invii postali di corrispondenza e pacchi, compilazione della modulistica, affrancatura e consegna ad altri operatori di recapito, rintracciabilità) PUNTI 15;
 - b) Certificazione di qualità UNI En ISO 9001 PUNTI 10;
 - c) Sistemi di reclamo e procedure di rimborso PUNTI 5.
 - d) Punti posta e agenzie attive fuori provincia PUNTI 5
 - e) Servizio di notifica atti giudiziari con messo speciale così come previsto dai commi 158 -159 160 L. 296/06 (finanziaria 2007), ovvero notifica degli atti di accertamento dei tributi locali e di quelli afferenti alle relative procedure esecutive, nonché atti di invito al pagamento di entrate extra-tributarie dei comuni e delle province. PUNTI 5.
2. L'Ente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; si riserva altresì la possibilità di non aggiudicare per motivate ragioni di convenienza e pubblico interesse.
3. In ogni conteggio attinente la determinazione dei punti, si prenderanno in considerazione le prime due cifre decimali arrotondate.

Art. 7 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA VERSO I PROPRI DIPENDENTI

1. L'Impresa affidataria deve osservare , nei confronti dei propri dipendenti, tutti gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed assicurazioni speciali, assumendosene gli oneri relativi.
2. L'Impresa affidataria deve applicare nei confronti dei propri dipendenti il trattamento giuridico e retributivo secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le attività oggetto dell'appalto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e da ogni contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.
3. L'impresa affidataria deve essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali (INPS e INAIL).

Art. 8 – REQUISITI E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. Il servizio comprende le attività di trasporto, distribuzione e consegna degli invii postali svolto da operatori postali abilitati in virtù di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni.
- 2 Il servizio comprende il recapito delle raccomandate, la consegna di pacchi in città, i servizi di corriere espresso per spedizioni nazionali ed internazionali, le attività di stampa, confezionamento e smistamento postale di tutta la corrispondenza, servizio di notifica atti giudiziari attraverso messo speciale.
3. In caso di interruzione del servizio, per qualsiasi causa imputabile all'Impresa appaltatrice, verrà applicata la penale di cui ai successivi articoli.

Art. 9 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

1. La quota a carico del Comune di Bellizzi è determinata mensilmente dall'ammontare degli invii postali effettuati nel periodo di riferimento.

2. Il Comune di Bellizzi provvederà al pagamento delle fatture in regola con gli obblighi contrattuali nei termini di legge.

3. Eventuali contestazioni sospendono il termine di pagamento della fattura contestata fino a soluzione della criticità rilevata. In tal caso all'Impresa appaltatrice non spettano interessi per il ritardato pagamento.

Art. 10– INADEMPIENZE E PENALITA'

1. In caso di mancato, ritardato, o irregolare ritiro della corrispondenza, l'Impresa affidataria verrà assoggettata, per ogni giorno di ritardo, oltre 5 giorni di tolleranza, al pagamento di una penalità pari ad Euro 200,00 per giorno e alla possibilità di procedere alla rescissione del contratto oltre il 5° giorno di mancato ritiro della corrispondenza;

2. Nel caso di ritardato o mancato recapito della corrispondenza, o di danneggiamento della stessa, l'Impresa affidataria sarà assoggettata al pagamento di Euro 50,00 ad invio per ogni ritardo superiore a giorni 10 dalla spedizione.

3. L'applicazione delle penalità è preceduta da formale contestazione rispetto alla quale l'Impresa affidataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni **entro n. 7 (sette) giorni** dal ricevimento della contestazione stessa.

4. Le penalità sono applicate a seguito di specifica Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi demografici e rapporti con il cittadino e l'introito della somma comminata a titolo di penalità verrà effettuato mediante ritenuta diretta sul corrispettivo da pagare all'Impresa appaltatrice.

Art. 11 – CONTROLLI

1. Qualora da controlli che l'Amministrazione Comunale ha facoltà e si riserva di effettuare, emerga la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese in sede di gara, ferme restando le conseguenze penali da ciò derivanti, l'infedele autocertificazione comporta la decadenza dal servizio.

2. Il Comune si riserva, altresì, di effettuare o di disporre, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune controlli volti a verificare la funzionalità del servizio e gli ulteriori obblighi previsti dal presente capitolato e /o assunti in sede di gara.

Art. 12 – SUBAPPALTO

1. E' fatto assoluto divieto di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente capitolato. La violazione di questa prescrizione comporta la risoluzione del contratto.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che:

i dati forniti dalle Imprese concorrenti sono raccolti unicamente ai fini del procedimento di affidamento oggetto del presente Capitolato, saranno utilizzati manualmente e conservati presso l'ufficio Risorse Umane del Comune di Bellizzi unicamente per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'affidatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

3. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione fatta salva la disposizione di cui all'art. 25, comma 2 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196. Sono fatti salvi i diritti di accesso agli atti ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 e s.m.i.. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n°196 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare e integrare dati, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bellizzi nei confronti del quale possono essere esercitati tali diritti.

Art. 14 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

1. L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo la determina di affidamento da parte del Responsabile dell'Area Servizi Demografici e rapporti con il cittadino, e dopo aver proceduto alla verifica in capo all'aggiudicatario del possesso di tutti i requisiti dichiarati, secondo quanto previsto nel bando.

2. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

3. Il comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura di gara qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di non procedere all'affidamento. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

Art. 15 – CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie che dovessero sorgere fra l'Amministrazione e l'appaltatore, che non si siano potute definire in via stragiudiziale, vengono deferite al Giudice ordinario competente per territorio.

Art. 16 – REGISTRAZIONI E SPESE

1. Tutte le spese inerenti la registrazione del contratto, nonché le imposte e diritti di segreteria saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

Art 17 – CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà costituire deposito cauzionale definitivo infruttifero ai sensi dell'art. 113 del D.L.gs n. 163/06;
2. Nel caso in cui la suddetta cauzione venisse utilizzata per effetto di applicazioni di penali o risarcimenti in favore del Comune, la ditta è tenuta al reintegro, entro 20 giorni dalla richiesta del Comune, nella misura pari alla riduzione ed in proporzione alle obbligazioni ancora da adempiere;
3. Qualora si addivenisse alla risoluzione del contratto, il soggetto garante è obbligato a versare immediatamente l'importo per il quale è stata prestata la garanzia, su semplice richiesta scritta del Comune, trasmessa anche via fax;
4. Lo svincolo della cauzione avverrà alla scadenza del rapporto contrattuale, previo accertamento dell'esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto e su richiesta scritta della ditta.

Art. 18 – RECESSO DEL CONTRAENTE

1. Qualora l'aggiudicatario receda dal contratto in corso di esecuzione, incorre nella perdita del deposito cauzionale di cui al precedente articolo, senza che possa opporre eccezioni di sorta.
2. Resta salva la possibilità, da parte del comune di Bellizzi, di richiedere il risarcimento di maggiori danni se il deposito cauzionale non sia sufficiente a coprirli integralmente.

Art. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Fatta salva la specifica previsione di cui all'art. 8 del presente capitolato e all'art. 1453 del c.c. relativamente all'inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono causa di risoluzione, le seguenti fattispecie:
 - apertura di una procedura di fallimento a carico dell'aggiudicatario;
 - applicazione di n. 3 penali per ognuna delle violazioni previste dall'art 10 del presente capitolato;
 - interruzione immotivata del servizio.
2. Il comune di Bellizzi, in tutte le ipotesi di risoluzione, procederà comunicando la volontà in tal senso, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con un preavviso di 30 giorni e senza ulteriori formalità.
3. La risoluzione del contratto non pregiudica la proposizione da parte del Comune di Bellizzi, di azioni legali tese al risarcimento del danno.

Art. 20 - RICHIAMO DELLE LEGGI E REGOLAMENTI

1. Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa richiamo alle norme del Codice Civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

**Il responsabile dell'Area Servizi demografici
e Rapporti con il cittadino
Dr. Maria D'Alessio**



Allegato C)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
E dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto
Art. 38 del Decreto L.vo n. 163/2006

il sottoscritto _____

in qualità di (titolare, legale rappresentante,
procuratore, altro) _____

della ditta / impresa: _____

sede (comune italiano o stato _____ Provincia _____
estero) _____

indirizzo _____

modalità di contatto :

fax _____

pec _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO COME

- concorrente singolo;

- mandatario capogruppo di:

- mandante in:

- raggruppamento temporaneo ai sensi degli articoli 34, comma 1,
lettera d), e 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006;

- consorzio ordinario ai sensi degli articoli 34, comma 1, lettera e), e 37,
comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006;

e, a tal fine,

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 38 d.L.vo n. 163/2006

sotto la propria personale responsabilità (ai sensi dell'art 46 – 47 DPR 44572000), quanto segue:

- Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo nè di avere in corso alcun procedimento per una delle situazioni succitate;
- Di non trovarsi in pendenza di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 legge n.1423/1956, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575/1965;
- Di non essere destinatario di sentenze definitive di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p;
- Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.3.1990 n. 55;
- Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza;
- Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la presente gara;
- Di non aver inoltre commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante che bandisce la presente gara;
- Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- Di non aver reso, nell'anno antecedente, la presente gara falsa dichiarazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- Di non essere soggetto o di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 17 della Legge 12/03/1999, n. 68, in tema di avviamento al lavoro dei disabili;
- Di non essere stato sottoposto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettere a) e c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

..... lì

(Luogo) (data)

Firma.....
(da non autenticare)

ALLEGARE UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOTTOSCRITTORE A PENA DI ESCLUSIONE E NULLITA' DELLA DICHIARAZIONE

- (*) La dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto interessato:
- Titolare per le imprese individuali;
 - Tutti i soci per le società in nome collettivo
 - Tutti gli accomandatari per le società in accomandita semplice
 - Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società